

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с.Мраморское»

Анализ работы
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
за 2022-2023 учебный год

Полевской, 2023 г.

Оглавление

Основные сведения.....	3
Показатели деятельности МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».....	4
Общие сведения.....	8
1.Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования.....	12
1.1. Развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями.....	18
2. Развитие системы воспитания и социализации обучающихся.....	19
3.Развитие условий для привлечения, закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, мотивации к самостоятельному профессиональному росту.....	29
4. Совершенствование системы выявления, развития и поддержка одаренных детей.....	36
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей.....	59
6. Повышение качества образования, снижение низких результатов в ОО.....	75
6.1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	84
6.2. Результаты внешней системы оценки качества образования.....	90
7. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников.....	115
7.1. Профилактика и безопасность.....	115
8.Анализ работы школьного информационно- библиотечного центра.....	119
9. Анализ работы групп дошкольного образования (ГДО).....	121
10. Управление образовательной организацией.....	124
11. Годовой план на 2023-2024 учебный год.....	126

**Анализ работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
Основные сведения**

Наименование ОУ	МБОУ ПГО «ООШ «с.Мраморское»
Адрес	623370, Свердловская область, г. Полевской, с. Мраморское, ул. 1 Мая, д. 38 а
Телефон	(34350) 9-16-88
Факс	(34350) 9-16-88
E-mail	shool-mramor@mail.ru
Учредитель образовательного учреждения	ОМС Управление образованием ПГО
ФИО руководителя образовательного учреждения	Сафарова Ляйсан Муллануровна, и.о.директора
ФИО заместителей руководителя по направлениям	Сафарова Ляйсан Муллануровна – заместитель директора Подобреева Алина Кирилловна – ответственный по ВР, ответственный по ПП
Органы общественного управления:	- Управляющий совет школы; - Общее собрание трудового коллектива - Педагогический совет; - Совет родителей; - Классные родительские комитеты; - Межпредметное методическое объединение; - Методическое объединение классных руководителей.
Лицензия	Серия 66 № 15321 от 20.10.2011, действительна бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	АА №6801 от 24.05.2012г действительно по 24.05.2024 г.
Образовательные программы	Школа реализует программы: дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет); адаптированную основную образовательную программу для детей с ОВЗ; начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года); основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).
Число смен	Одна
Общая численность учащихся на 31.05.2023 г.	41 обучающихся: - начальная школа (1-3 классы) – 16 обучающихся; - основная школа (5-8 классы) – 25 обучающихся. Средняя наполняемость классов- 5,8 чел.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Текущий год	АППГ
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек	41	40
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	16	16
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	25	24
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	16/57,1% (из них 1 отличник НОО, % без 1 кл. и 7 уч.с ОВЗ)	16/44,4 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	9 кл. отсутствует	17,8/3,4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	9 кл. отсутствует	11,25/3,25
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	-	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	9 кл. отсутствует	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности	человек/%	9 кл. отсутствует	0/0%

	выпускников 9 класса			
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	9 кл. отсутствует	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	9 кл. отсутствует	0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	41/100%	40/100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	16/40%	21/52,5 %
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	6/14,6%	12/30 %
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	6/14,6%	9/22,5 %

1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0 %	0/0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	41/100 %	40/100 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	25/ 61%	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	12	12
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	11/92 %	11/84,6 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	10/83,3 %	9/69,2%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/16,6 %	2/15,3 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	1/ 8,3 %	1/ 7,6 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	человек/%	4/33,3 %	3/23 %

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.29.1	Высшая	человек/%	0	0
1.29.2	Первая	человек/%	4/33,3 %	3/23 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	3/25 %	4/30,7%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	2/ 16,6 %	2/ 15,3 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/ 16,6 %	2/ 15,3 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	2/ 16,6 %	3/ 23 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	13/100%	13/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	13/100%	13/100%
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,5	0,7

2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	68,6/100% Всего 2744 (учебной литературы 2352, мет.лит.174, справоч.лит.218)	56,8/100% Всего 2559 (учебной литературы 2167, мет.лит.174, справоч.лит.218)
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	нет	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	41 /100%	40 /100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	31	32,1

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Основная общеобразовательная школа с. Мраморское»
Руководитель	И.о.директора Сафарова Ляйсан Муллануровна
Адрес организации	623370 Свердловская обл., г. Полевской, с. Мраморское, ул.1 Мая, 38а
Телефон, факс	9(34350)91688
Адрес электронной почты	shool-mramor@mail.ru
Учредитель	ОМС Управление образованием ПГО

Дата создания	1997 г
Лицензия	№ 19400 от 15.05.2017 г
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 9357 от 21.04.2017 г

Общие сведения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Полевского городского округа и настоящим Уставом путем выполнения работ (оказания услуг) в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является: Удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

Основными **целями** деятельности Учреждения являются реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ и обеспечение достижения обучающимися цензов, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах при получении дошкольного, начального общего, основного общего образования, оказание иных услуг в сфере образования. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Задачами на 2022-2023 учебный год были:

1. Обеспечение условий непрерывного профессионального развития педагогов на основе диагностики профессиональных дефицитов, стимулирование их профессионального роста.
2. Поддержка и стимулирование системы профессионального наставничества.
3. Вовлечение учителей в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождение в первые три года работы.
4. Вовлечение учителей в работу на портале сетевой методической службы «Педсовет 66».
5. Получение практического опыта в вопросах командообразования как на уровне педагогического коллектива, так на уровне ученического, изменения системы оценивания учебных достижений, повышения уровня вовлеченности родителей в школьную жизнь.
6. Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в ОО.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей ОО.
8. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников ОО.
9. Развитие системы воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения детей.
10. Совершенствование механизмов внутренней системы оценки качества образования.

Тема методической работы школы на 2022-2023 учебный год была:

«Создание образовательного пространства обеспечивающего позитивную динамику качества образования путем применения современных педагогических технологий на основе обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления самосовершенствоваться.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через реализацию обновленных ФГОС НОО и ООО.
2. Трансляция и распространение опыта успешной педагогической деятельности, развитие кадрового потенциала.
3. Развитие профессиональной компетентности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, формирующему, критериальному оцениванию.
4. Усиление роли наставничества посредством реализации программ.
5. Совершенствование системы поддержки одаренных детей.
6. Совершенствование работы школьного научного общества (ШНО).

Состав обучающихся, контингент обучающихся

В 2022-2023 учебном году в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» обучалось 41 обучающийся с 1 - 8 класс (14 мальчиков и 27 девочек, в том числе 16 обучающихся в начальной школе, 25 обучающийся в основной школе). В 2022-2023 учебном году в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» отсутствовали 4 и 9 классы.

Количество обучающихся на 31.05.2023 года – 41, из них:

- на уровне начального общего образования – 16 чел.,

- на уровне основного общего образования – 25 чел.

Средняя наполняемость классов- 5,8 чел.

Динамика положительная, повышение контингента обучающихся на 1 человека в сравнении с показателями АППГ.

Углублённое изучение отдельных предметов не ведётся.

Контингент обучающихся

Учебный год	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Кол-во	%								
Дети из полных семей	37	65 %	30	69 %	30	66,6 %	36	90 %	35	85,3 %
Дети с ОВЗ	6	10,5 %	6	13,9 %	3	6,6 %	2	5 %	7	17 %
Дети из неполных семей	20	35 %	13	30,2 %	15	33,3 %	4	10 %	6	14,6 %
Дети из малообеспеченных семей	6	10,5 %	6	13,9 %	3	6,6 %	13	32,5 %	11	27 %
Дети из многодетных семей	23	40,3 %	18	42 %	19	42,2 %	18	45 %	15	37 %
Опекаемые дети	1	1,7%	1	2,3%	0	0 %	0	0 %	0	0 %
Дети-инвалиды	0	0%	0	0 %	0	0%	0	0 %	1	2,4 %
Дети, находящиеся в социально-опасном положении	1	1,7 %	0	0 %	1	2,2 %	0	0 %	0	0 %
Дети, состоящие на внутришкольном учете	0	0 %	0	0 %	1	2,2 %	0	0 %	0	0 %
Дети, состоящие на учете в ПДН	0	0%	1	2,3 %	1	2,2 %	0	0 %	0	0 %

Вывод: в сравнении с показателями АППГ уменьшилось на 1 ребенка из полной семьи (4,7%), увеличилось число детей с ОВЗ на 5 человек (12 %), на 2 человека увеличилось число детей из неполных семей (4,6%), на 2 уменьшилось из малообеспеченных семей (5,5%), на 2 детей уменьшилось из многодетных семей (19 %), на 1 ребенка увеличилось детей-инвалидов (2,4%). В целом наблюдается положительная динамика.

Ведущими направлениями работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2022-2023 учебном году в соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в Национальном проекте «Образование», майских Указах Президента Российской Федерации, областной государственной программе «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», муниципальной программе Полевского городского округа «Развитие системы образования в ПГО в 2019-2023 годах», **были:**

1. Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования, в том числе через усиление внутреннего контроля.
2. Развитие системы воспитания и социализации обучающихся.
3. Развитие условий для привлечения, закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, мотивации к самостоятельному профессиональному росту.

4. Совершенствование системы выявления, развития и поддержка одаренных детей.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей.
- 6.Повышение качества образования, снижение низких учебных результатов в ОО.
- 7.Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников.

1. Обеспечение доступного, бесплатного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования

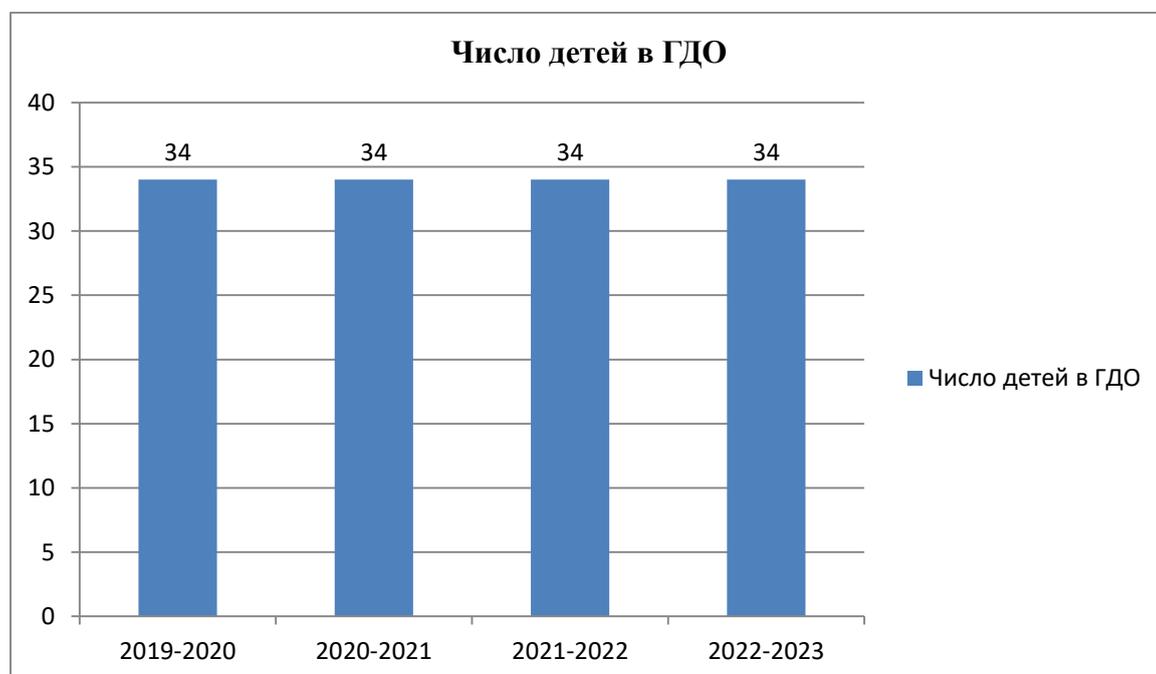
Количество групп в ГДО- 2 (младшая группа и старшая),из них специализированных групп- 0.

Количество детей, посещающих образовательную организацию, в возрасте 1,5 до 3 лет- 6 воспитанников.

Количество детей, посещающих образовательную организацию, в возрасте 3 до 7 лет- 28 воспитанников.

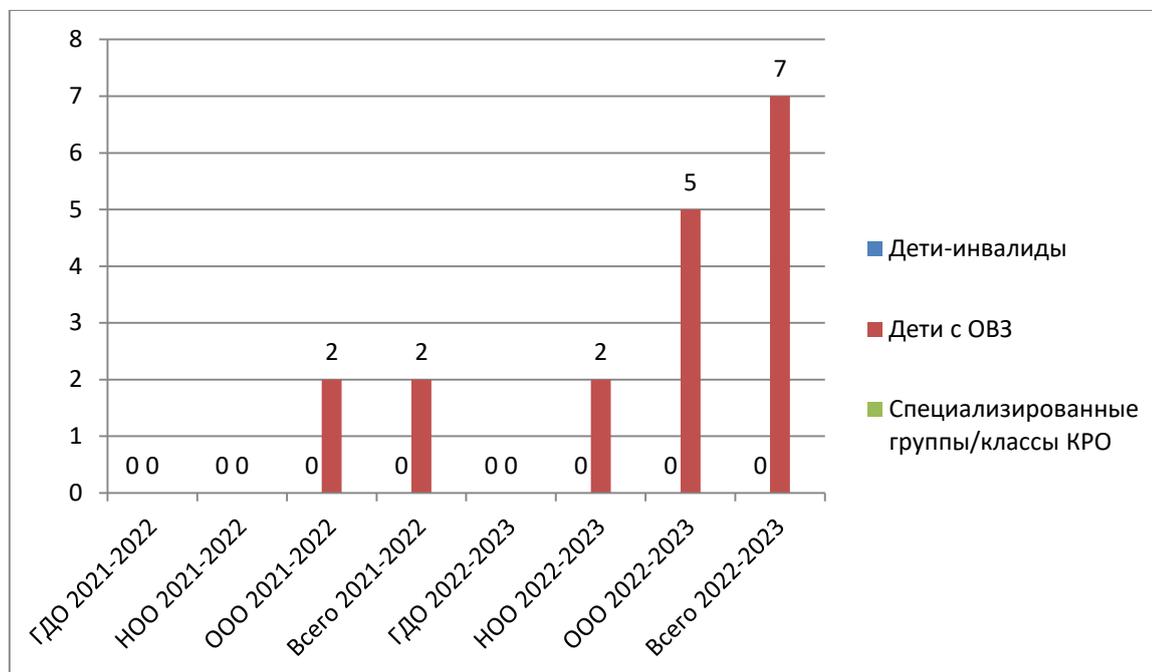
Всего воспитанников -34, средняя наполняемость групп- 17. Число детей с ОВЗ- 0, дети-инвалиды-0.

Количество детей, обучающихся очно в группах полного дня- 34; в группах кратковременного пребывания- 0; на дому-0.



Доступность дошкольного образования -100 %

Доступность образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

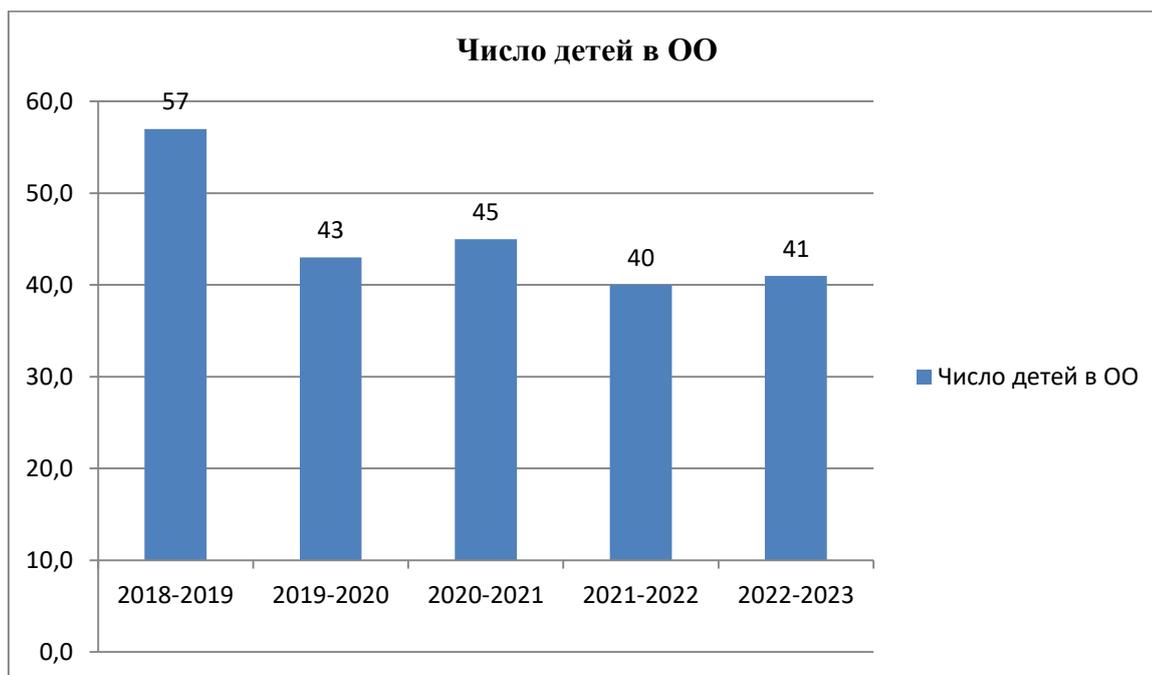


В МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в текущем учебном году выявлены 6 обучающихся с ОВЗ, появился 1 ребенок-инвалид. В ОО реализуются адаптированные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования, также программа «Доступная среда», сетевое взаимодействие.

Обеспечение доступного и качественного общего образования

формы получения образования		
очная	заочная	семейная
34 ГДО 41 ОО	0	0

Вывод: из данных таблицы видим, контингент обучающихся на протяжении 5 лет варьируется, с результатами АППГ отмечается положительная динамика в сторону увеличения на 1 обучающегося. Тем самым, доступность общего образования составляет -100 %.



Развитие цифровой образовательной среды

Немаловажную роль в обеспечении современной образовательной деятельности имеет материально-техническое и информационное оснащение школы. Характеристика этого направления деятельности позволяет говорить о создании необходимых условий для полной реализации учебного плана основного и дополнительного образования.

Анализ материально-технического и информационного обеспечения школы показал, что в целом, условия соответствуют целям и задачам образовательной деятельности, но при этом требуется дальнейшее развитие ресурсов.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ОО соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности обучающихся созданы в соответствии с требованиями охраны труда.

Всего в школе функционирует 8 учебных кабинетов. Все кабинеты оснащены автоматизированным рабочим местом (АРМ) учителя. Работа кабинетов, в которых расположены компьютеры, работают в доступном режиме для учителей и учащихся, как во время уроков, так и во внеурочное время.

В 2022-2023 учебном году продолжено обновление школьной инфраструктуры за счет приобретения учебного, лабораторного и технологического оборудования. 100 % учебных кабинетов оснащены автоматизированным рабочим местом учителя (АППГ- 87,5 %), в учебном процессе задействованы 21 ПК (АППГ-20).

Всего ПК в ОУ- 28

Число ПК, имеющих выход в Интернет- 28

Число ПК, доступных для работы учащихся- 28

Число ПК, используемых в учебных целях, в расчете на 100 учащихся – 0,28

Число ПК, используемых в учебных целях, имеющих выход в Интернет, в расчете на 100 учащихся- 0,28

Количество компьютеров в расчёте на одного обучающегося – 0,5

Количество компьютеров в расчёте на одного учителя – 1,75

Администрирование системы ведется с использованием двух серверов, выполняющих функции файлового и Интернет-сервера, доменного контроллера и защиты локальной сети от внешних атак. Функционирует и постоянно обновляется Сайт школы.

**Техническое обеспечение процесса информатизации
по состоянию на конец 2022-2023 учебного года**

Наименование	Единицы измерения
Наличие компьютерной базы	
Количество ПК	28
из них:	
-приобретенных за последние три года (ед.)	6
-используются в учебных целях (количество ПК из всех имеющихся, которые используются в учебных целях)	21
Наличие кабинетов основ информатики и ИКТ	1
В них рабочих мест с ЭВМ	7
Наличие библиотечно-информационного центра	1
Количество интерактивных досок	1
Количество мультимедийных проекторов	8
Количество персональных ЭВМ в составе локальных сетей	28
Дополнительное оборудование:	
Наличие аудио и видеотехники	Акустическая система- 1 Муз.центр-2 Телевизор-1 Видеокамера-2 Цифровая фотокамера-1 Проектор- 8
Множительная и копировальная техника	МФУ ч.б -4 МФУ цв. - 3 Принтер лазерный-8 Сканер-принтер-копир- 6 Принтер цветной- 1
другое	Машина швейная эл.- 5 Оверлок- 1 Синтезатор-1
Наличие специального комплекса для оборудования и оснащения кабинетов физики, биологии, химии, иностранного языка	Химия-1 Физика-1

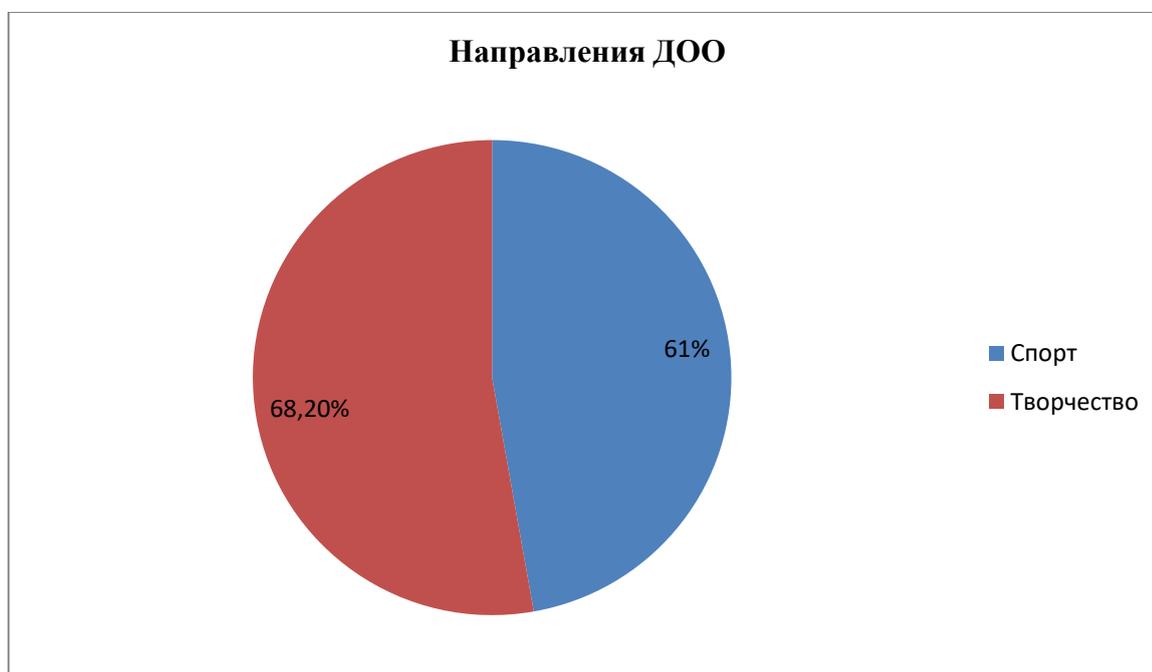
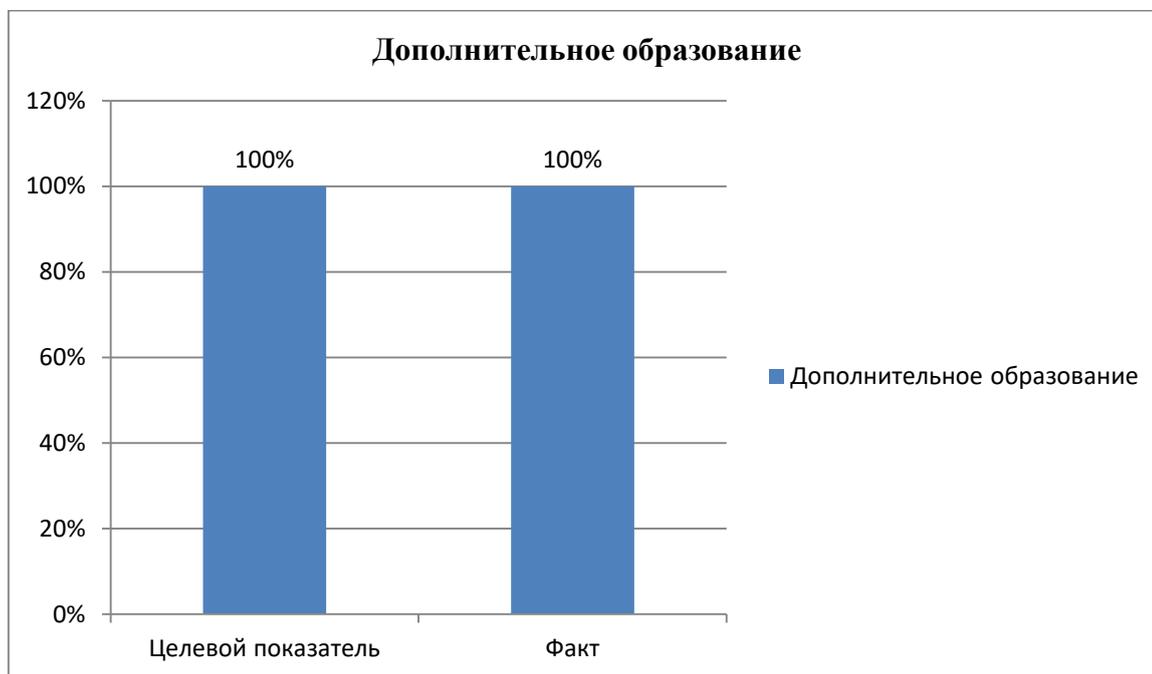
**Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

Место установки	АРМ	Ноут бук	Прин- тер ч/б	МФУ Цвет- ной	МФУ ч.б.	Проек- тор	Ксе- рокс	Интерак- тивная доска
Кабинет информатики и	7		2					1

химии								
Кабинет математики, географии	1	1	1		1	1		
Кабинет истории, обществознания, ИЗО	1	1	1			1		
Кабинет русского языка и литературы	1	1	1			1		
Кабинет начальных классов (1-3 кл)	3	3	3		2	3		
Кабинет иностранного языка	1	1				1		
Библиотека	1	1	1		1		1	
Кабинет директора	1		1					
Кабинет секретаря	1		1		1		1	
Кабинет завхоза	1			1				
Кабинет завуча	2		2		1		1	
Бухгалтерия	2		2		1			
ГДО	2	2		2				
Столовая (для проведения общешкольных мероприятий)						2		
ИТОГО	24	4 (всего, 6 учтены в 1 столбце)	15	3	7	9	3	1

Обеспеченность учебниками составляет 100 %. Так библиотечный фонд составил 2744 экземпляров, из них учебной литературы 2352, методической литературы 174, справочной литературы 218 экземпляров.

Обеспечение доступного и качественного общего дополнительного образования



1.1. Развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями

Следует отметить в текущем учебном году количество обучающихся с ОВЗ повысилось с 2 человек до 7, один обучающийся, обучающийся 9 класса окончил школу и отчислен из МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».

Председателем ППк на итоговом заседании было рекомендовано продолжить использование педагогическим коллективом форм и методов коррекционной работы для преемственности в системе начального и основного обучения.

В 2022-2023 учебном году МБОУ было направлено на обследование в ТПМПК «Центр Ладо» с целью выявления причин усвоения ЗУНов не в достаточной степени 8 обучающихся: 1 обучающийся 2 класса, 1 из 3 класса, 3 из 5 класса и 3 из 6 класса. На всех детей составлены протоколы, получены 6 заключений ТПМПК по организации обучения по АООП НОО (2 протокола) и АООП ООО (4 протокола), по 1 обучающемуся 6 класса получено заключение по обучению ООП ООО (АОП не подтвержден, т.к. исполнилось 13 лет и он не является неуспевающим, прибыл из другого ОО), еще 1 обучающийся 5 класса не прошел ТПМПК в связи с загруженностью комиссии. По итогам школьного ППк всем обучающимся была рекомендована адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего (2 обучающимся) и основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (6 обучающимся), направления психолого-педагогической коррекции: занятия с учителем-логопедом по коррекции нарушений письменной речи. Занятия с педагогом-психологом по развитию навыков саморегуляции и самоконтроля. Медицинское сопровождение врачей-специалистов: наблюдение и лечение у врача-невролога, рекомендованы дополнительные занятия с учителями-предметниками по восполнению пробелов в знаниях. **Итого:** на обследование в ТПМПК было направлено 8 обучающихся, из 2,3,5,6 классов. Таким образом, мы видим в текущем учебном году количество обучающихся с ОВЗ значительно повысилось. Общее число детей с ОВЗ на 31.05.2023 г. составляет 7 человек, из них обучающихся начальной школы- 2 человека (1 человек во 2 классе, 1 в 3 классе), обучающихся с ОВЗ в основной школе- 4 человека (2 человека в 5 классе, 2 человека в 6 классе, 1 человек в 8 классе). **Итого** по школе: в НОО- 2 обучающихся, 5 обучающихся в ООО, всего 7 обучающихся с ОВЗ. Необходимо создавать специальные условия для обучающихся с ОВЗ для успешного освоения образовательных программ: специальную организацию в классе; использования специальных ассистирующих средств и технологий; обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения; учет работоспособности и особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ использование дополнительных вспомогательных приемов и средств; охранительный режим; необходимо создавать специальные условия для обучающихся с задержкой психического развития, образовательные потребности; создавать архитектурную среду; оборудование для комнаты релаксации, игровой комнаты, игровой зоны. Всем обучающимся рекомендованы занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом и 2 обучающимся (в 5,8 классах сопровождение тьютора). В образовательной организации созданы все необходимые условия для успешного освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Педагогами велась регулярная работа по коррекции в рамках внеурочной деятельности и индивидуальной работы с целью усвоения обучающимися предметов учебного плана и обязательного минимума АООП. Обучающиеся с ОВЗ активно участвовали в различных конкурсах дистанционных и очных. Также принимали участие в областной научно-практической конференции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с ОВЗ активно вовлекаются во внеурочную деятельность, участвуют в интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах.

Доступность образования для детей с ОВЗ- составляет 100 %.

Задачи на 2023- 2024 учебный год:

- Применять в педагогической деятельности формы и методы коррекционной работы для преемственности в системе начального и основного общего образования;
- Организовать комнату, уголок для эмоциональной разгрузки обучающихся с ОВЗ.

2. Развитие системы воспитания и социализации обучающихся

Воспитательная система школы основана на интеграции урочной и внеурочной деятельности, взаимодействии школы с культурными и общественными организациями и объединениями, единого социального заказа семьи, обучающихся, общества. Таким образом, наша цель, как и общества в целом - создание единого воспитательного пространства, приобщающего подрастающее поколение к выработанным вековым общечеловеческим ценностям - Человек, Семья, Отечество, Культура.

Организация воспитания и социализации обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» осуществляется по следующим направлениям:

- гражданское воспитание, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;
- патриотическое воспитание – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности; – духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе духовнонравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;
- эстетическое воспитание: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- трудовое воспитание: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;
- экологическое воспитание: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды;
- познавательное направление воспитания: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей

Одним из главных направлений воспитательной работы 2022– 2023 учебного года является гражданско-патриотическое воспитание, которое осуществляется системно, в соответствии с программами, планами.

В основу этого направления воспитания положена государственная программа:

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

Задачи гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания реализуются через курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном», классные часы, урок мужества, встречи, проектно-поисковую деятельность и работу актива школы в школьном музее, работу школьных объединений: «РДДМ», «ЮИД», «ДЮП», «Родники», «Активисты школьного музея».

Развитие детских общественных объединений

РДДМ			Родники/эколята			ЮИД			ДЮП			юнармейские отряды /ВПК			волонтеры		
всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете	всего	из них детей с ОВЗ	из них состоящих на учете
10	0	0	6	1	0	7	2	0	4	1	0	0	0	0	10	1	0

Школьный музей

В музее имеются экспозиции по истории села, истории школы, о династиях камнерезов, педагогических династиях. В музее хранятся подлинные документы и экспонаты: фотографии, орудия труда и быта, письма, документы земляков, грамоты, материалы газет, альбомы. Имеется инвентарная книга.

Цель работы музея: гражданско-патриотическое, краеведческое и духовно-нравственное воспитание учащихся средствами музейной педагогики.

Задачи:

образовательные: расширение и углубление знаний учащихся по истории родного края и страны в целом на основе знакомства с материалами музея.

развивающие: приобщение учащихся к самостоятельному получению знаний на основе сбора и изучения краеведческого материала, развитие познавательного интереса учащихся к изучению истории.

воспитательные: воспитание у учащихся интереса и уважения к историческому прошлому своего народа, ответственности за судьбу родного края и страны, формирование толерантности, уважения к истории, культуре, традициям различных народов, активной жизненной позиции.

В музее проводилась работа по следующим направлениям:

1. Организационная работа:

- утверждение актива музея на новый учебный год
- разработка плана работы школьного музея
- дополнение материалами экспозиций, в связи с изучением новой краеведческой и исторической литературы, открытием новых фактов
- подведение итогов работы за год

2. Научно-исследовательская работа. Написаны исследовательские работы по темам:

«Герои живут рядом: подвиг Героя Советского Союза Полежаева Николая Сергеевича»

- Поиск материалов и документов об учителях и директорах школы
- История семьи Аверкиевых

3. Массово-воспитательная работа:

- Проведение экскурсий и бесед по темам:

- История школы

- Летопись ВОВ
- Русская изба
- Русские традиции
- Снятие блокады Ленинграда
- Встреча с казаком, почётным членом литературного сообщества Аверкиевым В.В.
 - Участие во внеклассных и внешкольных мероприятиях
- Акция памяти «Блокадный хлеб»
- Единый урок, посвященный памяти жертв геноцида Советского народа от немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны, с просмотром фильма «Без срока давности»
- Поздравления детей войны и тружеников тыла с Днем Победы
- Уроки памяти
- Просмотр документальных исторических фильмов
- Участие во всероссийском показе «Перерыв на кино»
- Организация акции «Диктант победы»
- Показ фильма о ветеране педагогического труда, Таракановой С.Г. «Софья Хлебовна»

Главная задача состояла в том, чтобы заинтересовать ребят, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать возможность ученикам интеллектуально развиваться. Научить искать, собирать, анализировать информацию.

Проводились музейные уроки по темам:

- «История родного края» - 7 класс
- «Знакомство с русской избой» - для воспитанников ГДО
- «Посиделки в русской избе» - 1,2 класс
- «О чем нам рассказывают древние находки»- 5 классы
- «Подвиг воинов-интернационалистов» - 8 класс

4. Оформительская работа:

- Ежемесячно Стенд «Памятные даты военной истории»
- Стенд «9 мая - День Победы»
- «Наши земляки – герои Советского союза»
- обновление экспозиций – по датам.
- оформление тематических выставок – по мере подготовки материала

Деятельность школьного музея за период 2022-2023 учебного года велась в соответствии с планом работы музея и городским планом работы.

На основе собранных материалов в ходе поисковой работы ведется пополнение периодически сменяемых выставок.

На протяжении всего учебного года актив музея и руководитель музея поддерживали тесную связь с жителями села, которые пополняют фонд музея.

Музей является центром гражданско-патриотического воспитания, на его базе проходят мероприятия, школа актива, экскурсионная работа, уроки истории. В музее работают школьники 1-8 классов, работает актив музея.

Организация массовых мероприятий и участие в них – это живая исследовательская деятельность самих учащихся. Взаимопомощь и сотрудничество учеников и учителей в исследовательской и экскурсионной работе дает положительные результаты: опросы, проведенные среди учащихся, показали, что учащиеся интересуются работой музея, принимают участие в подготовке музейных мероприятий, у них есть желание посещать его, некоторые хотят стать экскурсоводами.

Работая в музее, учащиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного поиска необходимой информации, учатся анализировать изучаемый материал и использовать его в повседневной жизни, общаться со сверстниками и старшим поколением, а также повышается их музейная культура.

Музей посещают все классы школы, родители, жители села.

Таким образом, музей является воспитательным и образовательным пространством для формирования гражданской ответственности и чувства ответственности за свою малую Родину.

Цель работы музея достигнута, задачи, стоящие перед школьным историко-краеведческим музеем выполнены.

В школе прошли традиционные мероприятия:

- общешкольная линейка, посвященная Дню знаний , выставка овощей «Чудо урожай», Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. Участие в акции «Голубь мира». Тематические, общешкольные классные часы, уроки мужества, посвящённые памятным датам истории России, Победе в ВОВ. День космонавтики. Тематический урок «Гагаринский урок «Космос – это мы». Акции «Поклонимся великим тем годам», «Свеча памяти» возложение цветов к памятникам в течении года. Проведение месячников патриотического воспитания, посвященных Дню защитника Отечества и Дню победы. «Тимуровская помощь». Военно-спортивная игра «Зарница». Выставки рисунков и поделок на тему ВОВ. Забег «Кросс нации», «Осенины», новогоднее представление, праздничный концерт «Славим женщину» к международному женскому дню.

Так же в школе проводились новые мероприятия: Мероприятия посвященные Году нематериального культурного наследия народов России, Игровая программа «игры народов Среднего Урала, Фестиваль культур и народов России, мероприятия посвящённые Году педагога и наставника.

Несколько лет подряд в школе действуют детские общественные объединения: Дружина юных пожарных (ДЮП), Волонтерский отряд «Доброе сердце», Эко-волонтерский отряд «Родники», Юные инспекторы дорожного движения (ЮИД), Активисты школьного музея. В этом году объединение Российское движение школьников сменилось «Российским движением детей и молодёжи». Появился Центр детских инициатив.

Каждая учебная неделя начиналась с общешкольной линейки, на которой ученики исполняют гимн Российской Федерации, торжественно выносятся флаг Российской Федерации. После линейки ученики отправлялись в классы на курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

В следующем году в ряд объединений добавится отряд «Орлята России» для младших школьников. Так же планируется открытие Школьного театра, военно-патриотического клуба и школьного хора, отряда «Эколята».

В школе ведется работа по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, а также уделяется внимание трудовому воспитанию, воспитывается уважение к социально значимому труду.

В рамках работы по этому направлению проводились:

-Работа эко-волонтерского отряда «Родники».

-Проведение трудовых десантов: по уборке классов и школьных помещений; уборка территории школы и близлежащих территорий; уборка территорий памятников села.

-Экологические проекты «Кормушки», «Экобум», «Выключи свет», акции по сбору макулатуры.

Организация работы отряда ЮИД

В настоящее время проблема детского дорожно-транспортного травматизма остается одной из самых актуальных. Ежегодно на дорогах города Полевского дети получают травмы и увечья.

Профилактика ДДТТ предполагает активизацию деятельности образовательных учреждений по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах. Наиболее эффективной формой обучения и воспитания является деятельность отрядов юных инспекторов дорожного движения (ЮИД).

Основная задача деятельности движения ЮИД – снижение уровня детского травматизма и безопасности на дорогах нашего города, посредством изучения Правил дорожного движения, воспитания законопослушного гражданина с высоким уровнем нравственной культуры, с уважением относящегося ко всем участникам дорожного движения.

В МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» создан отряд ЮИД. Членами отряда ЮИД являются учащиеся 5 класса.

Отряд ЮИД «Дорожный дозор» в течение 2022-2023 учебного года организовывал свою работу на основе следующего:

Цель деятельности отряда ЮИД «Дорожный дозор»:

изучение и пропаганда правил дорожного движения среди обучающихся, с целью снижения процента детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи деятельности:

1. Создать условия для изучения основ безопасности дорожного движения.
2. Мотивировать к выработке законопослушного поведения и активной жизненной установке в соблюдении правил уличной безопасности.
3. Способствовать предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Организовывать просветительскую работу.
5. Обучать навыкам оказания первичной помощи, потерпевшим при ДТП.
6. Проводить конкурсы, соревнования и просветительские мероприятия по тематике дорожной безопасности.

В начале учебного года, в соответствии с основными мероприятиями по профилактике детского-дорожно-транспортного травматизма г.Полевского, был составлен план работы отряда ЮИД и план занятий с юными инспекторами движения на 2022-2023 учебный год. Занятия проводилась в соответствии с утвержденным планом, 1 раза в неделю по утвержденной программе.

В течение года Отряд ЮИД «Дорожный дозор» занимались активной пропагандой безопасного дорожного движения среди детей и подростков, и предупреждением их нарушений, нарушением правил дорожного движения.

В начале каждого учебного года при проведении месячника «Внимание – дети!» ребята нашего отряда проводят открытое мероприятие с первоклассниками: «Посвящение в пешеходы», с учащимися начальных классов составляют маршрутные листы «Дом-школа-дом». В октябре была проведена акция «Нарисуй свой безопасный путь», «ПДД на асфальте», «Скажи спасибо водителю». Так же для обучающихся 1 класса был проведен урок безопасности «Безопасный переход».

В течение всего года проводились профилактические занятия:

- «Безопасный пешеходный переход»;
- «Отработка сигналов регулировщика»;
- «Сигналы светофора»;
- «Общие вопросы порядка движения, остановки, стоянок транспортных средств»;
- «Первоначальные действия на месте дорожно-транспортного происшествия»;
- «Виды перевязочных средств и правила наложения повязок»;
- «Знание правил движения для велосипедистов»;
- «Особенности устройства велосипеда. Назначение основных частей велосипеда».

Для учащихся школы был организован просмотр фильма «Дорога без опасности».

Ежегодно ребята отряда ЮИД принимают участие в профилактическом мероприятии «Горка». В декабре проходил рейд по выявлению опасных горок в окрестностях школы.

Также ребята проверяли свои знания правил дорожного движения, пройдя Онлайн - олимпиаду на Учи.ру

В течение всего учебного года ребята выпускали различные информационные буклеты, памятки:

- Памятки «Внимание! Пешеходный переход»
- Выпуск листовок «Знай правила дорожного движения»
- Памятки «Внимание! Каникулы!»
- Памятки «Правила поведения на проезжей части»
- Памятка «Несколько правил катания на тубе»
- Памятка «Мой друг велосипед»
- Памятка «Безопасные весенние каникулы»

- Памятка «Безопасные летние каникулы»

Которые распространялись среди жителей села и обучающихся школы.

Силами отряда ЮИД постоянно обновляется уголок безопасности дорожного движения, где помещена информация о работе отряда ЮИД в школе, полезная информация для учеников и родителей, правила поведения детей на дорогах в разное время года, также размещена информация о различных профилактических операциях и акциях по правилам дорожного движения для учащихся и много другой информации.

На сайте МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» размещена информация о возможности дистанционного обучения детей правилам безопасного поведения на дороге

http://xn----7sbb3bfcqbqcod1h.xn--p1ai/?section_id=89

Размещены ссылки на видеоролики на сайте школы, а также на школьной странице в социальной сети «ВКонтакте»

-Видеоролики «Дорожное королевство» – для детей 6-9 лет;

-Видеоролики «Дорожная кухня» – для детей 10-14 лет;

-Видеоролики «Перекресток знаний» – для подростков 15-18 лет

В качестве учебного материала использовались презентации, сценарии занятий и программ, интерактивные игры и пособия, обучающиеся видеоролики, размещаемые на сайтах:

- интерактивный образовательный портал «Город дорог» pdd.fcp-pbdd.ru,

- интерактивный образовательный портал «Дорога без опасности» <http://bdd-eor.edu.ru>.

Работа отряда ЮИД очень важна, так как ребята не только сами учатся вести себя на дороге, но и пропагандируют соблюдение правил дорожного движения среди учащихся 1- 8 классов.

Организация работы отряда ДЮП

Работа по противопожарному воспитанию детей в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» осуществлялась по общешкольной программе в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Уставом Всероссийского добровольного пожарного общества.

Профилактическая работа по привитию обучающимся навыков противопожарной безопасности проводилась с целью: сохранение жизни и здоровья детей, повышение уровня знаний воспитанников по пожарной безопасности и привлечение их к организации пропаганды пожаробезопасного поведения среди учеников и населения в селе. Поэтому в области пожарной профилактики среди обучающихся в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское», стоят основные задачи:

Обучающие:

1. Обучение основам пожарной безопасности.
2. Обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи.
3. Обучение умениям правильно действовать в экстремальной ситуации.
4. Ознакомление с особенностями применения специальных средств пожаротушения.
5. Обучение навыкам пользования огнетушителем.

Развивающие:

1. Развитие организаторских способностей детей в процессе профилактической работы по противопожарной безопасности.
2. Развитие способности предвидеть и избегать возможности возникновения пожара.
3. Развитие памяти, внимания и творческих способностей.

Воспитывающие:

1. Формирование активной жизненной позиции, чувства ответственности за коллективное дело, дисциплинированности.
2. Формирование навыков осторожного обращения с огнём.
3. Воспитание толерантных отношений.
4. Осуществление профилактической работы по противопожарной безопасности среди детей.

Целенаправленная и систематически проводимая работа способствовала разностороннему развитию личности обучающихся, вовлечение ребят в социально значимую деятельность.

В МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» создана Дружина юных пожарных «Fire», в ее состав вошли ученики 2го класса, в количестве 4 человек.

Работу по профилактике ПБ строили в тесном сотрудничестве с учителями, педагогами дополнительного образования, инспектором по ПБ.

Согласно плану работы для учеников проводились конкурсы, эстафеты, агитбригады, экскурсии в пожарную часть, выставки рисунков, готовили презентации, оформляли стенды, памятки. Неоднократно выпускали видеоролики, листовки, буклет «Пожарная безопасность на каникулах» по пожарной безопасности в школе, дома и селе.

В течение учебного года проведены мероприятия: классные часы в 5–8-х классах «Правила пожарной безопасности»; игровая программа для учащихся 1-4 классов по противопожарной безопасности «Мы пожарные», конкурс мини-сочинений на тему: «Что я знаю о ППБ», конкурс творческих работ «Безопасность в картинках» 1-9 классы, выступление агитбригады ДЮП на общешкольных линейках, выступление агитбригады перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?», тестирование учащихся 5-9 классов по выявлению уровня знаний основ ППБ, так же каждую четверть проводились рейды по школе и селу «Выполнение правил ПБ», встреча с представителем Пожарной части П.Полевского Орловым И.А.

При подготовке к мероприятиям подбирали наглядные средства и пособия (плакаты, слайды, короткометражные видеофильмы, различные макеты, противопожарный инвентарь).

Под руководством Карасевой М.Н. отряд «Fire» занимался изучением истории создания и развития пожарной охраны, основ пожарной профилактики, закрепляли порядок действий при пожаре и первичные средства пожаротушения, оказание первой доврачебной помощи пострадавшим, роль и место общественных противопожарных формирований в обеспечении пожарной безопасности, сбором материала по истории пожарной охраны и о ее ветеранах.

Таким образом, работа по усвоению обучающихся правил ПБ и безопасного поведения помогает в социальном становлении, в выработке особого взгляда на окружающий мир.

Благодаря стараниям и целеустремленности ребята стали серьезнее относиться к своему здоровью, изменилось отношение к физической подготовке. Дети, которые входят в дружину юных пожарных создавали видеорепортажи, попробовали себя в роли ведущих, режиссеров, экскурсоводов, что способствовало воспитанию таких качеств как пунктуальность, ответственность, взаимовыручка, самостоятельность, уважение друг к другу. Достаточно внимания было уделено развитию у ребят творческих способностей, фантазии, выдумки. Вместе с ребятами придумывали интересные задания, конкурсы, что способствовало развитию логического мышления и познавательного интереса. Коллектив дружины юных пожарных отличается от других сплоченностью и дружелюбием.

Дружина юных пожарных «Fire» в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» имеет свою эмблему, грудные значки, экипировку и свой девиз. В целом работу ДЮП за учебный год можно считать удовлетворительной. В работе юных пожарных большую помощь и содействия оказывали сотрудники Пожарной части № 64 УГПС МЧС Свердловской области, а так же Пожарной части №8 Чкаловского района города Екатеринбурга.

В школе с этого года начало свою работу первичное отделение РДДМ.

Воспитательная система первичного отделения РДДМ строится на принципах: комплексного подхода, гуманизации воспитания, целостности воспитывающей среды, взаимосвязи природных, социальных и культурных процессов и традиций в семье, школе, местном сообществе, стране, сотрудничестве детей и взрослых. Воспитательная деятельность осуществляется с учётом возрастных особенностей и потребностей обучающихся. Концепция воспитательной системы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного

человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми, самое важное - эффективным.

Детская организация использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе. Главная цель - создание условий для развития личности, ориентированной на общечеловеческие ценности и способной сделать нравственный выбор, нести за него ответственность, найти свое место в социуме.

В составе РДДМ на сегодняшний день числится 10 человек, 1 из группы риска.

Выводы по работе РДДМ:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий; - все аспекты воспитательной работы позволили учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности; - проведенные наблюдения показали, что члены РДДМ в целом положительно оценивают проведенные мероприятия; - ребята с интересом участвуют в школьных делах; - воспитательная работа в РДДМ помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Результаты работы по профессиональной ориентации обучающихся

В 2022-2023 одним из приоритетных направлений в ОО было изменение содержания профориентационной работы, целями которой была ранняя профориентация и профессиональное самоопределение. В ОО использовалось сетевое взаимодействие при реализации программ профессионального самоопределения в рамках образовательной области «Технология» с шефами школы предприятия «Уральский мрамор». Также количество обучающихся, принявших участие в профориентационных мероприятиях в ОО составило - 44 (вместе с выбывшими обучающимися, 3 выбыли); количество обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ, охваченных профориентационными программами -8; профессиональные пробы для детей с ОВЗ- 1; всего в ОО было организовано 5 профориентационных мероприятий; количество (доля) обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ, охваченных профориентационными мероприятиями, общее количество- 7; в том числе, участников конкурса «Абилимпикс»- 0; количество мероприятий и количество детей, принявших в них участие по профессиональному мастерству муниципального и регионального уровня, количество мероприятий- 5, количество детей- 1; в конкурсах проектов на муниципальном уровне приняло участие 7 обучающихся, на региональном уровне- 1; в проекте «Билет в будущее» - 6 учащихся; во всероссийских открытых уроках «Проектория» приняло участие -25 учащихся; количество партнерских организаций с которыми налажено взаимодействие по вопросам профессиональной ориентации и дополнительного образования – 4; количество мероприятий для родителей/законных представителей обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ, организованных в целях поддержки профессионального самоопределения обучающихся- 2; количество получивших психолого-педагогическую поддержку, консультационную помощь по вопросам профессиональной ориентации-25, детей с ОВЗ (5-8 кл.)- 5; количество детей, охваченных деятельностью технопарков «Кванториум», «IT-куб»- 6; количество охваченных практико-ориентированными программами профессиональной ориентации- 6; количество освоивших основные программы профессионального обучения (обучение первой профессии)- 0; число педагогов, прошедших повышение квалификации по направлению профессионального самоопределения обучающихся и трудоустройства выпускников, в том числе с ОВЗ и инвалидностью- 1; количество реализуемых программ ДОО профориентационной направленности- 0; творческое развитие детей через проектную деятельность в профильных отрядах лагеря «Юность», количество профильных отрядов- 0; число детей в профильных отрядах- 0.

Работа профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы, в которой участвует весь её педагогический коллектив. Проводится во всех классах, строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

Проблема выбора профессии стоит перед старшеклассниками всегда, а сейчас она становится особо актуальной в связи с изменениями, происходящими в нашем обществе. О множестве новых профессий школьники имеют мало информации, да и традиционные профессии претерпевают существенные изменения. Всем ясно, что профессиональный выбор, сделанный с учётом таких факторов, как запрос рынка труда, требования профессии к человеку и его индивидуальным особенностям, становится важнейшим условием успешного освоения профессии, гармоничного вхождения в трудовую деятельность, формирования конкурентоспособного профессионала, в конечном счёте - благополучия его семьи. Поэтому одним из направлений работы в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» по социальной адаптации детей, подготовке их к взрослой жизни является профориентация учащихся.

Задачами профориентационной работы являлись: - научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;

- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- формировать у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.

Данная работа реализовалась согласно программе профориентационной работы утвержденной на 2020-2025 год.

Созданная в школе система работы с учащимися и родителями предусматривает начало профессионального самоопределения уже в 1 классе, что позволяет осуществлять комплексный подход к созданию развивающей среды для учащихся. Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классных руководителей, психолога с учащимися и их родителями.

Профориентационная работа в школе включала в себя четыре этапа:

1 этап - начальная школа. На данном этапе учащиеся знакомились с миром профессий через такие формы работы, как виртуальные экскурсии, беседы, утренники, конкурсы рисунков, ролевые игры. «Живые» уроки с представителями различных профессий.

На 2 этапе - 5-7 классы. Профориентационная работа находила свое продолжение через профориентационные игры, игры-погружения, игры-путешествия. Данные формы работы позволили учащимся более подробно изучить мир профессий, представить себя в этом мире. Учащиеся 5-7 классов изучили многообразие рабочих профессий, сделали первые шаги в проектной деятельности. В ходе данной работы собран материал о профессиях родителей.

На 3 этапе – 8 класс. Работа предусматривала целенаправленную профориентационную работу среди обучающихся, направленную на содействие осознанному выбору профессии. Учащиеся изучали профессии, которые наиболее востребованы на рынке труда, познакомились с профессиями, требующими повышенной моральной ответственности: спасатель, работник МЧС, здравоохранения, образования.

Осуществили поездку в г. Реж на сыроварню и шоколадную фабрику, где познакомились с профессиями кондитер и сыровар. Посетили музей авиакомпании «Уральских авиалиний» г. Екатеринбург. Где познакомились с профессиями борт-проводник, пилот. Побывали на военном аэродроме в г.Екатеринбург где познакомились с профессиями борт-радист, борт-техник. Съездили в Ревдинский педагогический колледж где познакомились с профессией воспитатель детского сада. Побывали г.Невьянске, д. Нижние Таволги и познакомились с профессией гончар. В г. Полевской встретились с Антроповой Еленой Юрьевной и познакомились с профессией режиссер, продюсер.

Побывали на мастер-классе в кафе «Обломов» где познакомились с профессией повар –сушист, повар-универсал. Встретились с Генеральным консулом Республики Узбекистан в городе Екатеринбург Абдусаломом Курбоновичем Хатамовым и заместителем Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области Олегом Сергеевичем Александриним. В с.Мраморское ЗАО «Уральский мрамор». Знакомство с профессией фрезеровщик. ДК СТЗ г.Полевской. Знакомство с профессиями в сфере культуры: костюмера, декоратора, швей, преподавателя по вокалу, команду по работе со зрителями, специалиста по этно-художественному творчеству. Г. Екатеринбург. Телевизионная студия 4 телеканала. Знакомство с профессией телеведущий. Знакомство с профессией лесничий. Пресс-конференция с заместителем Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецовой Ириной Анатольевной. Знакомство с профессией муниципальный работник. Встреча со студентами Троицкого авиационного колледжа. Встреча с Ольгой Белоусовой. Знакомство с профессией писатель.

Обучающиеся приняли участие во Всероссийском проекте «Урок Проектория» где более подробно изучили рабочие специальности. Посмотрев шоу профессий где подробно познакомились с профессиями «Художник-аниматор». Подробно познакомились с современной анимацией в России. Узнали что такое графический дизайн и профессия «Дизайнер». Познакомились с компетенцией «Электроника», «Агрономия», «Веб-технологии», «Штукатурные работы», «О важности судостроения», «Облицовка плиткой».

Так же в течении всего учебного года обучающиеся 8 класса принимали участие в реализации профориентационного проекта **Билет в будущее**. **Билет в будущее** - это проект ранней профессиональной ориентации обучающихся, который реализуется при поддержке государства в рамках национального проекта «Образование». В рамках данного проекта обучающиеся прошли различные профессиональные тесты. Примерили актуальные профессии в онлайн кабинете, познакомились с профессиями будущего, посетили профессиональные пробы и получили рекомендации по выбору будущей профессии.

Обучающиеся 8 класса стали призерами профориентационного проекта «Точка опоры». В котором выиграли поездку в г. Сочи и гранд 100 000 руб. В рамках проекта проводились творческие конкурсы: - выставки рисунков, мастер классы, викторины, конкурсы на тему профориентации и краеведения, об истории градообразующих предприятий Полевского.

Во втором этапе проекта конкурсе презентаций «Как я представляю интересную для меня профессию» 2 место заняла Гладилова Елизавета. В четвертом этапе проекта в конкурсе видеороликов «Профессии моей семьи» 1 место заняла Мясникова Мария.

Были использованы различные формы работы: онлайн-уроки, беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Проводились классные часы и родительские собрания с участием психолога. Где обучающимися были проведены различные тесты. Такие как, методика «дифференциально-диагностический опросник» (ДДО, Е.А. Климов). Методика предназначена для отбора на различные типы профессий в соответствии с их классификацией. Методика «Тип мышления» (модификация Г.В. Резапкина). Опросник профессиональных склонностей (методика Л.Йоваши в модификации Г.Резапкиной). Проведена диагностика уровня тревожности и коммуникативности. Профориентационный тест «Мои возможности». Что позволило выпускникам определиться с выбором профессии. Результаты тестирования были представлены родителям.

Для того, чтобы профориентационная работа в школе была эффективной, в школе оформлялись стенды, распространялись буклеты, стенгазеты с тематикой «Моя будущая профессия». Обучающихся познакомили с банком данных об учебных заведениях г. Екатеринбурга и Свердловской области.

В МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» велась целенаправленная работа по профориентации обучающихся.

- В результате проведенной работы обучающиеся получили возможность оценить себя, как субъекта будущей профессиональной деятельности. Этот момент наиболее важен, потому что характеризует

переход самосознания молодых людей на новый уровень. Происходит непрерывный контакт, индивидуальный подход к каждому ребенку.

Программа профориентационной работы за 2022-2023 учебный год реализована на хорошем уровне.

Выводы и предложения

В течение 2022 – 2023 учебного года воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу классных руководителей, школьного актива, руководителей объединений, библиотекаря, руководителя школьного музея, советника по воспитанию. Реализованы планы совместной работы с ДК с. Мраморское.

Подводя итоги за 2022– 2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми остаются некоторые проблемы, что послужит основной воспитательной работы на новый учебный год.

Проанализировав работу прошедшего учебного года, можно сделать следующие выводы:

- 1) Повысилось качество участия в конкурсах.
- 2) Повысилось количество конкурсов, в которых ученики приняли участие.
- 3) Низкие показатели участия в конкурсах направлений «Профориентация», «Профилактика», «УИШ».
- 4) Отлично проведена работа по профориентации.
- 5) Отсутствует школьный театр, школьный хор и военно-патриотический клуб.
- 6) В РДДМ входит 1 ребенок группы риска из 10.

Рекомендации:

- 1) Сохранить и преумножить качество участия в конкурсах.
- 2) Увеличить количество участия в конкурсах в следующем учебном году.
- 3) Обратит внимание на развитие конкурсного движения в направлениях «Профилактика» и «УИШ»
- 4) Оказать всевозможную поддержку в дальнейшей деятельности и развитии первичного отделения РДДМ.
- 5) Открыть школьный театр, школьный хор, военно-патриотический клуб.

3. Развитие условий для привлечения, закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, мотивации к самостоятельному профессиональному росту

Результаты образования напрямую зависят от профессиональной компетентности и качества подготовки педагогических кадров.

На 31 мая 2023 годав МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» работало 22 сотрудника (+ в том числе 5 совместителей, в том числе внутренние, 1 из основных сотрудников в декретном отпуске).

Административно-управленческий персонал – 4 человека (руководитель ОО, заместитель директора, главный бухгалтер, зав. хозяйством).

Обслуживающий персонал – 2 человека (уборщики служебных помещений).

Учебно-вспомогательный персонал- 6 человек (секретарь, специалист по кадрам, 4 младших воспитателя).

Педагоги– 12 человек (без совместителей, в том числе из них 1 член администрации, заместитель директора).

Совместители- 3 педагога (учитель химии, иностранного (английского) языка, учитель-логопед), 1 рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Воспитатели ГДО – 4 человека, из них 2 находятся в декретном отпуске.

Совместители в ГДО- музыкальный руководитель – 1 человек, 1- учитель-логопед.

В ОО ведется регулярная работа по повышению квалификации, профессиональной компетенции педагогов. Повышение квалификации педагогов стабильно. Этому способствуют следующие факторы: наличие перспективного плана курсовой подготовки кадров, своевременное ознакомление кадров с планом курсовых мероприятий, проведение диагностики определения потребности персонала в повышении квалификации.

Сведения о развитии кадрового потенциала

Число руководителей, прошедших повышение квалификации и в части управления ОО	Формирование резерва управленческих кадров			Создание кадровых условий в ОО		
	Число включенных в кадровый резерв Управления	из них имеют подготовку по направлению «менеджмент»	из них имеют план индивидуального профессионального развития	Число ПР получают педагогическое образование заочно,	число ПР завершивших переподготовку педагогической направленности в 2023 году	количество направленных на целевое обучение от ОО в 2023 году
2	0	0	0	1	2	0

Количество педагогических работников (без учета совместителей и находящихся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком)	Из них имеют педагогическое образование		Из них в возрасте		число учащихся на 1 педагога	Выполнение целевого показателя среднемесячной заработной платы по соглашению за 2022 год*
	ВПО	СПО	до 35 лет	старше 55 лет		
12	10	0	6	2	3,4	100

Педагогический стаж	Количество педагогов ОО/ГДО (без декретниц)
До 2 лет	3/0
От 2 до 5 лет	2/1
От 5 до 10 лет	3/0
От 10 до 20 лет	2
Свыше 20 лет	2/1

Распределение по категориям

Квалификационная категория	Количество педагогов ОО/ГДО (без декретниц)
Высшая	0
Первая	4/1
СЗД	4/1

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В 2022 - 2023 учебном году тема методической работы школы была: **«Создание образовательного пространства обеспечивающего позитивную динамику качества образования путем применения современных педагогических технологий на основе обновленных ФГОС НОО и ООО».**

Целью методической работы школы в текущем учебном году было:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления самосовершенствоваться.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через реализацию обновленных ФГОС НОО и ООО.
2. Трансляция и распространение опыта успешной педагогической деятельности, развитие кадрового потенциала.
3. Развитие профессиональной компетентности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, формирующему, критериальному оцениванию.
4. Усиление роли наставничества посредством реализации программ.
5. Совершенствование системы поддержки одаренных детей.
6. Совершенствование работы школьного научного общества (ШНО).

Актуальность данной темы обусловлена потребностью современного общества в повышении финансовой грамотности детей и молодежи, также с изменениями в системе образования, переходом к различным неклассическим формам и способам обучения, в том числе в связи с наличием эпидемиологических рисков. В такой ситуации важным становится овладение педагогами не только интерактивными образовательными технологиями, но и способами включения в учебную деятельность обучающегося цифровых образовательных ресурсов как в формате «живого» обучения, так и в онлайн среде и при организации различных форм дистанционного, включая самостоятельного обучения учащихся. Педагоги школы - Бенерт Карина Валерьевна, Шлехт Любовь Сергеевна, Гумерова Ольга Николаевна, Бокунова Дарья Сергеевна, Гладкова Анастасия Олеговна, Подобреева Алина Кирилловна, Боковикова Лариса Борисовна в рамках обобщения опыта на семинарах-практикумах делились компетенциями по формирующему, критериальному оцениванию; по планируемым результатам, содержанию учебных предметов, тематическому планированию согласно федеральным рабочим программам.

На основании годового плана ГДО в период с 17.04.2023 г. по 21.04.2023 г. прошла неделя педагогического мастерства.

Целью недели педагогического мастерства стало выявление, поддержка и развитие педагогического

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Дата	Время
1.	Шелегина Т.В.	«Транспорт»	18.04	9.00

опыт
а и
иници
иати
в в
обла
сти
дошк
ольн
ого
обра
зова

ния, а также выявление инновационного опыта, содействие развитию творческого потенциала педагогов ОУ, поощрение творчески работающих педагогов, обмен опытом по использованию новых педагогических технологий, форм и методов работы с детьми. Все участники представили методические разработки по теме

«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста посредством использования интерактивного оборудования».

Задачи:

1. Повышение качества образования в соответствии с ФГОС ДО;
2. Повышение профессионального мастерства педагогов;
3. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
4. Распространение передового педагогического опыта;
5. Внедрение и распространение современных инновационных образовательных технологий.

Воспитателями были организованы открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности и уроки в соответствии с планом. В бланках посещения НОД педагоги ГДО могли оценить профессиональное мастерство своих коллег. Результаты оценки сложились следующим образом:

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность	Оценка качества/ баллы
1.	Шелегина Т.В.	воспитатель мл.гр	147 балла
2.	Кротова С.Ю.	воспитатель мл.гр.	129 баллов
3.	Романчук Т.В.	воспитатель ст.гр.	166 балла

	воспитатель мл.гр.	(познавательнo-речевая деятельность) Младший возраст			Воспитатель Кротова С.Ю. провела игру
2.	Романчук Т.В. воспитатель ст.гр.	Игра- путешествие «Чем пахнут ремесла» (познавательнo-исследовательская деятельность) Старший возраст	20.04	9.00	
3.	Кротова С.Ю. воспитатель мл.гр.	«Врач» (познавательнo-речевое развитие) Младший возраст	21.04	09.00	

по сказке «Доктор Айболит», с целью создания условий для совместного игрового взаимодействия воспитателя и детей. В процессе игры дети вспомнили известную сказку, учились помогать героям, оказывать помощь, учились правильно называть предметы (медицинские инструменты), закрепляя знание сказки дети учились сочувствовать, преодолевать страх по отношению к врачу, к белому халату, в процессе выполнения работы у детей обогащался словарь. Педагог познакомила детей с номером экстренной службы - 112, и в каких случаях мы обращаемся за медицинской помощью.

Анализируя представленную совместную деятельность педагога с детьми, можно, отметить, что дети могут повторять за воспитателем слова, предложения, принимают на себя роль, обыгрывают роли персонажей сказки с помощью педагога, проявляют эмоциональные чувства при обыгрывании знакомой сказки. Педагог использовала игровые технологии, художественную литературу, персонажей (героя), демонстрационный материал.

Педагогу рекомендовано: подобрать психолого-педагогические приемы и методы направленные на мотивацию детей; при составлении конструкторов занятий, продумывать цели и задачи (конкретизировать); для закрепления нового материала использовать дидактические игры и пособия, продуктивную деятельность; для сохранения интереса у детей в течении занятия использовать сюрпризные моменты, проблемные ситуации.

Шелегина Т.В. вместе с ребятами младшего возраста совершили увлекательное путешествие в мир профессий, с целью создания игровой ситуации, способствующей раскрытию речевых умений детей, обобщению знаний о профессиях шофера, летчика. В процессе педагогической деятельности педагог с детьми решали следующие задачи: расширить и активизировать словарный запас детей; закрепить знания о профессиях, их трудовые действия и предметы труда, развивать речевые способности детей: побуждать поддерживать беседу, составлять простые предложения, описывать транспорт, развивать воображение, фантазию; развивать психические процессы детей: внимание, память, мышление, развивать слуховое и зрительное восприятие, мелкую и крупную моторику; воспитывать уважение друг к другу, терпение; воспитывать бережное отношение и интерес к домашним животным, умение сопереживать другим, выражать готовность помочь тем, кто нуждается в помощи.

Анализируя деятельность педагога с детьми, можно отметить, что в игровой ситуации дети проявляют и развивают речевые умения, совместно с педагогом обобщают и закрепляют знания, совершенствуют навыки совместной деятельности. В ходе организации совместной познавательной исследовательской деятельности педагог использовал интеграцию разнообразных видов детской деятельности: игровой, двигательной, художественной, коммуникативной. Были использованы игровые и здоровьесберегающие технологии, сюрпризный момент, дидактические пособия. Воспитатель использовала разные речевые упражнения на развитие грамматического строя, артикуляционную гимнастику. Дети в игровой форме решали поставленные педагогом задачи, работали в основном фронтально.

Рекомендовано: использовать работу в группе, парами, индивидуально; для повышения мотивации детей создавать проблемные ситуации в начале занятия, решение которых дети будут находить в течении всего занятия; добиваться полных ответов.

Воспитатель Романчук Т.В. представила педагогам игру- путешествие «Чем пахнут ремесла?». Конструктор разработан с целью формирования начальных представлений о

профориентации детей, знакомство с разными сферами деятельности человека. В течении игры педагог совместно с детьми познакомились с терминами «сфера деятельности», «сфера услуг», «строительство», «сельское хозяйство». «сфера искусство». Решая игровые ситуации дети учились правильно распределять профессии по сферам деятельности человека, определяли трудовые действия, предметы труда. Педагог с детьми в игровой ситуации формировал нравственные понятия – бережливость, трудолюбие, экономность, ответственность, стремление учиться, выбирать профессию. В конце занятия закрепили в игровой ситуации умение разделять профессии по сферам деятельности.

Анализируя деятельность педагога и детей можно отметить: дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослым, выражают свои мысли в процессе деятельности; дети эмоционально откликаются на возникшую ситуацию, проявляют эмоционально-ценностное отношение к совместной деятельности с педагогом; дети продемонстрировали знания о профессиях, находили соответствующую карточку с изображением трудовых действий и рассказывали о них; дети знают, качества хорошего работника, могут соотносить профессии по сферам деятельности. Педагог использовала игровые технологии, сюрпризные моменты, проблемно-ориентированные технологии направленные на поиск самостоятельных решений, ИКТ, дидактические и игровые пособия. Дети работали малыми группами, парами.

Рекомендовано: транслировать свой педагогический опыт в педагогических сообществах.

Педагоги использовали презентации, для возможности выстроить объяснение на занятиях логично, научно, с использованием видеофрагментов, что способствует повышению интереса детей к изучаемому материалу.

Занятия проходили в нетрадиционных формах, с использованием игровых приемов, информационно-коммуникативных технологий, яркой наглядности. Интересный подход к организации образовательной деятельности продемонстрировали все педагоги. Открытые мероприятия позволили молодым педагогам и педагогам-стажистам обменяться опытом, продемонстрировать свои педагогические таланты, поделиться с коллегами творческими наработками.

Таким образом, обмениваясь впечатлениями о прошедших мероприятиях, участники недели педагогического мастерства отметили, что все педагоги продемонстрировали разнообразие форм, методов, приёмов, решая образовательные, развивающие, коррекционные и воспитательные задачи, широко используя в своей работе ТСО а также информационно- коммуникационные технологии.

Неделя педагогического мастерства позволила создать условия не только для повышения профессионального мастерства педагогов, но и обобщения и распространения положительного опыта работы, развития творчества педагогов.

Результаты деятельности по сопровождению профессионального развития педагогических работников в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»

№	Показатели	Значение
1	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников	
1. 1	Количество педагогов, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогов в школе: - ЦНППМ "Учитель будущего"; - ИРО; - иные организации; - ОО	12/12 6/12 2/12 4/12
1.2.	Количество индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических	10

	работников, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов: - ЦНППМ «Учитель будущего»; - ОО	6 4
1.3.	Количество адресных рекомендаций педагогам по итогам диагностики проф. дефицитов	12
2	Осуществление организационно-методического сопровождения педагогических работников	
2.1.	Количество методических, творческих и проблемных групп в ОО (закреплены приказом)	2
2.2	Количество педагогов: руководителей ГМО, членов муниципальных советов, творческих групп	0
2.3	Наличие управленческих решений по результатам анализа деятельности школьных методических объединений (приказы, распоряжения, рекомендации, программы по результатам анализа деятельности школьных методических объединений и др)	Программа по результатам анализа деятельности школьного межпредметного методического объединения на 2023-2024 учебный год.
2.4.	Количество мероприятий по представлению результатов реализации индивидуальных траекторий профессионального развития и формированию рекомендаций по дальнейшему профессиональному развитию	6
2.5.	Количество педагогов, сопровождаемых наставниками	4
2.5.1	- из них педагогов со стажем до 3 лет	4
2.6.	Количество наставнических пар по проф. развитию педагогов	4
2.6.1	Количество наставников (тьюторов)	4
2.6.2	Количество индивидуальных планов наставничества (педагог-педагог)	4
2.6.3	Наличие показателей стимулирования деятельности педагогов-наставников в локальных документах ОО http://xn----7sbb3bfcqbqcod1h.xn--p1ai/upload/scmramorskoe_new/files/84/12/84125f29794c90b3d328c3440f4f2858.pdf	Да
2.7.	Количество организованных мероприятий с совместным участием наставнических пар (бинарные уроки, кл. часы, внеурочные занятия)	5
2.8.	Количество методических объединений, представленных в сети Интернет	1
2.9.	Участие педагогических работников в конкурсном движении: - муниципального уровня; - регионального уровня; - Всероссийского уровня.	0 0 0
2.9.1	Из них (п.2.9): - молодых педагогов; - наставников	0 0
2.10.	Участие педагогических работников в представлении опыта на: - муниципальном уровне; - региональном уровне; - всероссийском уровне.	3 0 0

2.11	Количество тьюторов, экспертов регионального уровня	0
2.12.	Количество педагогов, включенных в региональные сетевые сообщества, от общего числа педагогов	12
2.12.1	Количество молодых педагогов – участников Областной Ассоциации молодых педагогов	0
2.13.	Наличие педагогов, имеющих методические разработки, тиражируемые на уровне: - муниципалитета, - региона, - РФ (муниципальный уровень, пройдена экспертиза на РУМО СО, размещено на портале «Педсовет 66» и т.д.)	0 0 1
2.14	Количество педагогов, систематически публикующих материалы, на персональных сайтах (страницах)	2
2.15	Наличие мероприятий методической направленности, проведенных для педагогов муниципалитета, региона	3
2.15.1	Количество педагогических работников, участвующих в проведении стажировок и мастер-классов для педагогических работников	2
2.16.	Наличие решений методических объединений по результатам реализации основных образовательных программ (образовательным результатам)	Да
2.17	Число педагогов, включенных в сетевые педагогические сообщества (Педсовет66 и др.)	12
2.18	Количество педагогов, участвующих в сетевых проектах региона («Образовательный тур» и др.)	0
3.	Повышение квалификации педагогических работников	
3.1.	Количество педагогов, обучившихся по программам профессиональной переподготовки педагогической направленности	1
3.2.	Количество педагогов, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам: - внесенным в Федеральный реестр ДПО; - ИРО; - Академия Минпросвещения; - ЦНППМ «Учитель будущего»	12 6 12 6

4. Совершенствование системы выявления, развития и поддержка одаренных детей

Создание условий для выявления, развития и поддержки талантливых детей – одно из приоритетных направлений деятельности школы.

Система выявления одарённых и талантливых детей на школьном и муниципальном уровне включает в себя участие в предметных декадах, проводимых учителями-предметниками, олимпиадах, конкурсных и спортивных мероприятиях в рамках городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы» по семи направлениям: «Интеллект», «Творчество», «Спорт», «Профилактика», «Отечество», «УИШ», «Экология».

В 2022-2023 учебном году обучающиеся школы приняли активное участие в школьных и муниципальных мероприятиях всех направлений. В направлении «Творчество» кроме участия муниципального уровня участвовали в мероприятиях регионального и международного уровней. Ежегодно обучающиеся участвуют в дистанционных конкурсах международного, всероссийского и

регионального уровня в направлении «Интеллект», также в текущем учебном году добавилось участие на региональном и всероссийском уровнях по направлениям «Профилактика», «Отечество» и «Экология». В направлении «Спорт» приняли участие лишь на школьном и муниципальном уровнях.

Участие обучающихся в конкурсах

число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Интеллект"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Творчество"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Спорт"			
ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ
41	26	7	41	41	15	1	0	41	22	0	0

число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Профилактика"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Отечество"				число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Уральская инженерная школа"			
ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ	ОО	ПГО	область	РФ
41	13	0	0	10	20	0	0	41	6	0	0

число учеников, принявших участие в мероприятиях направления "Экология"			
ОО	ПГО	область	РФ
7	2	6	6

Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей

наличие программы по выявлению, и развитию талантливых детей	число талантливых детей, включенных в базу данных ОО	число талантливых детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам	число реализуемых индивидуальных образовательных маршрутов для талантливых детей	число талантливых детей, имеющих наставника/тьютора	число талантливых детей, взятых на психолого-педагогическое сопровождение	число обучающихся классов с углубленным изучением предметов – участников ВсОШ и иных конкурсных мероприятий
да	8	0	0	8	8	0

Результативность участия в конкурсах

Достижения обучающихся в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы» (направление «Интеллект»/ «УИШ») количество результативных мероприятий

№	ВсОШ	Квест «Играя – учимся»	Непознанные грани	«Грани науки»	«Окно в Британию»	Чемпионат по финансовой грамотности	«Каменный пояс»	«Конкурс фантастических	Математическая Абакан	Городская НПК	Чемпионат по интеллектуальным играм	«Юные знатоки Урала»	Онлайн-конкурс художественного	Олимпиада младших школьников	Всероссийский конкурс социальный волонтеров. ХимикУМ	ТЕХНОФЕСТ	Чемпионат юных инженеров	конструированию и моделированию	Химический турнир	спортивному программному	всего призовых мест	
																					2022-2023 уч. год	АППГ
1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	6

Достижения обучающихся в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы» (направление «Творчество»)

Конкурс художественного слова для учащихся начальной школы «Читалочка»	Конкурс изобразительного творчества «Дорогами добра»	Конкурс патриотической песни	Конкурс декоративно-прикладного искусства «Арт-мастер»	Городской конкурс юных вокалистов «Музыкальный Олимп»	Муниципальный этап конкурса юных чтецов «Живая классика»	всего призовых мест	
						2022 - 2023 уч. год	АППГ
0	0	0	1	1	0	2	2

Достижения обучающихся ПГО в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы» (направление «Спорт», Отечество»)

Турслет «Золотая осень»	0
Бегатлон.	0
Зарничка	0
Конкурс активистов шк.музеев	0
ОФП	1
Городские соревнования по стрельбе	0
«Школа безопасности»	0
Соревнования по биатлону	0
Соревнования на призы Попечительского совета (сентябрь)	0
Соревнования на призы Попечительского совета (март)	0
Исторический квест «Полевская волость»	0
Турнир по мини-футболу	0
Шахматный турнир «Навстречу Победе»	0
Шахматный турнир «Надежда»	0
Президентские состязания	0
Юнармейская игра «Зарница»	0
Военизированной игра «Зарничка» для ОВЗ	0

Охват обучающихся дополнительным образованием

Технической направленности		Естественной научной		Спортивной направленности		Художественной направленности		Туристско - краеведческой		Социально - педагогической		Всего в ОУ	
групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей	групп	детей
0	0	0	0	1	27	1	23	0	0	0	0	2	41

Всероссийская олимпиада школьников

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.08.2022 № 725-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», от 03.10.2022 г. № 920-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», приказом ОМС Управление образованием ПГО от 21.10.2022 № 244-Д/1 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Полевском городском округе в 2022/2023 учебном году», согласно графику 14 сентября по 29 октября 2022 года в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» были проведены олимпиады по всем учебным предметам: по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

по 14 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (немецкий, английский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irto.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

Участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников проводилось с письменного согласия родителей (законных представителей). Также был утвержден состав школьного оргкомитета олимпиады и состав жюри предметов, которые проходили в очном режиме (русский язык, немецкий язык, литература, ОБЖ, физическая культура, технология (КДДТ)), после организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников были определен рейтинг участников школьного этапа согласно ранжированному списку, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в итоговой таблице результатов (участники, набравшие больше половины максимально возможных баллов, но не более 30 % от числа участников в классе, далее информация была внесена в электронные формы результатов школьного этапа олимпиады по школе, общеобразовательным предметам и классам, также были заполнены протоколы по каждому общеобразовательному предмету в виде Excel и для ознакомления с результатами олимпиады родителей и обучающихся протоколы были размещены на школьном сайте ОУ во вкладке «ВСОШ», также результаты своевременно вносились в Региональную базу данных Одаренные дети (РБДО), информация также размещена в информационном уголке ОУ. По всем остальным предметам олимпиада проходила в режиме онлайн на платформах и результаты автоматически высчитывала и публиковала система в РБДО. Также в соответствии с приказом ОМС Управление образованием ПГО от 21.10.2022 № 244/1-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Полевском городском округе в 2022/2023 учебном году» обучающиеся МБОУ ПГО «ООШ

с.Мраморское» приняли участие на муниципальном этапе. По итогам рейтингового списка и по проходному баллу РЦОИ определило участников муниципального этапа в 7, 8 классах.

**Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
(победители и призеры)**

№ п/п	ФИО обучающегося	Всего участников/ всего победителей/ призеров	Класс	Предмет	Результат школьного этапа (набр.б./макс.)/ статус	
1.	Талашманова Ксения Александровна	2/0/2	5	Литература (очный тур)	24 балла из 40 призер	
2.	Мазуркин Глеб Сергеевич				12баллов из 40 призер	
3.	Чистяков Добрыня Никитич	3/0/3	6		17баллов из 40 призер	
4.	Койнов Александр Иванович				17баллов из 40 призер	
5.	Заушицына Вероника Артемовна				13баллов из 40 призер	
	Всего по школе	9/0/5	5-8		-	
1.	Чепель Виктория Вячеславовна	4/2/0	5		Физическая культура девушки (онлайн-тур) (очный тур)	94,58 балла из 103 победитель
2.	Колясникова Анастасия Дмитриевна					87 баллов из 103 победитель
3.	Карпова Мария Андреевна	3/3/0	6			92,34 балла из 103 победитель
4.	Котикова Анастасия Алексеевна					91,29 балла из 103 победитель
5.	Заушицына Вероника Артемовна			82,8 балла из 103 победитель		
6.	Мясникова Мария Александровна	1/1/0	7	97 баллов из 135 победитель		
7.	Гладилова Елизавета Сергеевна	3/2/1	8	Физическая культура девушки (онлайн-тур) (очный тур)		109,56 балла из 135 победитель
8.	Карпова Дарья Андреевна					104,31 балла из 135 победитель
9.	Щепочкина Виктория Викторовна					89,62 баллов из 135 призер
	Всего по школе	11/8/1	5-8			-
1.	Мазуркин Глеб Сергеевич	1/1/0	5			99 баллов из 103 победитель
2.	Антонов Кирилл Игоревич					93,32 баллов из 103 победитель
3.	Койнов Александр Иванович	6/2/3	6			82,99 баллов из 103 победитель

4.	Бокунов Семен Алексеевич			Физическая культура юноши (онлайн-тур) (очный тур)	73,57 баллов из 103 призёр	
5.	Трубин Матвей Сергеевич				65,32 баллов из 103 призёр	
6.	Кильметов Всеволод Владимирович				59,3 баллов из 103 призёр	
7.	Трусов Степан Алексеевич	1/0/1	7		96 баллов из 135 призёр	
8.	Коробейников Святослав Николаевич	2/1/0	8		111 баллов из 135 победитель	
	Всего по школе	10/4/4	5-8		-	
1.	Нуфер Ева Васильевна	4/0/4	5	Русский язык (онлайн, очный)	75 баллов из 100 призёр	
2.	Талашманова Ксения Александровна				65 баллов из 100 призёр	
3.	Чепель Виктория Вячеславовна			Русский язык (онлайн, очный)	45 баллов из 100 призёр	
4.	Мазуркин Глеб Сергеевич				40 баллов из 100 призёр	
5.	Заушицына Вероника Артемовна	8/0/5	6		40 баллов из 100 призёр	
6.	Кильметов Всеволод Владимирович				40 баллов из 100 призёр	
7.	Чистяков Добрыня Никитич				40 баллов из 100 призёр	
8.	Койнов Александр Иванович				35 баллов из 100 призёр	
9.	Котикова Анастасия Алексеевна				30 баллов из 100 призёр	
10.	Гладилова Елизавета Сергеевна	6/0/1	8		39 баллов из 100 призёр	
	Всего по школе	20/0/10	5-8			-
1.	Заушицына Вероника Артемовна	3/0/1	6		Иностранный язык (немецкий) (очный, онлайн)	21 балл из 64 призёр
2.	Трусов Степан Алексеевич	1/0/1	7	26 баллов из 75 призёр		
3.	Гладилова Елизавета Сергеевна	1/0/1	8	24 балла из 75 призёр		
	Всего по школе	5/0/3	6-8			-
1.	Шлехт Владимир Сергеевич	5/0/1	8	Физика (онлайн) Сириус	9 баллов из 30 призёр	
	Всего по школе	8/0/1	7-8			-
1.	Романчук Ксения Денисовна	3/1/1		Экономика (онлайн)	60 баллов из 100 победитель	
2.	Трусов Степан Алексеевич				30 баллов из 100 призёр	
	Всего по школе	8/1/1	5-8			-
1.	Карпова Мария				17 баллов из 33	

	Андреевна			Обществознание (онлайн)	призёр
2.	Койнов Александр Иванович	10/0/7	6		16баллов из 33 призёр
3.	Кильметов Всеволод Владимирович				16баллов из 33 призёр
4.	Заушицына Виктория Артемовна				16баллов из 33 призёр
5.	Котикова Анастасия Алексеевна				13баллов из 33 призёр
6.	Трубин Матвей Сергеевич				12баллов из 33 призёр
7.	Бокунов Семен Алексеевич				11баллов из 33 призёр
8.	Романчук Ксения Денисовна				2/1/1
9.	Мясникова Мария Александровна	18баллов из 33 призёр			
10.	Гладилова Елизавета Сергеевна	5/0/3	8		16баллов из 36 призёр
11.	Карпова Дарья Андреевна				16баллов из 36 призёр
12.	Копырина Марина Николаевна				15баллов из 36 призёр
	Всего по школе	17/1/11	6-8		-
1.	-	3/0/0	7	Химия (онлайн) Сириус	-
2.	-	5/0/0	8		-
	Всего по школе	8/0/0	7-8		-
1.	Чистяков Добрыня Никитич	5/0/2	6	География (онлайн)	22баллов из 40 призёр
2.	Карпова Мария Андреевна				21баллов из 40 призёр
3.	Романчук Ксения Денисовна	1/0/1	7		29баллов из 60 призёр
4.	Гладилова Елизавета Сергеевна	1/0/1	8		36баллов из 60 призёр
	Всего по школе	7/0/4	6-8		-
1.	Нуфер Ева Васильевна	2/0/1	5	Астрономия (онлайн) Сириус	38 баллов из 80 призёр
2.	Романчук Ксения Денисовна	2/0/1	7		24 балла из 80 призёр
3.	Гладилова Елизавета Сергеевна	3/0/2	8		37 баллов из 100 призёр
4.	Карпова Дарья Андреевна				31 балл из 100 призёр
	Всего по школе	11/0/4	5-8		-
1.	Мазуркин Глеб Сергеевич	5/0/3	5		41,25 баллов из 80 призёр
2.	Колясникова Анастасия			41,25 баллов из 80 призёр	

	Дмитриевна			История (онлайн)	
3.	Нуфер Ева Васильевна				37,5 балла из 80 призёр
4.	Чистяков Добрыня Никитич	10/0/5	6		52,5 баллов из 80 призёр
5.	Заушицына Вероника Артемовна				50 баллов из 80 призёр
6.	Кильметов Всеволод Владимирович				38,75 баллов из 80 призёр
7.	Котикова Анастасия Алексеевна				38,75 баллов из 80 призёр
8.	Трубин Федор Сергеевич				36,25 баллов из 80 призёр
9.	Романчук Ксения Денисовна	2/0/2	7		42,5 балла из 80 призёр
10.	Мясникова Мария Алесандровна				35 баллов из 80 призёр
11.	Копырина Марина Николаевна	4/0/4	8		41,25 баллов из 80 призёр
12.	Гладилова Елизавета Сергеевна	4/0/4	8	37,5 баллов из 80 призёр	
13.	Карпова Дарья Андреевна			32,5 баллов из 80 призёр	
14.	Щепочкина Виктория Викторовна			28,75 баллов из 80 призёр	
	Всего по школе	21/0/14	5-8	-	
1.	Чепель Виктория Вячеславовна	4/0/4	5	12,4 балла из 25 призёр	
2.	Мазуркин Глеб Сергеевич			11,4 балла из 25 призёр	
3.	Талашманова Ксения Александровна			10 баллов из 25 призёр	
4.	Койнова Анастасия Ивановна			9,8 баллов из 25 призёр	
5.	Котикова Анастасия Алексеевна	5/0/4	6	11 баллов из 25 призёр	
6.	Чистяков Добрыня Никитич			10,4 балла из 25 призёр	
7.	Койнов Александр Иванович			8,6 баллов из 25 призёр	
8.	Бокунов Семен Алексеевич			8,4 балла из 25 призёр	
9.	Романчук Ксения Денисовна	3/0/1	7	16,6 баллов из 30 призёр	
10.	Гладилова Елизавета Сергеевна	5/1/2	8	25 баллов из 33 победитель	
11.	Копырина Марина Николаевна			15,2 балла из 33 призёр	
12.	Карпова Дарья			10 баллов из 33	
				Биология (онлайн) Сириус	

	Андреевна				призёр
	Всего по школе	17/1/11	5-8	-	-
1.	Нуфер Ева Васильевна	4/0/3	5	Искусство (МХК) (онлайн, презентация проектов)	64 балла из 100 призёр
2.	Талашманова Ксения Александровна				52 балла из 100 призёр
3.	Чепель Виктория Вячеславовна				50 баллов из 100 призёр
4.	Карпова Мария Андреевна	3/0/2	6		45 баллов из 100 призёр
5.	Котикова Анастасия Алексеевна				43 балла из 100 призёр
6.	Романчук Ксения Денисовна	3/0/2	7		64 балла из 185 призёр
7.	Мясникова Мария Александровна				56 баллов из 185 призёр
8.	Гладилова Елизавета Сергеевна	3/0/1	8		153 балла из 185 призёр
	Всего по школе	13/0/8	5-8		-
1.	-	5/0/0	5	Английский язык (онлайн, очный)	-
	Всего по школе	5/0/0	5		-
1.	Карпова Мария Андреевна	9/0/1	6	Математика (онлайн) Сириус	5 баллов из 8 призёр
2.	Романчук Ксения Денисовна	3/0/1	7		4 балла из 8 призёр
3.	Гладилова Елизавета Сергеевна	4/0/1	8		3 балла из 8 призёр
	Всего по школе	22/0/3	5-8		-
1.	Романчук Ксения Денисовна	2/0/2	7	Экология (онлайн)	21 балл из 45 призёр
2.	Трусов Степан Алексеевич				17 баллов из 45 призёр
3.	Гладилова Елизавета Сергеевна	1/1/0	8	Экология (онлайн)	28 баллов из 48 победитель
	Всего по школе	3/1/2	7-8		-
1.	Мясникова Мария Александровна	2/0/2	7	Технология КДДТ (онлайн, очный тур)	34 балла из 55 призёр
2.	Романчук Ксения Денисовна				20 баллов из 55 призёр
3.	Гладилова Елизавета Сергеевна	1/0/1	8		28 баллов из 55 призёр
	Всего по школе	13/0/3	5-8		-
1.	-	5/0/0	5	Технология ТТТ (онлайн, очный тур)	-
2.	-	9/0/0	6		-
3.	-	1/0/0	8		-
	Всего по школе	15/0/0	5,6,8		-
1.	Романчук Ксения Денисовна	2/0/2	7	Технология ИБ (онлайн тур)	13 баллов из 30 призёр
2.	Мясникова Мария				10 баллов из 30

	Александровна				призёр
	Всего по школе	10/0/2	5-8		-
1.	-	4/0/0	5	Технология РТ (онлайн, очный тур)	-
2.	-	4/0/0	6		-
	Всего по школе	8/0/0	5-6		-
1.	Гладилова Елизавета Сергеевна	4/0/2	8	Информатика (онлайн) Сириус	330 баллов из 500 победитель
2.	Копырина Марина Николаевна				230 баллов из 500 победитель
	Всего по школе	12/2/0	5-8		-
1.	Романчук Ксения Денисовна	3/0/3	7	Основы безопасности жизнедеятельности (онлайн, очный тур)	90 баллов из 200 призер
2.	Трусов Степан Алексеевич	3/0/3	7		90 баллов из 200 призер
3.	Мясникова Мария Александровна				90 баллов из 200 призер
4.	Гладилова Елизавета Сергеевна	6/0/6	8	Основы безопасности жизнедеятельности (онлайн, очный тур)	95баллов из 200 призер
5.	Коробейников Святослав Николаевич				95баллов из 200 призер
6.	Копырина Марина Николаевна				95баллов из 200 призер
7.	Карпова Дарья Андреевна				95баллов из 200 призер
8.	Щепочкина Виктория Викторовна				95баллов из 200 призер
9.	Шлехт Владимир Сергеевич				95баллов из 200 призер
	Всего по школе	9/0/9	7-8		-

Выводы: организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников прошла без особых трудностей. По всем общеобразовательным предметам, содержащимся в учебном плане ОУ были проведены олимпиады, в том числе и по таким предметам как экология, экономика, право и астрономия. Результаты удовлетворительные, однако есть учебные предметы результаты которых очень низкие, по результатам которых нет ни одного призера и ни одного победителя: английский язык, химия, технология ТТТ, технология РТ. В целях обеспечения объективности проведения школьного этапа ВсОШ все очные туры- по русскому языку, литературе, немецкому языку, английскому языку, технологии КДЦТ, физической культуре, ОБЖ, Искусству (МХК) проводились с привлечением общественных наблюдателей и было обеспечено видеонаблюдение в аудиториях, где проводилась ВсОШ.

Результаты участия на школьном этапе:

4 класс

Всего в классе- 0 чел. (в связи с отсутствием класса в 2022-2023 уч.г.)

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа - **0 чел.**

% участия- **0 %**

Количество участников с ОВЗ- **0 чел.**
Количество призеров и победителей – **0 чел.**

5 класс

Всего в классе- 6 чел. (на момент проведения школьного этапа)

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа -**6 чел.**

% участия- **100 %**

Количество участников с ОВЗ- **1 чел.**

Количество призеров и победителей – **6 чел.**

6 класс

Всего в классе- 10 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа- **10 чел.**

% участия- **100 %**

Количество участников с ОВЗ- **0 чел. (на момент проведения школьного этапа)**

Количество призеров и победителей – **10 чел.**

7 класс

Всего в классе- 3 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа -**3 чел.**

% участия- **100 %**

Количество участников с ОВЗ- **0 чел.**

Количество призеров и победителей – **3 чел.**

8 класс

Всего в классе- 6 чел.

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа -**6 чел.**

% участия- **100 %**

Количество участников с ОВЗ- **1 чел.**

Количество призеров и победителей – **6 чел.**

9 класс

Всего в классе- 0 чел. (в связи с отсутствием класса в 2022-2023 уч.г.)

Общее количество участников ВсОШ школьного этапа -**0 чел.**

% участия- **0 %**

Количество участников с ОВЗ- **0 чел.**

Количество призеров и победителей – **0 чел.**

Общее количество участников школьного этапа составило 25 обучающихся (100 % от списочного состава ООО 5-8 классы).

Олимпиада не проводилась по французскому языку, испанскому, итальянскому, китайскому, т.к. данные предметы в ОО не преподаются.

Отметить высокие показатели результатов ВсОШ школьного этапа по ОБЖ (в 7-8 классах), физической культуре (в 6 классе).

В 2022-2023 учебном году отбор участников муниципального этапа осуществляло РЦОИ, Сириус (по 6 предметам), согласно квоте, проходному баллу и рейтинговому списку участников школьного этапа, куда прошли не все обучающиеся, набравшие 30 % от максимального количества баллов. По результатам отбора участников системы РБДО РЦОИ, список участников муниципального этапа получился следующий:

**Список участников и результатов муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Дата проведения	Класс	ФИО участника	Результат школьного этапа/макс. возможный балл/статус	Результат муниципального этапа/максимально возможный балл/ статус
1.	География	10.11.2022	8	Гладилова Елизавета Сергеевна	36/ 60 призёр	24 из 100 участник
2.	Астрономия	12.11.2022	8	Гладилова Елизавета Сергеевна	37/ 100 призёр	0 из 32 участник
3.	Физическая культура	15.11.2022 16.11.2022	7	Мясникова Мария Александров- на	97/135 победитель	62,01 из 100 участник
				Трусов Степан Алексеевич	96/135 призер	62,8 из 100 участник
			8	Коробейников Святослав Николаевич	111/135 победитель	60,4из 100 участник
4.	Технология (КДДТ)	18.11.2022 19.11.2022	7	Мясникова Мария Александров- на	34/55 призер	17,5 из 100 участник
	Технология (ИБ)			Романчук Ксения Денисовна	13/30 призер	27 из 100 участник
5.	Экономика	21.11.2022	7	Романчук Ксения Денисовна	60/100 победитель	10 из 100 участник
6.	Экология	22.11.2022	7	Романчук Ксения Денисовна	21/45 призер	4из 40 участник
				Трусов Степан Алексеевич	17/45 призер	8 из 40 участник
			8	Гладилова Елизавета Сергеевна	28/48 победитель	3из 40 участник
7.	Немецкий язык	23.11.2022	7	Трусов Степан Алексеевич	26/75 призер	35 из 115 участник
			8	Гладилова Елизавета Сергеевна	24/75 призер	41из 115 участник
8.	Обществознание	24.11.2022	7	Романчук Ксения Денисовна	25/33 победитель	57 из 87 призёр

9.	Математика	01.12.2022	6	Карпова Мария Андреевна	5/8 призёр	0 из 35 участник
			7	Романчук Ксения Денисовна	4/8 призёр	12 из 42 участник
10.	Искусство (МХК)	02.12.2022	8	Гладилова Елизавета Сергеевна	153/185 призер	43 из 150 участник

Выводы: По итогам участия на муниципальном этапе ВсОШ мы видим положительную динамику в сторону увеличения количества предметов на 4 предмета в сравнении с показателями АППГ. В статистике участников муниципального этапа в текущем году наблюдается отрицательная динамика, в сравнении с показателями АППГ число участников снизилось на 3 человека, всего участников МЭ - 6 человек, а в предыдущем году участвовало 9 участников. Однако в 2022-2023 учебном году в статистике результативности наблюдается **положительная динамика**, по итогам МЭ в текущем году появился **призёр по обществознанию** в 7 классе Романчук Ксения. Отрицательные показатели наблюдаются по астрономии, математике результат 0 баллов за участие, также низкие результаты по экономике, экологии, технологии. Данные результаты отражение недостаточной подготовки обучающихся учителями-предметниками к участию на муниципальном этапе и пробелы знаний учащихся по предметам, также высокая степень сложности заданий муниципального этапа. В целях обеспечения объективности проведения муниципального этапа ВсОШ все не массовые олимпиады, которые в соответствии с приказом ОМС Управления образованием ПГО было решено организовать в пунктах ОО - по астрономии, немецкому языку, экономике, экологии проводились с привлечением общественных наблюдателей и было обеспечено видеонаблюдение в аудиториях, где проводилась ВсОШ.

Сравнительная таблица результатов муниципального этапа за 5 лет

Учебный год	Количество обучающихся, принявших участие на муниципальном этапе	Количество призеров и победителей	Вывод
2018-2019	5 человек	0	-
2019-2020	3 человека	1 (русский язык, окружающий мир)	Положительная динамика
2020-2021	5 человек	0	Отрицательная динамика
2021-2022	9 человек	0	Отрицательная динамика
2022-2023	6 человек	1 (обществознание)	Положительная динамика

Сводная таблица результатов муниципального этапа в процентах за 5 лет

Учебный год	Участников (кол., %)	Призёров и победителей	% от числа участников
2018-2019	5/21 %	0	0 %
2019-2020	3/11,1 %	1	33,3 %
2020-2021	5/15,6 %	0	0 %
2021-2022	9/37,5 %	0	0 %
2022-2023	6/24 %	1	16,6 %

Вывод:Сравнивая результаты ВсОШ за 5 лет мы видим, в текущем учебном году наблюдается положительная динамика, появился 1 призёр по обществознанию, также по результатам школьного этапа имеются призеры и победители практически по всем предметам и во всех классах, участие 100 %, процент призеров и победителей 100 %. Если сравнивать динамику числа участников муниципального этапа, наблюдается снижение на 3 участника, на 13,5 % в сравнении с показателями прошлого года, однако следует отметить, что в текущем году отсутствует 9 класс и в 7,8 классах списочный состав очень маленький, из общего количества двух классов из 9 обучающихся (3 чел. в 7 классе и 6 чел. в 8 классе) с повышенной мотивацией к участию всего 5 человек (3 чел. в 7 классе и 2 человека в 8 классе), которые и вышли по результатам школьного этапа на муниципальный. Также положительной динамикой является участие во ВсОШ по 3 модулям технологии КДДТ, ТТТ, ИБ, в статистике АППГ наблюдалось участие лишь по модулю КДДТ.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам проанализировать результаты всероссийской олимпиады школьников и наметить пути дальнейшей работы по устранению учебных дефицитов по заданиям школьного и муниципального этапов.
2. Учителям-предметникам провести дополнительные занятия по разбору заданий школьного и муниципального этапов, используя ресурсы: https://vsoshk.irro.ru/users/sign_in (личные кабинеты учащихся), <http://vserosolymp.rudn.ru/> (Методический сайт всероссийской олимпиады школьников); <http://irro.ru/index> (ИРО, вкладка- Олимпиады); <http://polevuo.ru/> (сайт ОМС УО ПГО, вкладка – Направления деятельности- Всероссийская олимпиада школьников- Школьный этап- Муниципальный этап- Результаты муниципального этапа ВСОШ 2022-2023 гг.- Задания-Ключи)
3. Учителям-предметникам проводить дифференцированную работу на уроках и внеурочной деятельности с талантливыми и одаренными детьми, предлагать задания повышенной трудности, задания олимпиад прошлых лет, задания, развивающие творческие способности обучающихся, требующие анализа и собственной интерпретации информации, практико-ориентированные задания.
4. Учителям-предметникам продумать формы работы с учащимися по повышению мотивации и результативности участия во ВсОШ.
5. Поощрить учителей-предметников Д.С.Бокунову, О.Н.Гумерову, Боковикову Л.Б.,Шкуматову М.М., за работу в составе жюри при проверке олимпиадных работ муниципального этапа ВсОШ.
6. Отметить недостаточную работу учителей-предметников: астрономии Никифоровой О.А., математики Гладковой А.О., экономики, технологии Бокуновой Д.С., экологии Гумеровой О.Н. при подготовке участников муниципального этапа, учителям-предметникам выявить причины низких результатов, провести работу по разбору заданий с обучающимися и выстроить работу по недопущению данной динамики.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- Обеспечить проведение олимпиады по всем предметам учебного плана ОО.
- Не допустить снижения показателя «число участников школьного этапа», не менее 50 % от числа учащихся с 5 по 9 класс.
- Обеспечить качественную подготовку обучающихся к ВсОШ.
- Соблюдать все этапы по соблюдению объективности при проведении, проверке работ ВсОШ.

**Участие обучающихся в городских, областных, всероссийских,
международных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, акциях
за период 2020-2023 гг.**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего учащихся	45	43	41
Всего мероприятий, конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровней			
- Творческих	15	13	9
- Спортивных	10	6	3
- Интеллектуальных	21	21	21
- профилактика	0	1	4
- отечество	2	3	2
- Экология	2	5	5
-Профориентация	2	2	8
Итого:	52	51	52
Призовых мест			
- Творческих	3	2	6
- Спортивных	2	7	1
- Интеллектуальных	8	9	10
- профилактика	-	-	-
- отечество	-	-	5
- Экология	1	3	2
-Профориентация	2	-	4 (грант
-УИШ		-	100т.р, путёвки в Сочи)
Итого	16	21	28
Победы в конкурсах			
- Творческих	1	2	2
- Спортивных	1	-	-
- Интеллектуальных	2	7	3
- профилактика	-	-	-
- отечество	-	-	2
- Экология	1	1	1
-Профориентация	1	-	1
-УИШ	-	1	0
Итого	6	11	9

Из таблицы мы видим, что количество детей, поучаствовавших в конкурсах муниципального, регионального и городского уровней выросло на 1,9% в сравнении с предыдущим годом обучения и на 0% в сравнении с 2020-2021 годом обучения.

Число призовых мест значительно увеличилось в сравнении с 2021-2022г. на 33%, с 2020-2021г. на 75%.

Число побед, однако, снизилось на 22% в сравнении с 2021-2022г., с 2020-2021г. увеличилось на 50%..

В школе работает механизм учёта индивидуальных достижений обучающихся – рейтинг, который позволяет отследить участие каждого школьника в мероприятиях разных уровней, База данных в гугл-таблице «Одаренные дети». В конце года в школе проходит заключительный праздник, где награждаются самые умные, активные, лучшие ученики.

Подводя итоги, необходимо понимать важность развития системы выявления и поддержки талантливых детей, чётко и с пониманием выстраивать работу в данном направлении, а именно:

1. Развивать творческую среду для выявления и сопровождения талантливых и одарённых детей;
2. Внедрять и использовать в работе эффективные техники и технологии для развития обучающихся, а также для повышения качества образовательных результатов.

Направление «Интеллект»

Школьный этап

Победители

Школьный этап ВСОШ 2022-2023 г. (см.выше)

Направление «Интеллект»

Муниципальный этап

Победители .

Городской конкурс проектов "Грани науки" (заочный этап 20 б из 40 макс, очный этап 27 б из 60, итого 47 из 100) . 1) Заушицына Вероника Артемовна, победитель (6 класс)

Городская научно практическая конференция 1) Коробейников Святослав Николаевич, 1 место. "Изучение антибактериальной активности эфирных масел методом биотестирования". (8 класс)

Городской конкурс проектов "Грани науки"(заочный этап 20 б из 40 макс, очный этап 27 б из 60, итого 47 из 100) . 1) Заушицына Вероника Артемовна, победитель (6 класс)

Призёры

Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности". 1) Карпова Дарья Андреевна, 2 место, 53 б. ВСОШ по обществознанию. Романчук Ксения Денисовна, призер (57 из 87) (7 класс).

«Уральский характер» (муниципальный этап), исследо-вательский проект «Герои живут рядом: подвиг Героя Советского Союза Полежае-ва Николая Сергеевича» Мясникова Мария, 2 место (7 класс)

Городская научно практическая конференция Карпова Дарья Андреевна, 2 место "Гидропонный способ выращивания микрозелени - как одна из составляющих продовольственной безопасности Свердловской области" (8 класс)

Участники

Фестиваль естествознания, математики и технологии для 2-10 классов "Неопознанные грани" интеллектуальная игра "Счастливый случай. Гусева Елизавета Сергеевна , участник; Кротов Степан Максимович ,участник. (2 класс) Заушицына Мария Артемовна, участник; Фёдоров Николай Сергеевич, участник (3 класс).

Муниципальный конкурс "Фантастических идей". Фёдоров Николай Сергеевич, участник; Романчук Анастасия Денисовна, участник; Щепочкина Вера Николаевна, участник; Заушицына Мария Артемовна, участник.(3 класс).

Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности". Нуфер Ева Васильевна, участник, 38,3 б; Талашманова Ксения Александровна, участник, 41 б.(5 класс)

Всероссийский конкурс сочинений. Трусов Степан Алексеевич, участник (7 класс) , Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; Шлехт Владимир Сергеевич, участник. (8 класс)

Направление «Интеллект»

Региональный этап

Победители.

Заочный этап областного конкурса учебно - исследовательских проектов "Первые шаги к науке"
Романчук Ксения Денисовна, 1 место, (31,7 из 35) (7 класс)

Призёры.

Очный этап областного конкурса учебно - исследовательских проектов "Первые шаги к науке" в направлении "Юный агроном". Гладилова Елизавета Сергеевна, 2 место (8 класс)

Конкурс для детей с ОВЗ "Моя будущая профессия, номинация "Мои первые шаги в профессии"
Шлехт Владимир Сергеевич, 2 место. (8 класс)

Заочный этап областного конкурса учебно - исследовательских проектов "Первые шаги к науке" 1)
Гладилова Елизавета Сергеевна 2 место (29 из 35) (8 класс)

Участники.

Областной экологический форум. Карпова Дарья Андреевна, участник. Тема: "Гидропонный способ выращивания микрозелени - как одна из составляющих продовольственной безопасности Свердловской области" (8 класс)

Направление «Интеллект» РФ

Победители

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по русскому языку и литературе. Романчук Анастасия Денисовна, победитель; Федоров Николай Сергеевич, победитель;

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по шахматам 1-9 класс Кротов Степан Максимович, победитель; (2 класс)

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по шахматам 1-9 класс. Иликбаева Мария Александровна, победитель;(3 класс)

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по шахматам 1-9 класс. Мазуркин Глеб Сергеевич, победитель;(5 класс)

Всероссийская онлайн - олимпиада Учи. ру "Безопасный интернет". Чепель Виктория Вячеславовна, победитель; Талашманова Ксения Александровна, победитель; Мазуркин Глеб Сергеевич, победитель (5 класс)

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по шахматам 1-9 класс. Трубин Федор Сергеевич, победитель. (6 класс)

Всероссийская онлайн - олимпиада Учи. ру "Безопасный интернет". Трусов Степан Алексеевич, победитель; Мясникова Мария Александровна, победитель; Романчук Ксения Денисовна, победитель. (7 класс)

Всероссийский конкурс "Познание мира будущего через науку настоящего" Романчук Ксения Денисовна, победитель (7 класс)

Призёры

Учи.ру образовательный марафон "Космическое приключение". Ткач Таисия Александровна, 3 место; Костоусова Надежда Александровна, 3 место (1 класс)

Всероссийский конкурс "На пути к познанию". Романчук Ксения Денисовна, призер (7 класс)

Участники

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по русскому языку и литературе. Заушицына Мария Артемовна, участник; Черникова Анна Андреевна ,участник; Шестаков Семен Сергеевич, участник; Щепочкина Вера Николаевна, участник. (3 класс)

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по шахматам 1-9 класс Гусева Елизавета Сергеевна, участник; Храбрых Андрей Александрович, участник; Чистякова Марго Никитична, участник. (3 класс)

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по шахматам 1-9 класс. Костоусова Надежда Алексеевна, участник; Ткач Таисия Александровна, участник (1 класс)

Учи.ру образовательный марафон "Космическое приключение". Ткач Таисия Александровна, 3 место; Костоусова Надежда Александровна, 3 место (1 класс)

Всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру "Безопасный интернет". Коробейникова Злата Сергеевна, участник.(1 класс)

Всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру "Безопасный интернет". Гусева Елизавета Сергеевна, участник; Чистякова Марго Никитична, участник. (2 класс)

Урок цифры по теме "Экскурсия в квантовые лаборатории". 1) Гусева Елизавета Сергеевна, участник; Кротов Степан Максимович, участник; Храбрых Андрей Александрович, участник; Чистякова Марго Никитична, участник.(2 класс)

Всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру "Безопасный интернет". Гусева Елизавета Сергеевна, участник; Чистякова Марго Никитична, участник.(2 класс)

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по шахматам 1-9 класс. Талашманова Ксения Александровна, участник.(5 класс)

Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности. Мазуркин Глеб Сергеевич, участник; Талашманова Ксения Александровна, участник; Чепель Виктория Вячеславовна, участник; Койнова Анастасия Ивановна, участник. (5 класс)

Всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру "Безопасный интернет". Койнова Анастасия Ивановна, участник; Куксова Мария Николаевна, участник (5 класс).

Онлайн урок "С деньгами на "ТЫ" или зачем мне быть финансово грамотным. Талашманова Ксения Александровна, участник; Нуфер Ева Васильевна, участник; Чепель Виктория Вячеславовна, участник; Колясникова Анастасия Дмитриевна, участник.(5 класс)

Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по шахматам 1-9 класс. Антонов Кирилл Игоревич, участник (6 класс)

Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности. Карпова Мария Андреевна, участник; Заушицына Вероника Артемовна, участник; Антонов Кирилл Игоревич, участник.(6 класс)

Онлайн урок "С деньгами на "ТЫ" или зачем мне быть финансово грамотным. Бокунов Семен Алексеевич, участник; Антонов Кирилл Игоревич, участник; Заушицына Вероника Артемовна, участник; Карпова Мария Андреевна, участник; Кильметов Всеволод Владимирович, участник; Койнов Александр Иванович, участник; Котикова Анастасия Алексеевна, участник; Трубин Федор Сергеевич, участник; Трубин Матвей Сергеевич, участник; Чистяков Добрыня Никитич, участник.(6 класс)

Участие в мотивирующем цифровом уроке "Защитники искусства". Антонов Кирилл Игоревич, участник; Чистяков Добрыня Никитич, участник; Заушицына Вероника Артемовна, участник; Карпова Мария Андреевна, участник; Кильметов Всеволод Владимирович, участник; Койнов Александр Иванович, участник; Котикова Анастасия Алексеевна, участник; Трубин Матвей Сергеевич, участник; Трубин Фёдор Сергеевич, участник.(6 класс)

Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности. Трусов Степан Алексеевич, участник; Мясникова Мария Александровна, участник; Романчук Ксения Денисовна, участник. (7 класс)

Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности. Коробейников Святослав Николаевич, участник; Копырина Марина Николаевна, участник; Шлехт Владимир Сергеевич, участник; Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; Карпова Дарья Андреевна, участник.

2. Всероссийская онлайн - олимпиада Учи.ру "Безопасный интернет". Шлехт Владимир Сергеевич, участник; Коробейников Святослав Николаевич, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник; Копырина Марина Николаевна, участник.(8 класс)

Всероссийская олимпиада школьников "Сириус". 1) Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; 2) Карпова Дарья Андреевна, участник.

Всероссийский конкурс "На пути к познанию". 1) Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; 2) Карпова Дарья Андреевна, участник; 3) Коробейников Святослав Николаевич, участник.

Направление «Интеллект»

Международный этап

Участники

Международная просветительная акция "Географический диктант - 2022" Заушицына Вероика Артемовна, участник (6 класс) Романчук Ксения Денисовна, участник (7 класс)

Направление «Творчество»

Школьный этап

Победители

Конкурс чтецов "Читалочка". 1) Ткач Таисия Александровна, победитель (1 класс) , Щепочкина Вера Николаевна, победитель (3 класс)

Конкурс вокалистов «Музыкальный олимп» (отборочный школьный этап) 1) Романчук Ксения Денисовна, участник; 2) Мясникова Мария Александровна, участник. (7 класс) Копырина Марина Николаевна, участник; Карпова Дарья Андреевна, участник; Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник. (8 класс)

Призёры

Участники

Конкурс вокалистов «Музыкальный олимп» (отборочный школьный этап) Талашманова Ксения Александровна, участник; Чепель Виктория Вячеславовна, участник; Койнова Анастасия Ивановна, участник (5 класс) Заушицына Вероника Артёмовна (6 класс)

Направление «Творчество»

Муниципальный этап

Победители

Городской фестиваль-конкурс народного творчества "Уральский хоровод" 1) Трусов Степан 1 место (7 класс), Коробейников Святослав 1 место (8 класс)

Городской конкурс изобразительного искусства Дорогами добра. 1) Гладилова Елизавета Сергеевна, 1 место (8 класс)

Призёры

Областной конкурс на знание государственной символики в номинации "Декоративно - прикладное творчество" 1) Чепель Виктория Вячеславовна, 3 место. (5 класс)

Областной конкурс на знание государственной символики в номинации "Декоративно - прикладное творчество" 1) Копырина Марина Николаевна, 3 место; 2) Карпова Дарья Андреевна, 3 место (8 класс)

Городской конкурс декоративно - прикладного искусства "Арт Мастер". 1) Гладилова Елизавета Сергеевна, 3 место (8 класс).

Городской конкурс вокалистов "Музыкальный олимп". 1) Романчук Ксения Денисовна, финалист; 2) Мясникова Мария Александровна, финалист, (7 класс) 3) Копырина Марина Николаевна, финалист; 4) Карпова Дарья Андреевна, финалист; 5) Коробейников Святослав Николаевич, финалист; 6) Гладилова Елизавета Сергеевна, финалист; 7) Щепочкина Виктория Викторовна, финалист. (8 класс)

Участники

Конкурс чтецов "Читалочка". Ткач Таисия Александровна, участник,(1 класс) Щепочкина Вера Николаевна, участник (3 класс)

Городская выставка детского декоративно-прикладного и технического творчества "Красная - Пасха" 2023. Иликбаева Мария Александровна, участник; Мерзлякова Ангелина Андреевна, участник; Ткач Таисия Александровна, участник.(1 класс); Гусева Елизавета Сергеевна, участник; Кротов Степан Максимович, участник.(2 класс);

Конкурс патриотической песни "Салют,Россия" Копырина Марина, участник, (8 класс) Мясникова Мария, участник (7 класс).

Финал городского конкурса "Музыкальный олимп". Романчук Ксения Денисовна, участник; Мясникова Мария Александровна, участник. (7 класс) Копырина Марина Николаевна, участник; Карпова Дарья Андреевна, участник; Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник. (8 класс)

Направление «Творчество»

Региональный этап

Участники

Конкурс рисунка "Безопасные дороги глазами ребенка"проводимого в рамках федерального партийного проекта "Безопасные дороги" в субъекте Свердловская область. 1) Гладилова Елизавета Сергеевна, участник.(8 класс)

Направление «Спорт»

Школьный этап

Победители

Кросс наций.Ткач Таисия Александровна, победитель. (1 класс)Шестаков Семён Сергеевич, победитель.(3 класс) Колясникова Анастасия Дмитриевна, победитель; Мазуркин Глеб Сергеевич, победитель;(5 класс) Карпова Мария Андреевна, победитель; Койнов Александр Иванович, победитель (6 класс).

Зарничка. Заушицына Мария Артемовна, 1 место; Романчук Анастасия Денисовна, 1 место; Федоров Николай Сергеевич, 1 место, Черникова Анна Андреевна, 1 место; Шестаков Семён Сергеевич, 1 место; Щепочкина Вера Николаевна ,1 место.(3 класс);

Талашманова Ксения Александровна, 1 место; Колясникова Анастасия Дмитриевна, 1 место.Трубин Федор Сергеевич, 1 место(6 класс);

Трусов Степан Алексеевич, 1 место; Романчук Ксения Денисовна, 1 место; 3) Мясникова Мария Александровна, 1 место. (7 класс).

Коробейников Святослав Николаевич, 1 место; Карпова Дарья Андреевна, 1 место; Копырина Марина Николаевна, 1 место (8 класс).

Весенний легкоатлетический кросс. Ткач Таисия Александровна, победитель, (1 класс); Гусева Елизавета Сергеевна, победитель (2 класс); Романчук Анастасия Денисовна, победитель; Шестаков Семён Сергеевич, победитель , (3 класс) ; Талашманова Ксения Александровна, победитель,(5 класс); Койнов Александр Иванович, победитель;(6 класс); Трусов Степан Алексеевич, победитель. Романчук Ксения Денисовна, победитель (7 класс).

Призёры

Зарничка. Костоусова Надежда Алексеевна, 3 место; Коробейникова Злата Сергеевна, 3 место Мерзлякова Ангелина Андреевна, 3 место; Талашманова Ева Александровна, 3 место; Ткач Таисия Александровна, 3 место. (1 класс)

Гусева Елизавета Сергеевна, 2 место; 2) Кротов Степан Максимович, 2 место; 3) Чистякова Марго Никитична, 2 место. (2 класс)

Чепель Виктория Вячеславовна, 2 место; Куксова Мария Николаевна, 2 место; (5 класс)

Карпова Мария Андреевна, победитель; Койнов Александр Иванович, победитель;

Заушицына Вероника Артемовна, 2 место; (3 класс); Чистяков Добрыня Никитич, 2 место (6 класс);

Карпова Мария Андреевна, 2 место; Бокунов Семен Алексеевич, 2 место; Трубин Матвей Сергеевич, 2 место; (6 класс); Щепочкина Виктория Викторовна, 2 место; Шлехт Владимир

Сергеевич, 2 место, Карпова Дарья Андреевна, победитель; Коробейников Святослав Николаевич, победитель; (8 класс).

Участники

Кросс наций. Костоусова Надежда Алексеевна, участник. Коробейникова Злата Сергеевна, участник; Мерзлякова Ангелина Андреевна, участник; Талашманова Ева Александровна, участник (1 класс);

Заушицына Мария Артемовна, участник; Романчук Анастасия Денисовна, победитель; Федоров Николай Сергеевич, участник; Черникова Анна Андреевна, участник; (3 класс).

Нуфер Ева Васильевна, участник; Чепель Виктория Вячеславовна, участник. (5 класс)

Антонов Кирилл Игоревич, участник; Бокунов Семён Алексеевич, участник; Заушицына Вероника Артемовна, участник; Кильметов Всеволод Владимирович, участник; Котикова Анастасия Алексеевна, участник; Трубин Матвей Сергеевич, участник; Трубин Фёдор Сергеевич, участник. (6 класс)

Весенний легкоатлетический кросс. Костоусова Надежда Алексеевна, участник. 2) Коробейникова Злата Сергеевна, участник; 3) Мерзлякова Ангелина Андреевна, участник; Талашманова Ева Александровна, участник. (1 класс);

Кротов Степан Максимович, участник Чистякова Марго Никитична, участник, Заушицына Мария Артемовна, участник; Федоров Николай Сергеевич, участник; (3 класс); Черникова Анна Андреевна, участник; (3 класс);

Койнова Анастасия Ивановна, участник; Нуфер Ева Васильевна, участник; Чепель Виктория Вячеславовна, участник. (5 класс);

Антонов Кирилл Игоревич, участник; Бокунов Семён Алексеевич, участник; Заушицына Вероника Артемовна, участник; Карпова Мария Андреевна, победитель; Кильметов Всеволод Владимирович, участник; Котикова Анастасия Алексеевна, участник; Трубин Матвей Сергеевич, участник; Трубин Фёдор Сергеевич, участник. Чистяков Добрыня Никитич, участник. (6 класс).

Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; Шлехт Владимир Сергеевич, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник. Копырина Марина Николаевна, участник (8 класс).

.Направление «Спорт»

Муниципальный этап

Участники

Городские соревнования по ОФП. Ткач Таисия Александровна, участник., (1 класс) Храбрых Андрей Александрович, участник, (2 класс) Романчук Анастасия Денисовна, участник; Черникова Анна Андреевна, участник; Шестаков Семен Сергеевич, участник; Федоров Николай Сергеевич, участник. (3 класс)

Городской спортивный праздник на призы ОО "Попечительский совет ПГО" Мазуркин Глеб Сергеевич, участник. (5 класс)

Бокунов Семен Алексеевич, участник; Заушицына Вероника Артемовна, участник; Карпова Мария Андреевна, участник; Койнов Александр Иванович, участник; Котикова Анастасия Алексеевна, участник; Антонов Кирилл Игоревич, участник. (6 класс)

Мясникова Мария Александровна, участник (7 класс)

Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; Карпова Дарья Андреевна, участник; Коробейников Святослав Николаевич, участник; Шлехт Владимир Сергеевич, участник. (8 класс)

ВСОШ по физической культуре Мясникова Мария Александровна, участник; Трусов Степан Алексеевич, участник. (7 класс) Коробейников Святослав Николаевич, участник (8 класс)

Турнир по шахматам "Белая Ладья" Койнова Анастасия Ивановна, участник.(5 класс) Койнов Александр Иванович, участник; Антонов Кирилл Игоревич, участник; Кильметов Всеволод Владимирович, участник. (6 класс)

Веселые старты. Храбрых Андрей Александрович, участник; (2 класс), Федоров Николай Сергеевич, участник; Шестаков Семен Сергеевич, участник; Романчук Анастасия Денисовна, участник; Черникова Анна Андреевна, участник; Заушицына Мария Андреевна, участник.(3 класс), Городской спортивный праздник на призы ОО "Попечительский совет ПГО" Карпова Мария Андреевна, участник; Бокунов Семен Алексеевич, участник.(6 класс), Мясникова Мария Александровна, участник. (7 класс), Шлехт Владимир Сергеевич, участник.(8 класс)

Направление «Отечество»

Школьный этап

Победители

Конкурс на знание символики РФ школьный этап. Карпова Дарья Андреевна , победитель. (8 класс)

Участники

Всероссийская акция "Капля жизни" в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом Антонов Кирилл Игоревич, участник; Бокунов Семён Алексеевич, участник; Заушицына Вероника Артемовна, участник; Карпова Мария Андреевна, участник; Кильметов Всеволод Владимирович, участник; Койнов Александр Иванович, участник; Котикова Анастасия Алексеевна, участник; Трубин Матвей Сергеевич, участник; Трубин Фёдор Сергеевич, участник; Чистяков Добрыня Никитич, участник.(6 класс).

Всероссийская акция "Письмо солдату". Заушицына Мария Артемовна, участник; Романчук Анастасия Денисовна, участник; Федоров Николай Сергеевич, участник; Черникова Анна Андреевна, участник; Шестаков Семен Сергеевич, участник; Щепочкина Вера Николаевна, участник.(3 класс).

Койнова Анастасия Ивановна, участник; Колясникова Анастасия Дмитриевна, участник; Мазуркин Глеб Сергеевич, участник; Нуфер Ева Васильевна, участник; Талашманова Ксения Александровна, участник; Чепель Виктория Вячеславовна, участник.(5 класс)

Карпова Мария Андреевна, участник.(6 класс)

Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; Копырина Марина Николаевна, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник; Коробейников Святослав Николаевич, участник. (8 класс).

Направление «Отечество»

Муниципальный этап

Конкурс патриотической песни "Салют,Россия" Копырина Марина, участник,(8 класс) Мясникова Мария участник,(7 класс)

Областной конкурс на знание государственной символики в номинации "Декоративно - прикладное творчество" Чепель Виктория Вячеславовна, 3 место. (5 класс)

Направление «Профилактика»

Муниципальный этап

Участники

Федеральный проект "Укрепление общественного здоровья" национального проекта "Демография". Обучение по санитарно- просветительской программе "Основы здорового питания" (для детей школьного возраста). Колясникова Анастасия Дмитриевна,участник. (5 класс)

Областной конкурс рисунков "Цветная зебра". Карпова Дарья Андреевна, участник; Копырина Марина Николаевна, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник. (8 класс).

Городской слет ДЮОП: Антонов Кирилл, Заушицына Вероника, Карпова Мария, Трубин Матвей, Трубин Фёдор, Бокунов Семён, Котикова Анастасия, Койнов Александр (6 класс).

Региональный этап

Участники

Конкурс рисунка "Безопасные дороги глазами ребенка" проводимого в рамках федерального партийного проекта "Безопасные дороги" в субъекте Свердловская область. Гладилова Елизавета Сергеевна, участник.(8 класс)

Всероссийский конкурс эссе "Оживи светофор" Мясникова Мария Александровна, участник.(7 класс)

Направление «Экология»

Муниципальный этап

Победители

Муниципальный этап областного конкурса эковолонтерский отряд. Номинация "Благоустройство". Гладилова Елизавета Сергеевна, победитель; Карпова Дарья Андреевна, победитель; Копырина Марина Николаевна, победитель; Коробейников Святослав Николаевич, победитель; Шлехт Владимир Сергеевич, победитель; Щепочкина Виктория Викторовна, победитель (8 класс)

Призёры

Участники

Областной слет эколого-краеведческих экспедиционных отрядов. Романчук Ксения Денисовна, участник; Мясникова Мария Александровна, участник (7 класс).

Направление «Экология»

Региональный этап

Призёры

Областной конкурс на лучший эколого-краеведческий отряд "Урал - территория жизни активных граждан". Номинация "Партнерство" Гладилова Елизавета Сергеевна, 2 место; Карпова Дарья Андреевна, 2 место; Копырина Марина Николаевна, 2 место; Коробейников Святослав Николаевич, 2 место; Шлехт Владимир Сергеевич, 2 место; Щепочкина Виктория Викторовна, 2 место. (8 класс).

Участники

Областной слет эколого-краеведческих экспедиционных отрядов. Карпова Дарья Андреевна, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник; Коробейников Святослав Николаевич, участник (8 класс)

Направление «Экология»

Международный этап

Участники

Международная детско - юношеская премия "Экология - дело каждого" номинация "Экошкола" Карпова Дарья Андреевна, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник; Коробейников Святослав Николаевич, участник; Гладилова Елизавета Сергеевна, участник; Копырина Марина Николаевна, участник; Шлехт Владимир Сергеевич, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник (8 класс).

Направление «Профориентация»

Муниципальный этап

Победители

Четвертый этап профориентационного проекта "Точка опоры" конкурс видеороликов "Профессии моей семьи". Мясникова Мария Александровна, 1 место. (7 класс)

Призёры

Грантовый конкурс БФ Синара профориентационный проект "Точка опоры". Грант 100 т.р. и поездка в г. Сочи 2 место. Гладилова Елизавета Сергеевна, Копырина Марина Николаевна, Коробейников Святослав Николаевич, (8 класс); Мясникова Мария Александровна, Романчук Ксения Денисовна (7 класс).

Второй этап профориентационного проекта "Точка опоры". Конкурс презентаций "Как я представляю интересную для меня профессию" Гладилова Елизавета Сергеевна, 2 место.(8 класс)

Участники

Третий этап профориентационного проекта "Точка опоры". Конкурс рисунков "Профессии моего города". Гладилова Елизавета Сергеевна, участник. (8 класс).

Направление «Профориентация»

РФ

Участники

Профориентационное мероприятие в рамках проекта "Билет в будущее" Копырина Марина Николаевна, участник; Шлехт Владимир Сергеевич, участник; Щепочкина Виктория Викторовна, участник; Коробейников Святослав Николаевич, участник; Гладилова Елизавета Сергеевна, участник.(8 класс).

Внеурочная деятельность

План внеурочной деятельности МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, определяет максимальный объём нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений, форм внеурочной деятельности. **Внеурочная деятельность на базе МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» 2022 – 2023г.** реализуется по следующим направлениям развития личности:

1. Духовно нравственное: «История родного края» в 7 классе 1 час в неделю (35 часов в год; « Рассказы по истории Отечества» в 6 классе 1 час в неделю (35 часов в год).

2. Социальное.

3. Общеинтеллектуальное: Функциональная грамотность «Читательская грамотность» в 3 классе 1 час в неделю (35 часов в год), «Функциональная грамотность. Финансовая грамотность» в 5 классе по 1 часу в неделю (35 часов в год). «Веселый немецкий» в 6 классе 2 часа в неделю (70 часов в год).

4. Общекультурное «Функциональная грамотность. Креативное мышление» в 7 классе 1 час в неделю (35 часов в год).

5. Нравственно-патриотическое: «Разговоры о важном» в каждом классе по 1 часу в неделю.

6. Спортивно-оздоровительное: «Шахматы» в 1 и 2 классе по 1 часу в неделю (70 часов в год).

7. Художественно-эстетическое: «Эстрадный вокал» в 7 и 8 классе по 0,5 часа в неделю (35 часов в год).

8. Естественно-научное: «Занимательная физика» по 1 часу в неделю в 5 классе (35 часов в год).

Дополнительное образование

Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в школе условий. Учащиеся, родители

учащихся (законные представители) имеют право выбирать для обучения дополнительные общеобразовательные программы, предлагаемые школой.

На деятельность объединений дополнительного образования в школе в текущем 2022-2023 учебном году отведено 9 часов в неделю. Исходя из целей воспитательной работы школы, запросов обучающихся их родителей (законных представителей), в 2022-2023 учебном году в школе функционирует 2 объединения дополнительного образования.

1. Физкультурно - спортивная направленность. «Спортивные игры» 5-9 классы по 4,5 часа в неделю (153 часов в год).

2. Художественно-эстетическая направленность. «Удивительный мир танца» в 1-3, 8 классах, по 4,5 часа в неделю, (153 часов в год).

Главная цель внеурочной деятельности и дополнительного образования – развитие интереса к познанию окружающего мира и себя, расширение кругозора, физической силы и налаживание социальных связей. Поэтому так важно из года в год прислушиваться к мнению детей, родителей и педагогов и корректировать направления деятельности, развиваться и сотрудничать с социальными партнёрами.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей

В целях повышения качества образовательной деятельности в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

повышение уровня квалификации персонала.

На период анализа в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» работают 12 педагогов, из них 2 – внутренних совместителя. Из них один человек имеет среднее специальное образование (учитель физической культуры) и обучается в педагогическом университете.

Также 2 внешних совместителя из других ОО. Вместе с внешними совместителями 14 человек. В группах дошкольного образования (ДОО) 3 воспитателя и 2 внешних совместителя (музыкальный руководитель и учитель-логопед).

1. В 2022 году анализ занятий урочной и внеурочной деятельности показал, что 100 % педагогов начальной, 50 % – основной школы нуждались в совершенствовании ИКТ-компетенций, 50 % всех учителей считали, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС.

Аналогичное исследование в 2023 году показало, что за год данные значительно улучшились: 33 % педагогов начальной, 22 % – основной школы нуждаются в совершенствовании ИКТ-компетенций, и только 10 % всех учителей считают, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2022-2023. При этом стоит отметить, что среди 10 % учителей, испытывающих трудности в работе по ФГОС, – вновь поступившие на работу в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское».

Общие данные о компетенциях педагогов, которые работают по ФГОС, представлены в диаграмме ниже.

Данные о компетенциях педагогов



Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации ФГОС-2022-2023, совершенствованию ИКТ-компетенций.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов педагогов понимают значимость применения такого формата заданий, 80 процентов – не испытывают затруднений в подборе заданий, 20 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

3. С целью внедрения ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» на 2024-й год внесены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральным рабочим программам. Запланировано повышение квалификации педагогов для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школах.

4. В 2023 году активность учителей в профессиональных и других конкурсах по обобщению опытом повысилась на 80 %. Участие в конкурсах муниципального уровня приняли 6 (50 %) педагогов, что свидетельствует о грамотной и эффективной работе управленческой команды. Информация об участии представлена в таблице.

Название конкурса	Ф. И. О. педагога	Результат

Название конкурса	Ф. И. О. педагога	Результат
XXXI Международные Рождественские образовательные чтения «Глобальные вызовы современности и духовный выбор человека» (муниципальный уровень) Доклад на тему: «Отвечая на вызовы времени. Роль общешкольного мероприятия в воспитании и укреплении традиционных идеалов, ценностей и смыслов»	Подобреева А.К. учитель музыки, ответственный по ВР	Сертификат участника
Педагогический форум «PROвоспитание» (муниципальный уровень) Доклад на тему: «Воспитание на уроках искусства»	Подобреева А.К. учитель музыки, ответственный по ВР	Сертификат участника
Городская игра для педагогов образовательных учреждений Полевского городского округа «Интеллектуальный полигон», посвященная 80-летию Уральского добровольческого танкового корпуса	Сафарова Л.М., заместитель директора, учитель немецкого языка; Подобреева А.К. учитель музыки, ответственный по ВР; Бокунова Д.С., учитель ИЗО, обществознания; Ткач Е.А., учитель физической культуры	Сертификат участников
Муниципальный этап Областной интеллектуальной игры «Педагогический квиз: Учат в школе»	Сафарова Л.М., заместитель директора, учитель немецкого языка; Бенерт К.В., учитель начальных классов; Бокунова Д.С., учитель ИЗО, обществознания; Гладкова А.О., учитель математики	Диплом команды участника

Следует отметить, что некоторые педагоги прошли курсовую подготовку несколько раз по разным направлениям. В течение года учителя школы посещали семинары, тематические консультации, круглые столы, ММО и ГМО. Ежегодно учителя школы проводят работу над темой по самообразованию, в рамках данного мероприятия было проведено заседание ММО, на котором члены жюри оценивали представление педагогического опыта с позиции актуальности, соответствия ФГОС, результативности и нестандартности представления педагогическому сообществу.

В рамках выполнения задачи развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагогов прошли соответствующую переподготовку 1 учитель математики (Гладкова А.О.) В школе 100 % педагогов (3 чел.) имеют соответствующую переподготовку. В ГДО имеют переподготовку 100 % воспитателей (4 чел.).

Результаты аттестации педагогических работников

1. Статистическая информация о количестве аттестованных педагогических работников в ОО* (общее количество)

Из табл ицы мы вид им, чис ло атте стов анн ых пед агог иче ски х раб отн ико в по сост оян ию на 31.1 2.20	Наименование организации	Всего педагогичес- ких работников	Всего аттестованных педагогических работников			Количес тво н/а педагогич еских работник ов
			СЗД	1КК	ВКК	
	МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	12	5	3	0	4
	ГДО	4	2	1	0	1
	ИТОГО	16	7 (43,75 %)	4 (25 %)	0 (0 %)	5 (31,25 %)
	АППГ	13-ОО; 4-ГДО; 17- всего	4-ОО; 1-ГДО; 5-всего 5 (29,4 %) 30,7%- ОО; 25 %- ГДО	3-ОО; 1-ГДО; 4-всего 4 (23,5 %) 23 %-ОО 25 %- ГДО	0 %	6-ОО; 2-ГДО; 8 -всего 8 (47,05 %) 46,1 %- ОО 50 %- ГДО

22 г. составляет 11 человек, 68,75 % от общего числа педагогов (ОО и ГДО). Данный показатель выше показателей прошлого года на 15,75 %, что является положительной динамикой. В текущем году снизилось число педагогических работников на одного педагога (учителя английского языка), в прошлом учебном году учителем английского языка работал основной сотрудник, в текущем году принят на работу совместитель. Показатель аттестованных на СЗД в текущем году увеличился на 2 педагогов, всего 7 педагогов (43,75 %), повышение на 14,35 % (АППГ- 5 педагогов, 29,4 %), это свидетельствует о положительной динамике, т.к. снизилось количество уволившихся педагогов. В ОО также 1 учитель-логопед, являющийся совместителем аттестован на СЗД, однако в таблице данных по нему нет, так как не входит в общее количество основных сотрудников ОО, также учитель, имеющий 1 квалификационную категорию в текущем году аттестован как педагог-психолог на СЗД (внутреннее совместительство 0,3 ставки), учитель-дефектолог, который аттестован на СЗД как воспитатель, также аттестован на СЗД как учитель-дефектолог (внутреннее совместительство 0,5 ставки), по данным педагогам также нет данных в таблице, т.к. имеют внутреннее совместительство и данные должности совмещают с основными. Следует отметить, что число аттестованных на первую квалификационную категорию в ОО в 2022 году не изменилось (АППГ- 4).

Доля неаттестованных ПР – 31,25 % (АППГ- 47,05 %). В сравнении с предыдущим годом, показатель незначительно снизился на 15,8 %, положительная динамика. 5 педагогов (из них 4-ОО,

1-ГДО), не подлежат аттестации, т.к. стаж работы с момента приема на работу составляет менее двух лет (учитель русского языка и литературы в 5-6 классах, учитель математики, учитель музыки и учитель физической культуры, 1 воспитатель ГДО младшей группы).

Незначительная часть педагогических работников, аттестована на 1 КК – 25 % (2021- 23,5 %, 2020 г.-12,5; 2019 г.- 14,2 %; 2018 г.- 27 %; 2017 г.- 40 %; 2016 г. – 40 %). Наблюдается положительная динамика в сравнении с показателями последних двух лет, анализируя показатели прошлого года можно отметить повышение в текущем году на 1,5 %, аттестованных на 1 КК, это связано со снижением общего числа педагогов; анализируя показатели 2020 г. в текущем году повышение на 12,5 %. Безусловно это говорит о повышении мотивации педагогических работников и желании педагогов к непрерывному профессиональному росту. Доля аттестованных на ВКК 0 % (2021 г.- 0%, 2020 г.- 0 %, 2019 г.- 0 %, 2018 г.- 0 %, 2017 г.- 0%, 2016 г.-0 %), наблюдается отрицательная динамика на протяжении многих лет, это говорит о необходимости принятия управленческих решений по повышению профессионализма педагогов.

В соответствии с вышеизложенным, следует вывод о необходимости совершенствования работы по мотивации и стимулированию работников к достижению обучающимися качественных результатов образовательной деятельности, обеспечению условий для участия школьников и достижения ими высоких показателей в состязаниях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности, к обобщению и диссеминации опыта профессиональной деятельности.

Вывод: Таким образом, анализ информации о количестве аттестованных педагогических работников по состоянию на 31.12.2022 года показал, показатель «доля неаттестованных педагогических работников» снизился на 3 педагогов (АППГ- 8, текущий период-5), повысился показатель «доля педагогических работников, аттестованных на соответствие занимаемой должности» на 2 педагогов (АППГ- 5 педагогов, текущий период- 7 педагогов), показатель «доля педагогических работников, аттестованных на первую квалификационную категорию» остался на том же уровне, всего имеющих первую квалификационную категорию в ОО -4 (АППГ- 4 педагога).

2. Статистическая информация по итогам аттестации педагогических работников на квалификационную категорию в 2022 году*:

2.1. Количество аттестованных педагогических работников в 2022 году*

Наименование организации	СЗД	1КК	ВКК	Всего
ОО	5	0	0	5
ГДО	1	0	0	1
ИТОГО	6 (54,5 %)	0 (0 %)	0 (%)	6
АППГ	2 (22,2 %) 1 (14,2 %)- ОО 1 (50 %)- ГДО	2 (22,2 %) 2 (28,5 %)-ОО 0 (0 %)- ГДО	0 (%)	4

Из таблицы мы видим, количество аттестованных на СЗД в 2022 году повысилось на 4 педагогов, АППГ аттестовано на СЗД- 2 педагога, в текущем году- аттестовано всего 6 (ОО-5, ГДО-1), следует отметить 1 педагог в ОО аттестован на СЗД как учитель-дефектолог и воспитатель ГДО, учтен в таблице 2 раза и в ОО, и в ГДО, также из общего числа педагогов ОО на СЗД аттестован педагог-психолог, который имеет 1 КК ещё как учитель; следует отметить, учитель-логопед (совместитель, аттестованный на СЗД в текущем году) в таблице не учтён. Если сравнивать

результаты процедур аттестаций в целом, то в 2022 году наблюдается положительная динамика в сторону увеличения аттестованных на соответствие занимаемой должности, в целом из числа подлежащих процедуре аттестации аттестовано на СЗД- 6 человек.

В 2022 году проведено 5 заседаний, одно по утверждению деятельности АК и рассмотрению перспективного плана аттестации педагогов, 4 заседания по проведению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, важно отметить, что на 1 заседании по ОО рассматривались сразу 3 вопроса, по присвоению СЗД педагогу-психологу, учителю, учителю-логопеду; также на одном из заседаний рассматривались сразу 2 вопроса по присвоению СЗД как учитель-дефектолог и присвоению СЗД как воспитатель одному и тому же педагогу. Следует отметить, что все педагоги после истечения 2-х лет с момента приема на работу не заявили на аттестацию на 1 КК, так как нет положительной динамики образовательных результатов обучающихся и воспитанников. В течение года посещены уроки с целью выявления результативности работы педагогических работников, систематически ведется мониторинг образовательной деятельности, который рассматривается и обобщается на заседаниях.

№ п/п	Должность	Количество аттестованных ПР	Из них на	
			1КК	ВКК
1.	Учитель	8 (100 %) от числа аттестованных учителей, подлежащих аттестации	3 (37,5 %) от числа аттестованных учителей, подлежащих аттестации	0 (0 %)
2.	Воспитатель	3 (100 %) от числа аттестованных воспитателей, подлежащих аттестации	1 (33,3 %) от числа воспитателей, подлежащих аттестации	0 (0 %)
ИТОГО		(100 %)	4 (36,3 %)	0 (0 %)

2.2. Распределение аттестованных педагогических работников по должностям

По приказу ОО на 2022 аттестационный год на СЗД были определены 7 педагогов (учитель русского языка и литературы, педагог-психолог, учитель начальных классов, учитель-логопед (совместитель), учитель истории и биологии, учитель-дефектолог, воспитатель). В ОО разработан план работы с педагогами, имеющими низкие образовательные результаты обучающихся, также оказывается методическая помощь в преодолении педагогических затруднений, посещаются администрацией уроки с последующим обсуждением проблем и путей ликвидации выявленных проблем. Также в ОО имеются педагоги, которые должны быть аттестованы по двум должностям, так воспитатель ГДО (основной сотрудник) является внутренним совместителем в ОО и занимает должность учителя-дефектолога. Педагог-библиотекарь (внутреннее совместительство) имеет должность учителя (начальных классов), как учитель аттестован на 1 КК, а как педагог-библиотекарь будет аттестован в 2023 году, также этот же педагог занимает внутреннее совместительство педагога-психолога, аттестован в текущем 2022 году.

Вывод, по итогам года обозначены проблемы:

-педагоги испытывают затруднения в представлении результатов профессиональной деятельности через результаты освоения обучающимися основной образовательной программы ОО в условиях

реализации ФГОС ДОО и начального общего образования (учитель начальных классов и воспитатель ГДО);

-педагоги испытывают затруднения в определении собственных профессиональных дефицитов и планировании перспективных направлений профессионального развития на следующий межаттестационный период (учитель начальных классов и воспитатель ГДО);

- незначительное число педагогических работников представляет результаты участия в очных профессиональных конкурсах, проводимых на уровне муниципального образования, предпочтение отдается заочным профессиональным конкурсам.

Рекомендации по итогам анализа результатов 2022 года:

- 1) продолжить работу по осуществлению работы по организации сопровождения педагогических работников на протяжении всего межаттестационного периода;
- 2) продолжить работу по осуществлению планирования межаттестационного периода педагогических работников на основе выявления профессиональных дефицитов и рекомендаций по итогам аттестации;
- 3) проводить работу по повышению аналитической культуры педагогических работников;
- 4) совершенствовать работу в части ведения мониторинга профессиональных достижений ПР, предоставления аттестующимся результатов мониторинга освоения обучающимися основной образовательной программы ДОО и ОО;
- 5) считать основным (главным) критерием оценки деятельности педагогических работников положительную динамику результатов образования на уровне обучающихся (по результатам мониторинга ОО, также внешней оценки);
- 6) направить педагогов в Центр «Учитель будущего» с целью выявления профессиональных дефицитов и построения индивидуального образовательного маршрута;
- 7) аналитические материалы разместить на сайте ОО.

Сведения о повышении квалификации педагогических работников

Количество педагогических работников (без находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	число прошедших курсовую подготовку в учебном году	не имеют курсовую подготовку за 3 года	всего педагогов прошли подготовку за 3 года по направлениям:				
			работас детьми и ОВЗ	дистанционные формы работы с детьми	работа с одаренными детьми	воспитание и социализация обучающихся	Профилактика правонарушений
12	12	0	12	0	2	7	12

Участие в конкурсах и методических мероприятиях (только очное участие)

представление опыта на муниципальном уровне								Областной уровень	Уровень РФ
Конкурс «Учитель года»	Конкурс «Лучший»	Конкурс «Педагог профессия»	ГМО	Школа молодого учителя	Пед. форум	Рождественские чтения	иные очные фор-		

	педагог-пси холог»	мужская					мы		
0	0		2	0	1	1	1	0	0

Сведения о классных руководителях

количество классов	количество классных руководителей	из них с двойным классным руководством	из них прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации классных руководителей	из них участники конкурсов среди конкурсов классных руководителей
7	7	0	6	0

Анализ повышения квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Должность (преподаваемый предмет)	Программа повышения квалификации/ Программа дополнительного профессионального образования	Сроки обучения	Наименование органа, выдавшего удостоверение	№ удостоверения
1.	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики, географии	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», обучение с использованием ДОТ (36 час.)	13.09.2022 26.09.2022	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение № ПК-66 0090121 рег.№ 90121 от 24.11.2022
2.	Подобреева Алина Кирилловна	Учитель музыки	«Деятельность классного руководителя по формированию межличностных отношений подростков», обучение с использованием ДОТ (72 час.)	19.09.2022 - 14.10.2022	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург Нижнетагильский филиал	Удостоверение ПК-66 0086218 рег.№ 3978 от 21.10.2022
3.	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математик и, географии	«Финансовая грамотность в математике» (24 часа)	29.09.2022 - 01.10.2022	РАНХиГС Российская академия народного хозяйства и	Удостоверение 0000033838 рег.№ 0544-2022-

					государственной службы при президенте РФ, г.Москва	У-164 от 20.10.2022
4.	Поткина Марина Владимировна	Учитель химии	«Формирование мотивации к обучению школьников» (24 часа)	10.10.2022 - 24.10.2022	ФГБОУ ВО «УрГПУ» г.Екатеринбург	Удостоверение 6631024609 49 рег.№ 7780/15 от 07.11.2022
5.	Бенерт Карина Валерьевна	Учитель начальных классов	«Обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования: технологии реализации образовательного процесса», обучение с использованием ДОТ (40 час.)	20.10.2022 - 30.10.2022	ГАОУ ДПО СО «ИРО» Нижнетагильский филиал г.Нижний Тагил	Удостоверение ПК-66 0086465 рег.№ 4225 от 11.11.2022
6.	Птухина Елена Николаевна	Директор	«Оценка профессиональных рисков» (72 часа)	26.10.2022 - 03.11.2022	ООО «Академия Госаттестация» г.Ижевск	Удостоверение 0000000192 67 рег.№ 155776 от 03.11.2022
7.	Поткина Марина Владимировна	Учитель химии	«Актуальные вопросы современного химического образования в условиях обновления ФГОС» (24 часа)	28.10.2022 - 11.11.2022	ФГБОУ ВО «УрГПУ» г.Екатеринбург	Удостоверение 6631024615 44 рег.№ 8313/15 от 22.11.2022
8.	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики, географии	«Формирование финансовой грамотности у обучающихся 5-11 классов на уроках географии» (24 часа)	17.11.2022 - 19.11.2022	РАНХиГС Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ, г.Москва	Удостоверение 0000060689 рег.№ 1682-2022-У-164 от 16.12.2022

9.	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель ИЗО, обществознания	«Организационно-методическое обеспечение профориентационной деятельности педагога-навигатора в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее» (72 часа)	24.11.2022 - 28.11.2022	АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала» г.Москва	Удостоверение № 771803441452 рег.№ 3773 от 28.11.2022
10.	Птухина Елена Николаевна	Руководитель	«Развитие у обучающихся толерантности и навыков на основе социально-позитивных образцов поведения в поликультурной среде» (48 часов)	18.11.2022 - 24.12.2022	ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» г.Санкт-Петербург	Удостоверение № 78 0707484145960/2022 от 24.12.2022
11.	Птухина Елена Николаевна	Руководитель	«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся образовательных организаций: вопросы межведомственного взаимодействия» (36 час.)	17.12.2022 - 25.12.2022	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» г.Москва	Удостоверение № 772418678270 ПП-01/СВ-23 от 25.12.2022
12.	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель ИЗО, обществознания	«Реализация Концепции преподавания обществознания: содержание и технологии, обучение с использованием ДОТ» (120 час.)	17.01.2023 - 15.02.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение № ПК-66 № 0092885 Рег.№ 92885 от 15.02.2023
13.	Шлехт Любовь Сергеевна	Учитель начальных классов	«Образовательная деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в	23.01.2023 - 26.01.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатерин-	Удостоверение № ПК-66 № 0092259 Рег.№ 92259 от

			школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» (32 час.)		бург	31.01.2023
14.	Шлехт Любовь Сергеевна	Руководитель ММО	«Организация методической работы в школе» (40 час.)	06.02.2023 - 10.02.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение № ПК-66 № 0092795 Рег. № 92795 от 13.02.2023
15.	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математик и	«Достижение предметных и метапредметных результатов в процессе обучения математике в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО» (32 час.)	31.01.2023 03.02.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург	Удостоверение № ПК-66 № 0092616 Рег.№ 92616 от 08.02.2023.
16.	Ткач Егор Александрович (внебюджет)	Учитель физической культуры	«Профилактика детского травматизма». Модуль «Психолого-педагогические основы организации безопасного поведения несовершеннолетних на дороге» (24 часа)	01.03.2023 - 15.03.2023	ГАОУ ДПО СО Институт развития образования г.Екатеринбург Нижнетагильский филиал	Удостоверение № ПК-66 № 0100561 Рег.№ 1191 от 21.03.2023
17.	Птухина Елена Николаевна (внебюджет)	Руководитель	«Противодействие коррупции» (36 час.)	11.04.2023 - 14.04.2023	ООО «Центр повышения квалификации и переподго-	Удостоверение №18000351 2339Рег.№ 133848 от

	жет)				товки «Луч знаний» г.Красноярск	14.04.2023
18.	Шелегина Татьяна Витальевна	Воспитатель	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» (144 часа)	18.05.2023 - 05.06.2023	Федерация развития образования образовательная платформа «Классический Университет РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	Удостоверение 000001727734531 Рег.№ 361727734531 от 05.06.2023
19.	Романчук Татьяна Владимировна	Воспитатель	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» (144 часа)	18.05.2023 - 05.06.2023	Федерация развития образования образовательная платформа «Классический Университет РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	Удостоверение 000001727733733 Рег.№ 361727733733 от 05.06.2023
20.	Боковикова Лариса Борисовна	Учитель начальных классов,	«Специфика реализации новых ФООП и	15.05.2023 - 02.06.2023	Федерация развития образования	Удостоверение 0000071424

		русского языка и литературы в 7 классе	базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)		образовательная платформа «Педагогическая Академия РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	10046 Рег.№ 3671424100 46 от 02.06.2023
21.	Шлехт Любовь Сергеевна	Учитель начальных классов, ОРКСЭ, ОДКНР	«Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)	26.05.2023 - 14.06.2023	Федерация развития образования образовательная платформа «Педагогическая Академия РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	Удостоверение 0000071424 10193 Рег.№ 3671424101 93 от 14.06.2023
22.	Бенерт Карина Валерьевна	Учитель начальных классов	«Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)	21.05.2023 - 23.06.2023	Федерация развития образования образовательная платформа «Педагогическая	Удостоверение 0000071424 10869 Рег.№ 3671424108 69 от 23.06.2023

					Академия РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	
23.	Бокунова Дарья Сергеевна	Учитель обществознания, ИЗО, технологии	«Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)	04.05.2023 - 02.06.2023	Федерация развития образования образовательная платформа «Педагогическая Академия РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	Удостоверение 00000714249872 Рег.№ 3671424987 2 от 02.06.2023
24.	Ткач Егор Александрович	Учитель физической культуры, педагог доп.образования	«Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)	21.05.2023 - 19.06.2023	Федерация развития образования образовательная платформа «Педагогическая Академия РФ» ООО «Федерация развития	Удостоверение 000007142410730 Рег.№ 3671424107 30 от 19.06.2023

					образова- ния» по программе дополнитель ного профессио- нального образования г.Брянск	
25.	Подобрее- ва Алина Кириллов- на	Учитель музыки, ответствен ный по ВР	«Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)	21.05.2023 - 19.06.2023	Федерация развития образова- ния образовател ьная платформа «Педагогич- еская Академия РФ» ООО «Федерация развития образова- ния» по программе дополнитель ного профессио- нального образования г.Брянск	Удостовере -ние 0000071424 10412 Рег.№ 3671424104 12 от 19.06.2023
26.	Гумерова Ольга Николаев- на	Учитель истории, биологии	«Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)	27.05.2023 - 25.06.2023	Федерация развития образова- ния образовател ьная платформа «Педагогич- еская Академия РФ» ООО «Федерация развития образова- ния» по программе дополнитель ного	Удостовере -ние 0000071424 9897 Рег.№ 3671424989 7 от 25.06.2023

					профессионального образования г.Брянск	
27.	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики, географии	«Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)	10.06.2023 - 12.07.2023	Федерация развития образования образовательная платформа «Педагогическая Академия РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	Удостоверение 000007142411372 Рег.№ 367142411372 от 12.07.2023
28.	Гладкова Анастасия Олеговна	Учитель математики, географии	«Обновленные ФГОС. Компетенция учителя 2023: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся» (144 час.)	15.06.2023 - 12.07.2023	Федерация развития образования образовательная платформа «Педагогическая Академия РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	Удостоверение 000004308540691 Рег.№ 344308540691 от 12.07.2023
29.	Сафарова	Учитель	«Специфика	04.07.2023	Федерация	Удостоверение

Ляйсан Муллануровна	иностранного языка (немецкого), Второго иностранного языка (английского), заместитель директора	реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144 час.)	- 02.08.2023	развития образования образовательная платформа «Педагогическая Академия РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	-ние 0000071424 12788 Рег.№ 3671424127 88 от 02.08.2023
---------------------	---	--	--------------	--	---

6. Повышение качества образования, снижение низких учебных результатов в ОО

Основной задачей педагогического коллектива школы является повышение качества образования. Но на сегодняшний день показатель качества обученности учащихся был и остается первым и основным при оценке эффективности деятельности школы. Проведем сравнительный анализ результативности обучения учащихся школы.

Всего обучающихся школы на 31.05.2023 года – 41 человек (16 – начальная школа, 25 – основная) Согласно мониторингу учебных результатов обучающихся МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» за 2022-2023 учебный год успеваемость по школе составила -100%, количество отличников –1, ударников – 15 обучающихся; АППГ- отличников- 0, ударников- 13, динамика положительная, повышение на 1 отличника и 2 ударника. Качество образования составило-44,4 %, АППГ-34,2%, отмечается положительная динамика, повышение качества на 10,2.

Успеваемость и качество знаний на каждом уровне образования в сравнении за 5 лет

Начальное общее образование

Анализ успеваемости в	Учебный год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Вывод
	Успеваемость в %	96 %	96 %	100 %	100 %	100 %	
Качество обучения в %	40 %	50 %	37,5 %	75 %	80 %	Повышение	

в сравнении с предыдущими годами показывает положительную динамику, отсутствие неуспевающих,

успеваемость 100 % на протяжении трех лет. Качество в начальной школе повысилось значительно на 5 %, что является положительной динамикой.

Исходя из результатов, можно выделить основную задачу всего педагогического коллектива начальной школы на 2023-2024 уч. г: вести целенаправленную работу по недопущению снижения успеваемости обучающихся.

Основное общее образование

Учебный год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Вывод
Успеваемость в %	95,8 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Стабильные результаты
Качество обучения в %	25 %	28,5 %	31,8 %	29,2 %	32 %	Повышение

Из таблицы видно, что отсутствие неуспевающих и сохранение успеваемости говорит о стабильной динамике. Качество обучения повысилось на 2,8 % в сравнении с показателями АППГ, положительная динамика.

Сравнительный анализ результатов обучения

Учебный год	Успеваемость	Качество	Вывод
2018-2019	95,9 %	32,6 %	понижение
2019-2020	97,7 %	39,5 %	повышение
2020-2021	100 %	34,2 %	повышение/понижение
2021-2022	100 %	44,4 %	повышение
2022-2023	100 %	46 %	повышение

Из таблицы видно, что в прошлом учебном году наблюдалось повышение качественной успеваемости, в текущем учебном году сохраняется положительная динамика, т.к. результаты успеваемости имеют стабильные положительные результаты 100 %, также наблюдается положительная динамика качества обучения-повышение качества на 1,6 % в сравнении с показателями АППГ.

Сравнительный анализ успеваемости в начальной школе за 5 лет

Параметры статистики	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Количество обучающихся	33	22	23	16	16
Отличников	0	1	0	1	1
Окончивших год на «4» и «5»	10	10	6	8	7

Оставлены на повторное обучение/ переведены условно	3 % (1 чел. переведен условно в 4 кл.)	4,5 % (1 чел. переведен условно в 4 кл.)	0	0	0
Успеваемость	96 %	96 %	100 %	100 %	100 %
Качество успеваемости	40 %	50 %	37,5 %	75 %	80 %

По таблице видим: по количеству обучающихся наблюдается сохранение контингента, это говорит о стабильной динамике; по показателю количество отличников также стабильная динамика имеем положительную динамику, однако понизилось количество ударников на 1 чел.; в количестве оставленных на повторное обучение имеем также стабильную положительную динамику, неуспевающих на протяжении трех лет нет; в параметрах статистики успеваемости имеем также стабильную положительную динамику, снижение не произошло, успеваемость 100 %; произошло повышение качества обучения, в сравнении с показателями АППГ повысилось на 5 %. Целевой показатель муниципального задания «качество образования (доля обучающихся на «4» и «5») на уровне начального образования выполнен со значительным повышением в сторону увеличения, муниципальное задание- 60, результаты качества образования в начальной школе- 80 %, показатель выше муниципального задания на 20 %, что является положительной динамикой. Данные показатели без учета детей с ОВЗ, при учете данной категории –качество составит 100 %.

Сравнительный анализ успеваемости в основной школе за 5 лет

Параметры статистики	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022	2022-2023
Количество обучающихся	24	21	22	24	25
Отличников	0	0	0	0	0
Окончивших на «4» и «5»	6	6	7	7	8
Оставлены на повторное обучение/переведены условно	4,1 % (1 чел. 6 кл. переведен условно)	0 %	0 %	0 %	0 %
Успеваемость	95,8 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Качество успеваемости	25 %	28,5 %	31,8 %	29,1 %	32 %

По таблице мы видим: в сравнении с АППГ в 2022-2023 учебном году наблюдаются стабильные результаты, произошло повышение контингента обучающихся, в текущем году произошло повышение на 1 обучающегося, что говорит о положительной динамике; отрицательной динамикой является отсутствие отличников в основной школе на протяжении 5 лет; число ударников повысилось на 1 учащегося в сравнении с показателями АППГ; успеваемость на протяжении 4 лет составляет 100 %, что

также является положительной динамикой; в параметрах качества успеваемости наблюдается также положительная динамика, в сравнении с показателями АППГ произошло незначительное повышение на 2,9 %. Целевой показатель муниципального задания «качество образования (доля обучающихся на «4» и «5») выполнен на уровне основного общего образования, муниципальное задание- 32, отклонений нет, показатель аналогичен МЗ, что является положительной динамикой. Данные показатели без учета детей с ОВЗ, при учете данной категории –качество составит 40 %.

Сравнительный анализ успеваемости по школе за 5 лет

Параметры статистики	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022	2022-2023
Количество обучающихся	57	43	45	40	41
Отличников	0	1	0	1	1
Окончивших на «4» и «5»	16	16	13	15	15
Оставлены на повторное обучение/переведены условно	4,08 % (2 чел.)	2,3 % (1 чел.)	0 %	0 %	0 %
Успеваемость	95,9 %	97,7 %	100 %	100 %	100 %
Качество успеваемости	32,6 %	39,5 %	34,2 %	44,4 %	46 %

Вывод: по результатам статистики следует, в контингенте обучающихся наблюдается положительная динамика, повышение на 1 обучающегося в сравнении с показателями прошлого года; однако с показателями предыдущих лет- 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 наблюдается значительное сокращение в контингенте обучающихся; положительной динамикой является сохранение отличника в текущем году; стабильная динамика наблюдается и в числе ударников, изменений нет.; также положительной динамикой является отсутствие неуспевающих, успеваемость на протяжении 3 лет составляет 100 %; в сравнении с показателями АППГ наблюдается положительная динамика и в показателях качества успеваемости, в текущем году произошло повышение на 1,6 %. Данные показатели в таблице без учета детей с ОВЗ, при учете данной категории –качество составит 57,1 %.

В связи с полученными результатами текущего учебного года следует, что педагоги устранили методические проблемы в части формирования прочных, устойчивых знаний и умений, объективности оценивания учебных достижений детей, применения эффективных методик обучения и оценивания. Однако, в 2023-2024 учебном году следует работать по недопущению снижения результатов, тем самым следующие задачи остаются актуальными:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов, в том числе в ее предметной составляющей;
- организации персонифицированного методического сопровождения педагогов.

Организация питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей и подростков, способствует профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию.

Вся нормативно-правовая база по организации питания и меню размещены на сайте школы во вкладке «Питание обучающихся». Организация питания в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» осуществляется по договору с ООО «Комбинат общественного питания».

Для организации питания школьников организован обеденный зал на 60 посадочных мест. С целью изучения мнения родительской общественности, а также мнения обучающихся по вопросу организации питания в школе опрос в декабре и мае учебного года. В целом 75 % родителей удовлетворяет организация питания в школе.

Начальная школа питается бесплатно за счет областных субвенций (обед). Для учеников 1-3 классов организовано 2-х разовое питание. Организован питьевой режим в обеденном зале. Бесплатно питаются дети с ОВЗ, из многодетных семей и из малообеспеченных. Охват горячим питанием составил в течении года- 100 %.

В состав общешкольного родительского комитета входит комиссия по питанию, которая занимается вопросами улучшения качества питания и контроля.

Вопросы по организации питания рассматривались в течение года на общешкольных и классных родительских собраниях.

Таким образом, в школе принимаются все необходимые дополнительные меры к тому, чтобы обеспечить всех учащихся полноценными и здоровыми горячими завтраками и обедами.

Состояние здоровья и физического развития обучающихся

Здоровье учеников - важный критерий успешной деятельности школы. Действующая программа «Здоровье» гарантирует право ребенка на защиту здоровья и получение качественного образования. Используемые здоровьесберегающие технологии на уроках, оптимизация расписания, постоянно совершенствуемая система физкультурно-оздоровительной и профилактической работы обеспечивают положительную динамику сохранения и укрепления здоровья. Соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения и постоянный контроль ведут к снижению уровня заболеваемости среди детей, растет число учащихся со средней оценкой физического развития. Однако отрицательная динамика наблюдается в числе детей с I группой здоровья. С каждым годом все меньше становится здоровых детей, в этом немаловажную роль играет загрязнение окружающей среды и многие другие факторы.

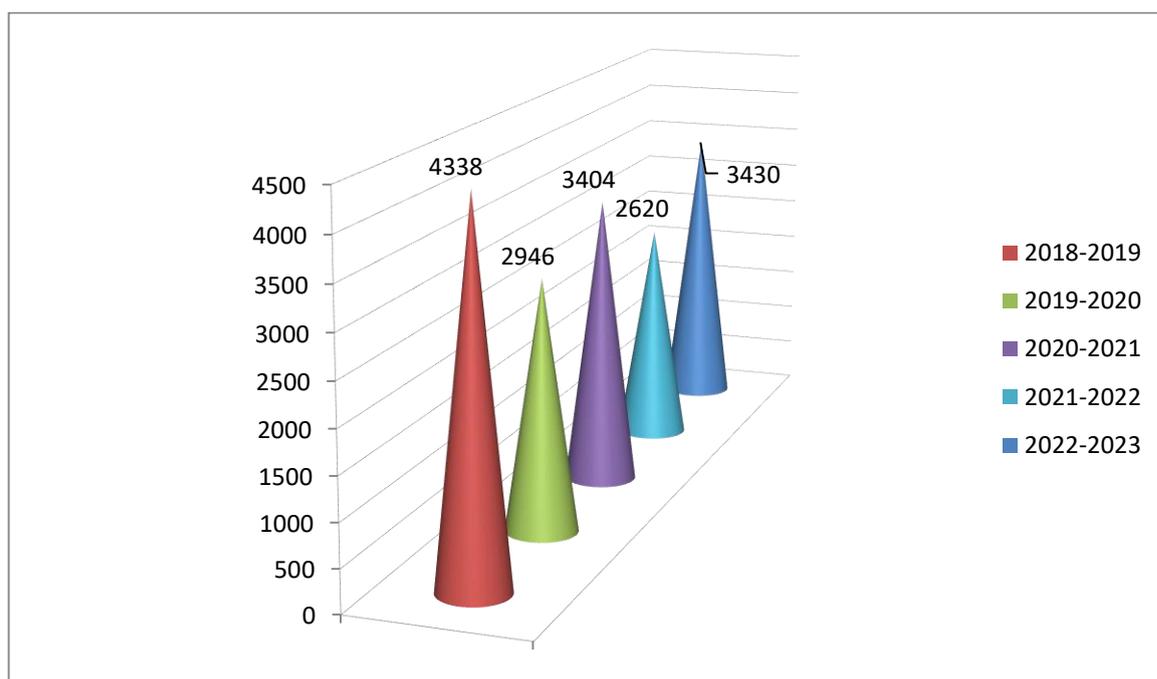
Распределение обучающихся по группам здоровья

Группа здоровья	Учебный год									
	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Количество обучающихся	% от общего числа								
I (спец.)	0	0 %	0	0 %	5	11,1 %	0	0 %	4	9,7 %
II (основная)	41	72 %	36	84 %	32	71,1 %	31	77,5 %	21	51,2 %
III (подготовит.)	16	28 %	10	23,2 %	11	24,4 %	9	22,5 %	15	36,5 %

IV	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	2,4%
V	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%

По результатам таблицы мы видим, в сравнении с прошлым учебным годом на 4 чел. увеличилось число обучающихся с I группой здоровья (на 9,7 %), на 10 обучающихся уменьшилось число детей со II группой здоровья (на 26,3 %), на 6 обучающихся повысилось число детей с III группой здоровья (на 14 %), на 1 обучающегося повысилось число обучающихся с IV группой здоровья (на 2,4 %) что является частично положительной динамикой в показателях физической группы здоровья обучающихся, также есть отрицательная динамика, появился ребенок-инвалид (с сахарным диабетом).

Сравнительный анализ пропусков уроков по болезни (по количеству)



Количество пропущенных **дней** по болезни в 2022-2023 г. - 692, АППГ- 482; пропущено по болезни **дней** ребенком за год- 16,8, АППГ- 12,5; пропущено по болезни **уроков** ребенком за год- 83,7, АППГ- 65,5.

В сравнении с прошлым учебным годом наблюдается **отрицательная динамика** в показателях динамики сравнительного анализа пропусков уроков по болезни; **количество пропущенных уроков повысилось на 810 уроков; количество пропущенных дней увеличилось на 210;** показатели пропущенных по болезни **дней** ребенком за год **увеличились на 4,3;** показатели по болезни **уроков** ребенком за год **повысились на 18,2,** несмотря на то, что в МБОУ создается противоэпидемический порог, 100 % учащихся прошли вакцинацию от гриппа, также проводится иммунопрофилактика обучающихся и педагогов, вакцинация против клещевого энцефалита, гепатита, углубленные медицинские и профилактические осмотры, пропуски значительны.

Контроль за посещением учебных занятий обучающимися

В организацию учебно-воспитательной деятельности входит ежедневный контроль за посещением учебных занятий обучающихся.

Количество пропущенных уроков в 2022-2023 учебном году на 1 учащегося приходится -83,7; количество пропущенных уроков по уважительной причине на 1 ученика- 83,7; количество пропущенных уроков без уважительной причины на 1 ученика- 0.

В начальной школе наблюдается **отрицательная динамика** всего пропущено- 1184 уроков, АППГ- 1037 уроков, повышение показателя на 147 уроков; однако положительной динамикой является пропуски без уважительной причины- 0 уроков; в прошлом уч.году- также 0 уроков.

В основной школе наблюдается также **отрицательная динамика** в числе пропущенных уроков в целом, пропущено всего - 2246, АППГ- 1583, на 663 урока повысилось количество пропущенных уроков в сравнении с показателями прошлого учебного года. Положительной динамикой является отсутствие количества пропущенных уроков по неуважительной причине в сравнении с результатами прошлого учебного года, в текущем году по неуважительной причине пропущено 0 уроков, АППГ- 0. Всего по школе пропущено за текущий год- 3430 уроков, по уважительной причине- также 3430 уроков, без уважительной причины – 0 уроков. Наблюдается **существенное повышение** на 810 уроков всего по школе, все пропуски по уважительной причине. Все показатели свидетельствуют о существенной отрицательной динамике в сторону значительного повышения пропусков уроков. Итак, количество пропущенных уроков в целом, в данном учебном году показывает **отрицательную динамику** показателями аналогичного периода прошлого года.

Мониторинг посещаемости обучающихся (кол-во уроков по ув.пр./без ув.причины)

классы	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	все-го	по ув/пр	всего	по ув/пр	всего	по ув/пр.	всего	по ув/пр	всего	по ув/пр
1 класс	496	437	-	-	303	303	229	229	423	423
2 класс	497	497	579	570	-	-	274	274	335	335
3 класс	314	314	573	573	672	672	-	-	426	426
4 класс	351	351	127	127	803	803	534	534	-	-
Всего НОО	1658	1599	1279	1270	1778	1778	1037	1037	1184	1184
5 класс	-	-	219	219	130	130	789	789	665	665
6 класс	630	630	-	-	108	108	200	200	1000	1000
7 класс	959	793	504	443	-	-	290	290	187	187
8 класс	722	489	651	651	639	478	-	-	394	394
9 класс	1056	827	398	398	910	910	304	304	-	-
Всего ООО	3367	2739	1772	1711	1787	1626	1583	1583	2246	2246
Всего:	5025	4338	3051	2981	3565	3404	2620	2620	3430	3430
Без ув.причины	687		70		161		0		0	

В среднем по одному ученика	б/у	ув/п	б/у	ув/п	б/у	ув/п	б/у	ув/п	б/у	ув/п
		1,5	77,5	1,6	69,3	3,5	75,6	0	65,5	0

Вывод: в количестве пропущенных уроков в начальной школе лидирует 3 класс, также в 1 классе отмечается значительное количество пропусков, по основной школе больше всего пропущено уроков в 6 классе, по школе данный класс по количеству обучающихся также самый большой (10 обучающихся), однако настораживают и пропуски 5 класса, несмотря на то, что в классе всего 6 человек, пропущено уроков существенное количество, для сравнения отметим результаты 8 класса, где аналогичное количество обучающихся в количественном составе. В целом, отмечается отрицательная динамика в пропусках уроков в текущем году в сравнении с показателями АППГ, хотя контингент обучающихся не значительно вырос, 2022-2023 уч.г- 41 обучающийся, АППГ- 40.

6.1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в 2022 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2021/22 и 2022/23 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;

- метапредметные результаты;

- предметные результаты;

- участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;

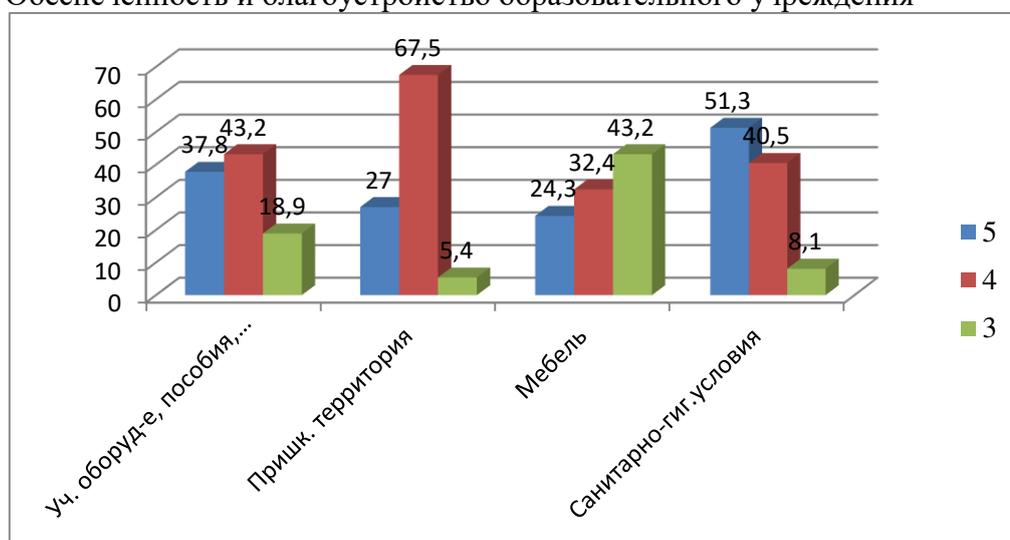
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1- 5-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ВПР, жюри, участие в профессиональных конкурсах);
- использование социальной сферы города.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий.

На основании плана работы и проведения ежегодного самообследования деятельности учреждения по показателю «Уровень удовлетворенности родителей качеством работы образовательного учреждения» в феврале – марте 2023 года было проведено анкетирование среди родителей обучающихся МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское». Целью исследования было изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. В опросе приняли участие 37 родителей (законных представителей), что составляет 88 % от всех родителей ОУ. Были предложены анкеты и получены следующие результаты по следующим показателям:

Обеспеченность и благоустройство образовательного учреждения

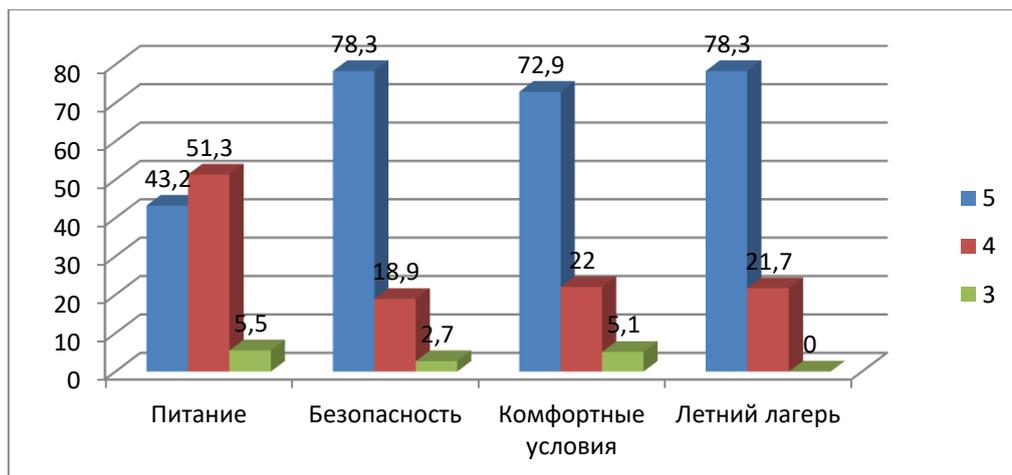


На вопрос: Что из перечисленного выше на Ваш взгляд требует обновления, улучшения?

5,4 % родителей ответили - мебель, строительство спортивного зала.

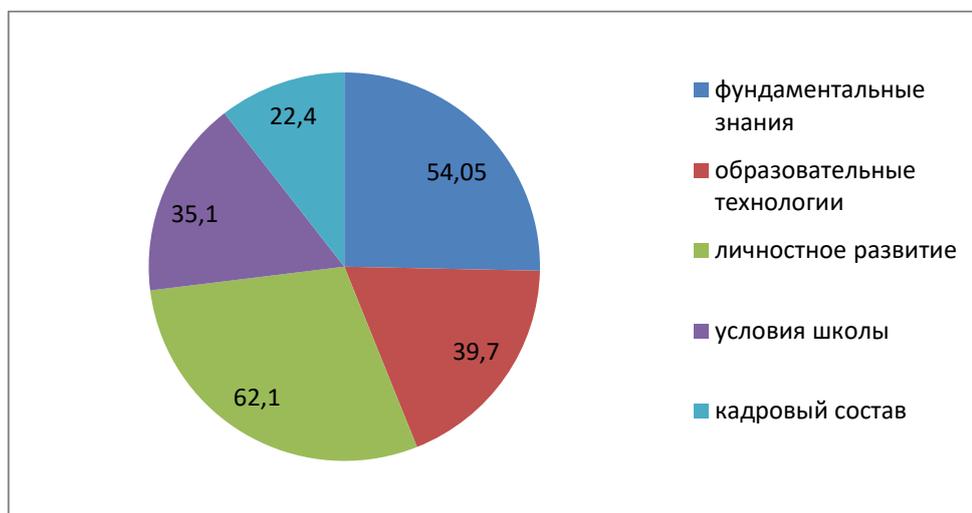
Оценивание организации школьного питания, соблюдение безопасности пребывания ребенка в школе, организация охраны образовательного учреждения, организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период).

Среди существенных характеристик, которые позволяют оценить внутреннюю эффективность работы школы, есть и такая, как эмоционально-психологический климат в школе или школьная атмосфера. По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что родители считают сложившийся внутри образовательного учреждения микроклимат благоприятным. В школе созданы комфортные и безопасные условия для жизнеобеспечения обучающихся.

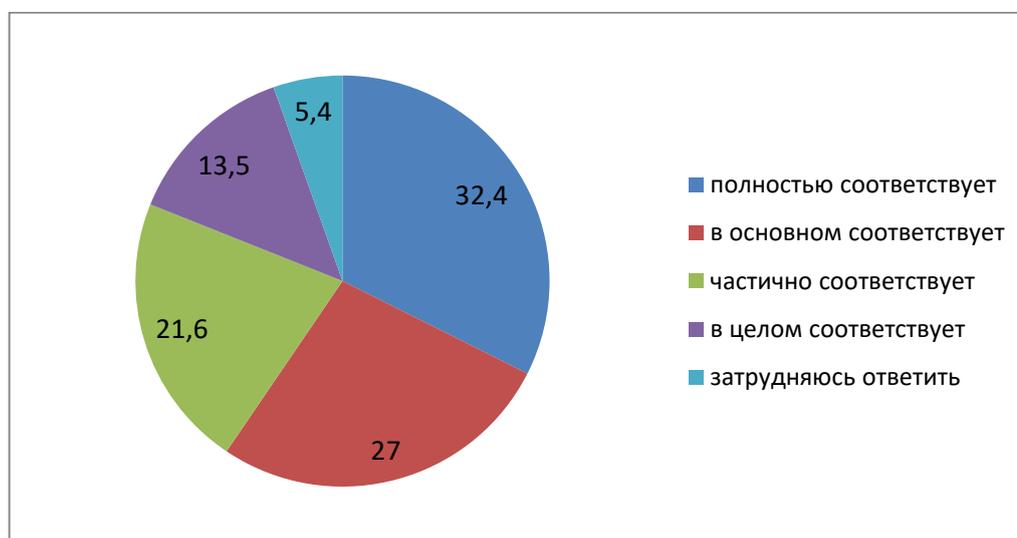


Оценка качества образования, в том числе содержания, процесса и результата

Качество образования для Вас это –

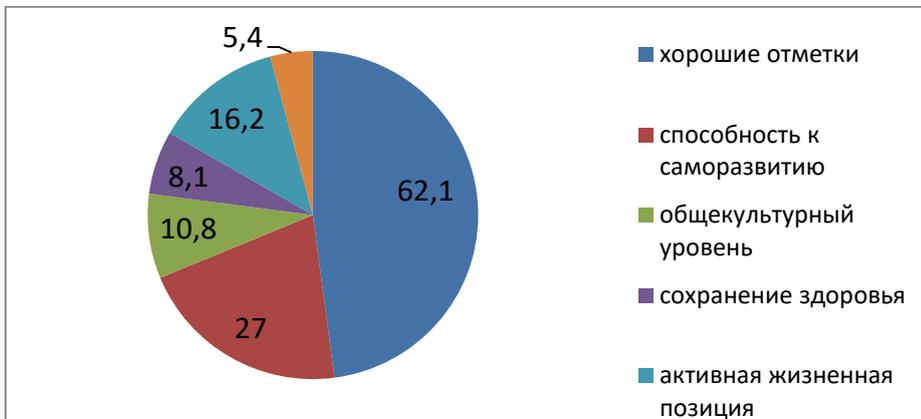


Соответствует ли содержание и уровень преподаваемых учебных предметов в Вашей школе требованиям времени?

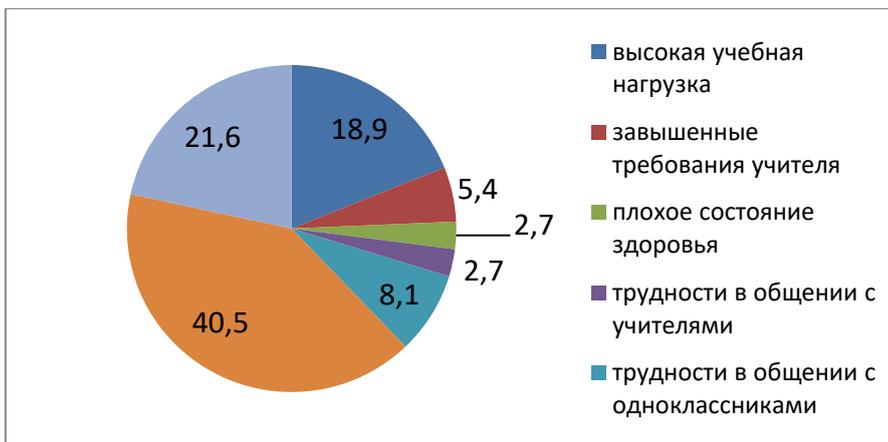


Удовлетворяет качество преподавания учебных предметов в школе - 78,3 % родителей и 21,7 % родителей ответили нет, это 8 человек.

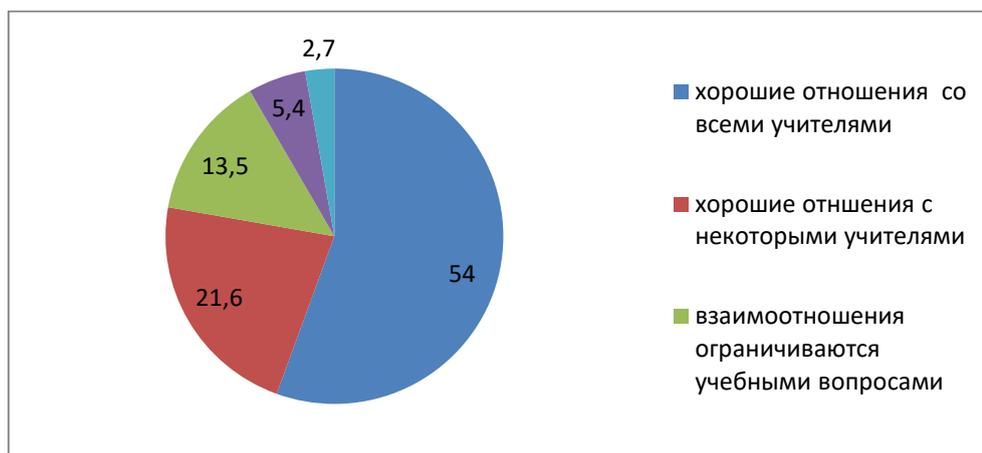
На вопрос - Качество результата образования для Вас? родителям можно было выбрать несколько вариантов ответа:



На вопрос - Испытывает ли Ваш ребенок трудности в процессе обучения и какие, родителям предложено несколько вариантов ответа:

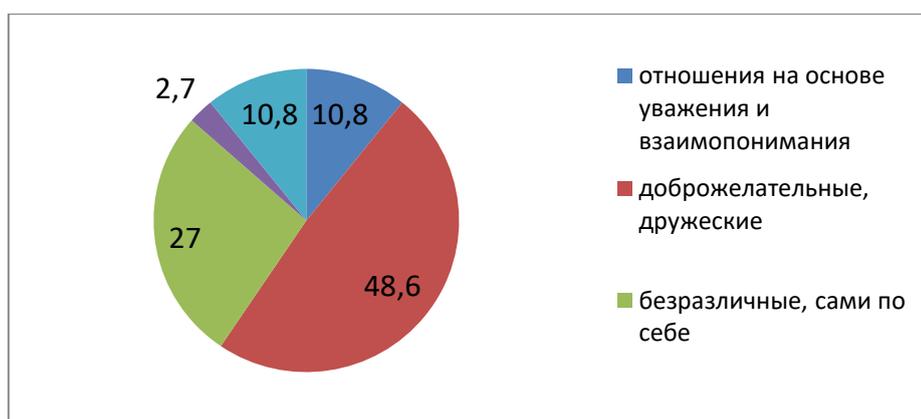


Процесс взаимодействия семьи и школы направлен на активное включение родителей в образовательную деятельность, во внеурочную деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами. 26 родителей, что составляет 70,5 %, устраивает предложенный перечень курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных услуг в школе, 11 родителей, это 29,7 % не устраивает. К сожалению, конструктивных предложений не поступало, возить детей в досуговые центры и учреждения дополнительного образования г. Полевского родители не хотят. Характер взаимоотношений Вашего сына (дочери) с учителями:

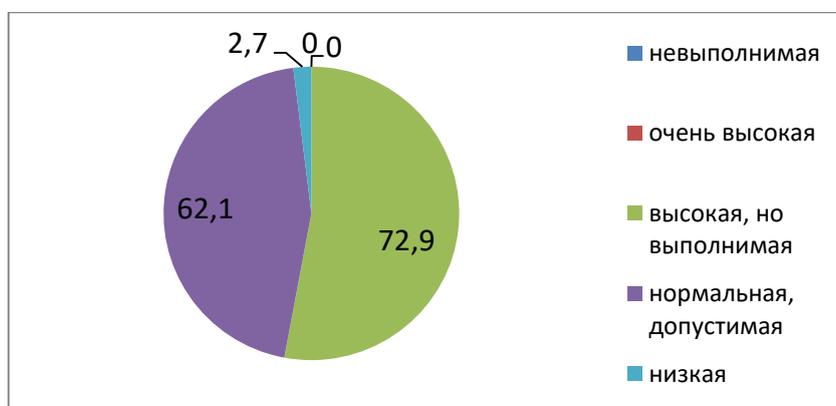


Взаимоотношения между учениками в классе:

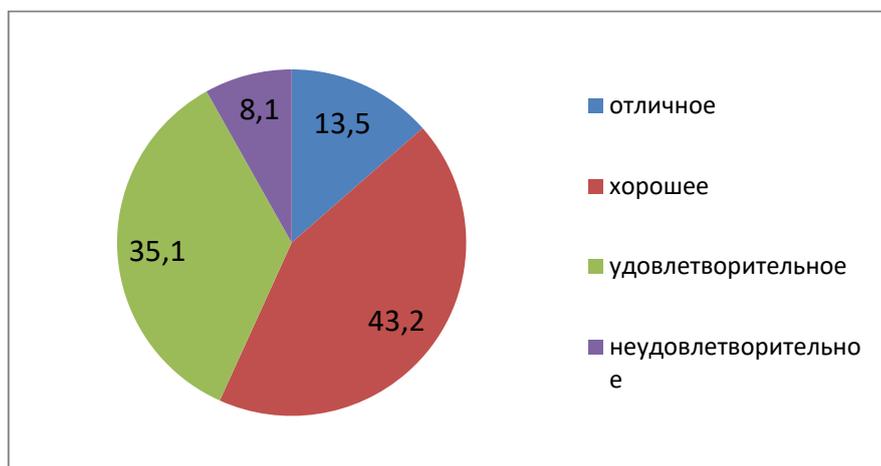
48,6 % родителей отметили доброжелательные и дружеские отношения между учащимися классов. Настораживает тот факт, что 27 % отмечают безразличие, равнодушие между одноклассниками.



На вопрос о степени учебной нагрузки 72,9% родителей оценивают, как высокая, но выполнимая, 62,1 % - нормальная и допустимая, 2,7 % родителей, это 1 человек отметил, что у его ребенка низкая нагрузка.



Как бы Вы оценили качество общего образования, которое дает Вашему ребенку школа сегодня:



По результатам социологического исследования были сделаны следующие основные выводы:

Большая часть респондентов (64,0%) полностью удовлетворены организацией воспитательного процесса в школе, частично удовлетворены всего (32,9%) опрошенных.

Половина опрошенных родителей (50,8%) крайне редко обсуждают проблемы своего ребенка с педагогами, однако понимание и поддержку педагогов при решении проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка находят 81,7% родителей.

Согласно проведенному исследованию, большинство родителей - 62,1% считают главной задачей школы – личностное развитие детей, и 54,05 % родителей - фундаментальные знания, необходимые для поступления в учреждения среднего профессионального образования.

В целом, большинство респондентов оценивают качество школьного образования как «хорошее» – 43,2 %, удовлетворительное – 35,1% родителей.

Наблюдается тенденция к увеличению степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, комфортности обучения в школе, сформировано доверие учащихся и их родителей к учителям, классным руководителям, к уровню преподавания дисциплин и воспитанию обучающихся.

Родители удовлетворены организацией образовательной деятельности и реализацией АООП на уровне начального и основного общего образования, используемых образовательных технологий, комплексной работой специалистов.

Родители в основном осознают ответственность за развитие и образование детей.

Родителей интересуют вопросы организации питания и сохранения здоровья в рамках образовательной деятельности, и успешной социализации, адаптации школьников, включая детей с ОВЗ.

В целом родители удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг, организацией деятельности педагогов и специалистов школы, организацией внеурочной и внеклассной деятельности, качеством проводимой коррекционной, образовательной и воспитательной деятельности.

Исходя из вышеизложенного, необходимо:

1. Активизировать просветительскую индивидуальную работу с семьей через систематическое информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения.
2. Совершенствовать индивидуальные формы работы классных руководителей с семьями.
3. Развивать и укреплять материально-техническую базу учреждения.
4. Стимулировать педагогов, активно привлекающих родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности.
5. Рекомендовать классным руководителям разнообразить формы коллективно-творческой деятельности в работе с детским коллективом.

Проведенный анализ позволил на основании полученных результатов внести коррективы в работу образовательного учреждения и спланировать систему работы, направленную на повышение качества образовательных услуг. Результаты проведенного исследования будут использованы педагогическим коллективом и администрацией в рамках проведения методической работы с целью совершенствования деятельности общеобразовательной организации по определению уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» в 2023 году.

6.2. Результаты внешней системы оценки качества образования (результаты мониторинговых исследований)

Анализ ВПР 2022 (осенняя сессия)

Перенесенные на осень ВПР-2022 показали значительное снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за третью четверть, в части не совпадения отметок за 3 четверть с результатами ВПР по русскому языку и математике в 5 классе. Понизили свои результаты по русскому языку – 50 % обучающихся, по математике – 16,6 %, по биологии – 33,3 %;

- в 6 классе- понизили свои результаты по русскому языку – 40 % обучающихся, по математике – динамика не изменилась 20 % имеют «4», по биологии – 20 %, по истории- 10 %;

- в 7 классе- результаты по русскому языку не понизил ни один обучающийся, динамика не изменилась 100 % качества, по математике – динамика не изменилась 100 % имеют «4», по истории- динамика не изменилась 100 % качества, по географии- динамика не изменилась 100 % качества;

- в 8 классе- понизили свои результаты по русскому языку – 16,6 % обучающихся за ВПР, в части качества также снижение на 16,6%, по математике –100 % учащихся не подтвердили свои отметки на ВПР, показали низкие образовательные результаты, также снижение качества на 33,3 % в ВПР в сравнении с показателями четверти, по истории- 16,6 % обучающихся имеют отметку ниже за ВПР в сравнении с показателями 3 четверти; по географии- 83,3 % обучающихся имеют отметку ниже за ВПР в сравнении с показателями 3 четверти и снижение качества на ВПР на 33,3 %; по иностранному языку (немецкому)- 33,3 % обучающихся имеют отметку ниже за ВПР в сравнении с показателями 3 четверти, в части качества динамика результатов ВПР и 3 четверти стабильна.

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

необъективное выставление отметок;

отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

Перечень учебных предметов ВПР:

5 класс (за 4 класс) —Русский язык, Математика, Окружающий мир;

6 класс (за 5 класс)—Русский язык, Математика, Биология, История;

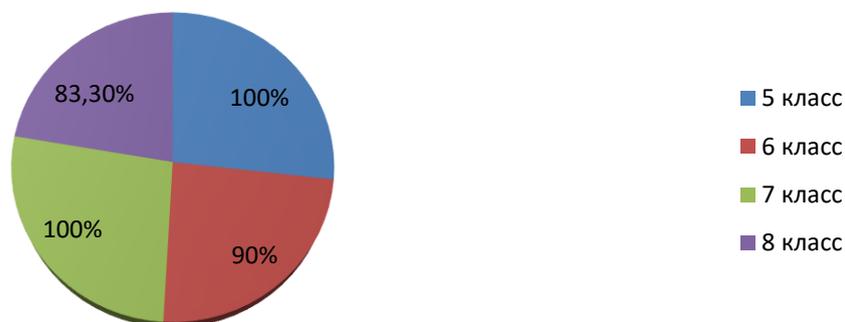
7 класс (за 6 класс) — Русский язык, Математика, История, География;

8 класс (за 7 класс)—Русский язык, Математика, История, География, Немецкий язык.

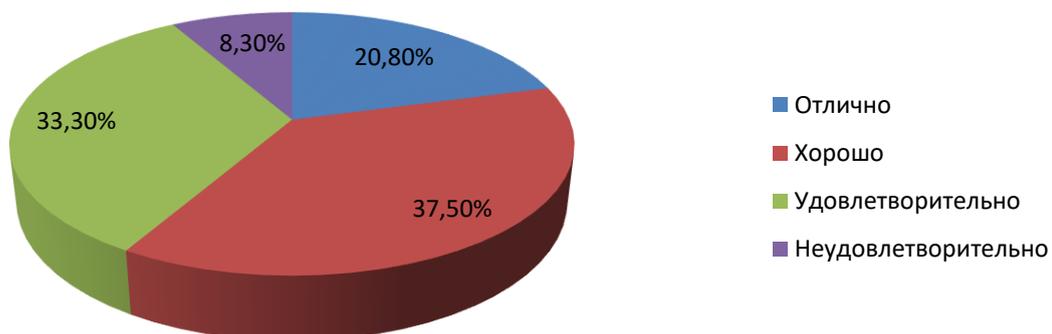
Статистические данные по результатам ВПР

Классы	Предметы	Выполнили работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% уровня успеваемости	% качества знаний
5 класс за 4	Русский язык	6 (100%)	2 (33,3%)	3 (50%)	1 (16,6%)	0	100 %	83,3 %
	Математика	6 (100%)	0	4 (66,6%)	2 (33,3%)	0	100 %	66,6 %
	Окружающий мир	6 (100%)	0	5 (83,3%)	1 (16,6%)	0	100 %	83,3 %
6 класс за 5	Русский язык	10 (100%)	0	5 (50%)	4 (40%)	1 (10%)	90 %	50 %
	Математика	10 (100%)	0	2 (20%)	5 (50%)	3 (30%)	80 %	20 %
	Биология	9 (90%)	0	2 (22,2%)	6 (66,6%)	1 (11,1%)	88,8 %	22,2 %
	История	10 (100%)	0	1 (10%)	8 (80%)	1 (10%)	90 %	10 %
7 класс за 6	Русский язык	3 (100%)	2 (66,6%)	1 (33,3%)	0	0	100 %	100 %
	Математика	3 (100%)	0	2 (66,6%)	0	1 (33,3%)	66,6 %	66,6 %
	История	3 (100%)	0	2 (66,6%)	1 (33,3%)	0	100 %	66,6 %
	География	3 (100%)	0	3 (100%)	0	0	100 %	100 %
8 класс за 7	Русский язык	5 (83,3%)	1 (20%)	0	3 (60%)	1 (20%)	80 %	20 %
	Математика	6 (100%)	0	0	2 (33,3%)	4 (66,6%)	33,3 %	0 %
	История	6 (100%)	0	2 (33,3%)	4 (66,6%)	0	100 %	33,3 %
	География	6 (100%)	0	0	3 (50%)	3 (50%)	50 %	0 %
	Иностранный язык (немецкий)	6 (100%)	0	1 (16,6%)	3 (50%)	2 (33,3%)	66,6 %	16,6 %

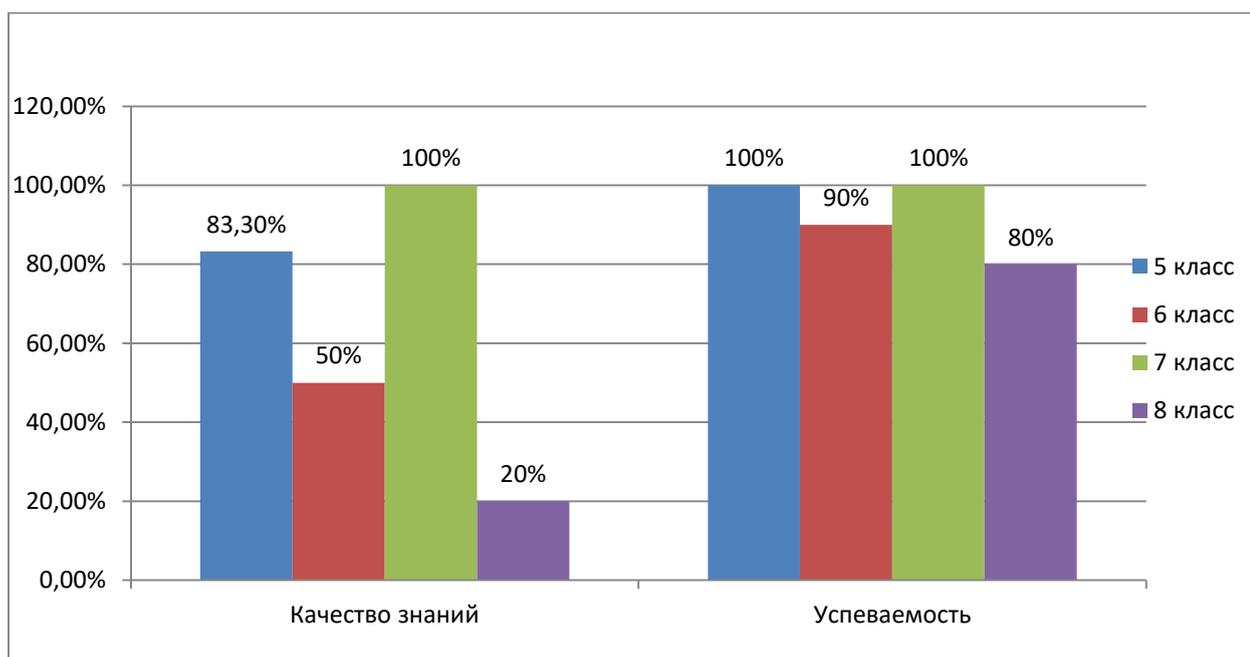
Результаты ВПР по русскому языку (преодолевших минимальный порог)



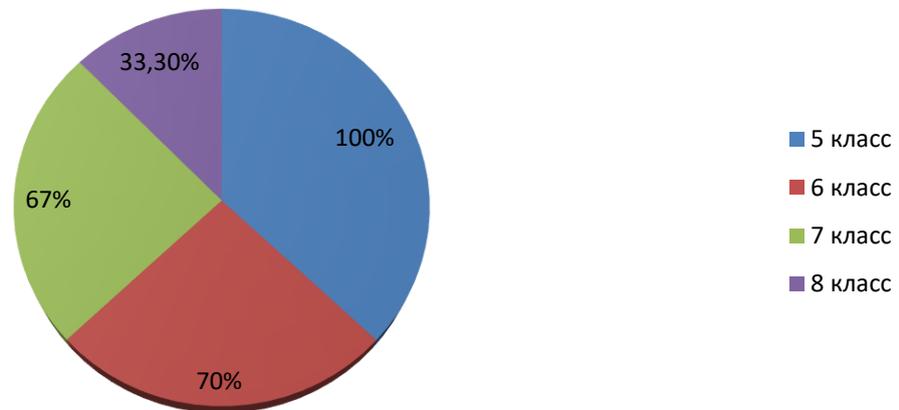
Статистика по отметкам



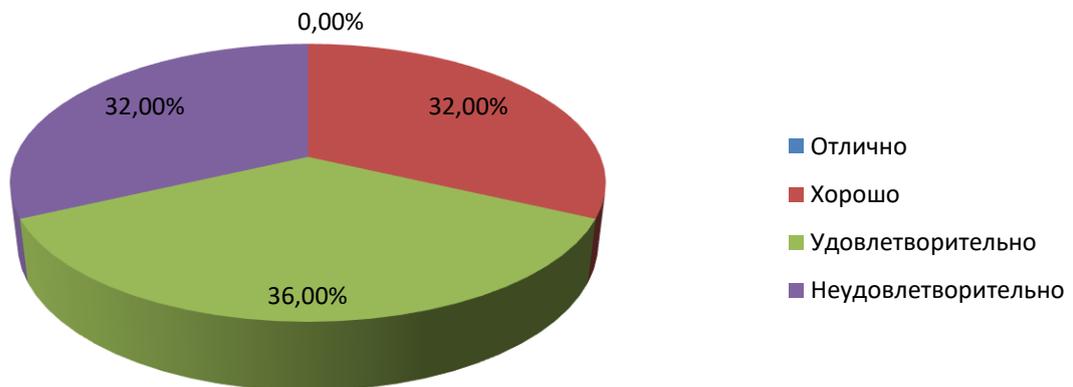
Качество знаний и успеваемость по классам



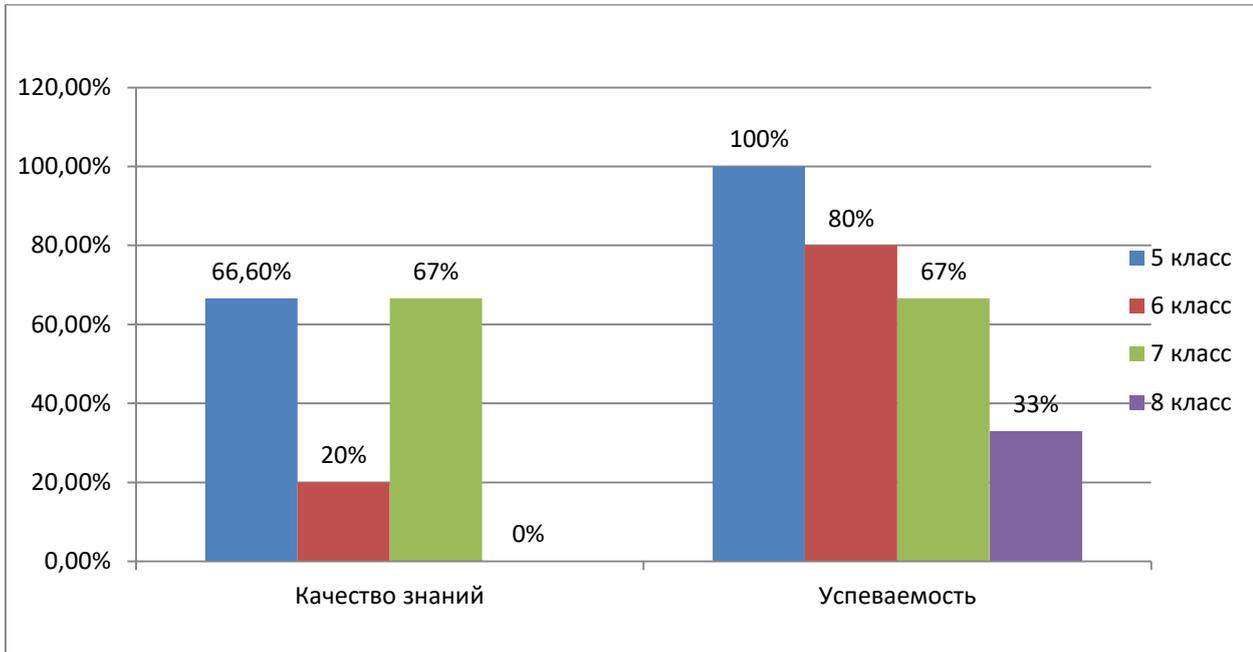
**Результаты ВПР по математике
(преодолевших минимальный порог)**



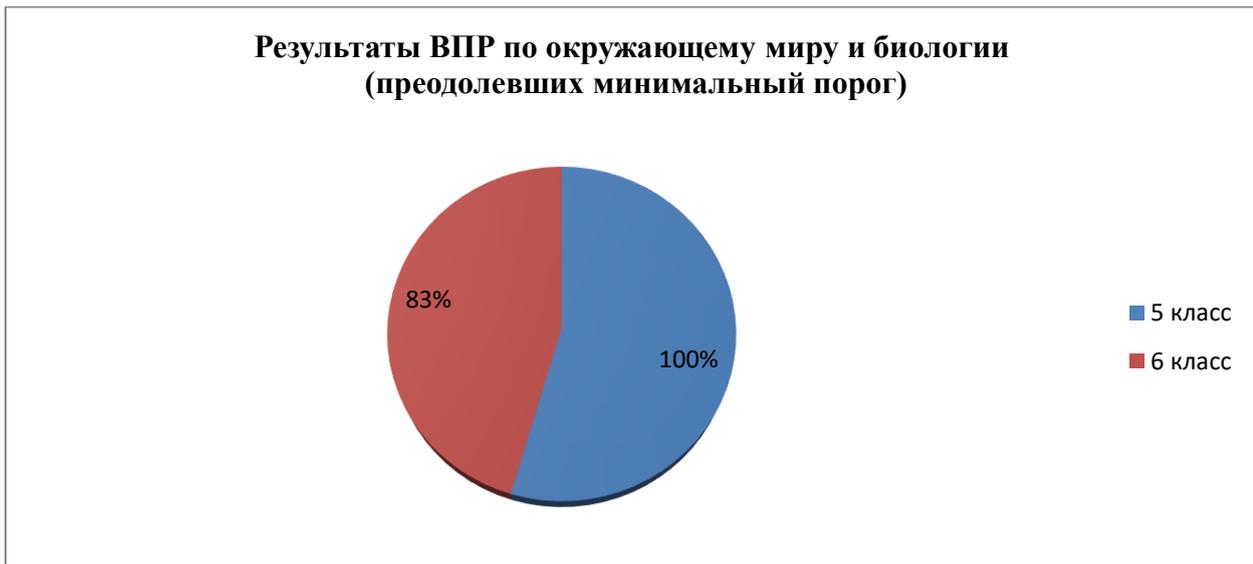
Статистика по отметкам



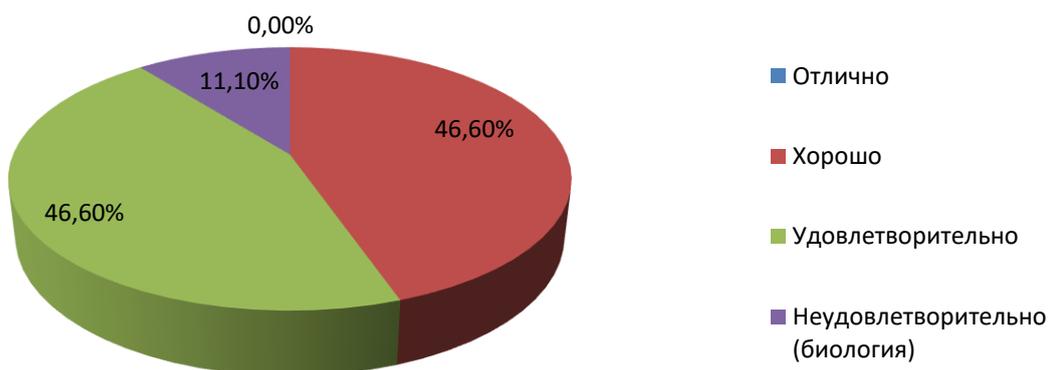
Качество знаний и успеваемость по классам



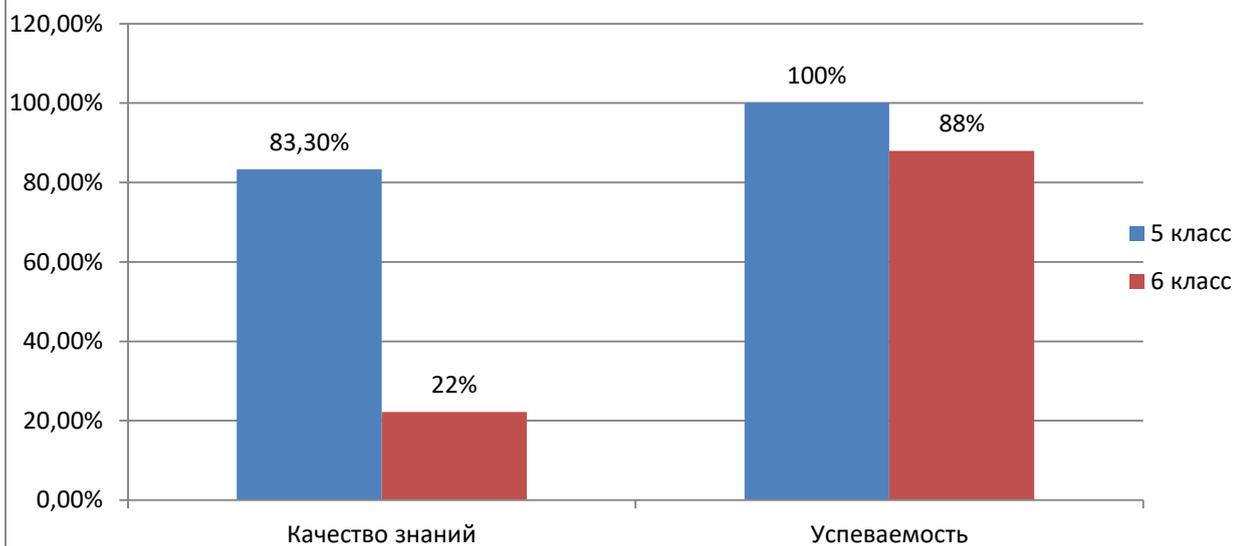
Результаты ВПР по окружающему миру и биологии (преодолевших минимальный порог)



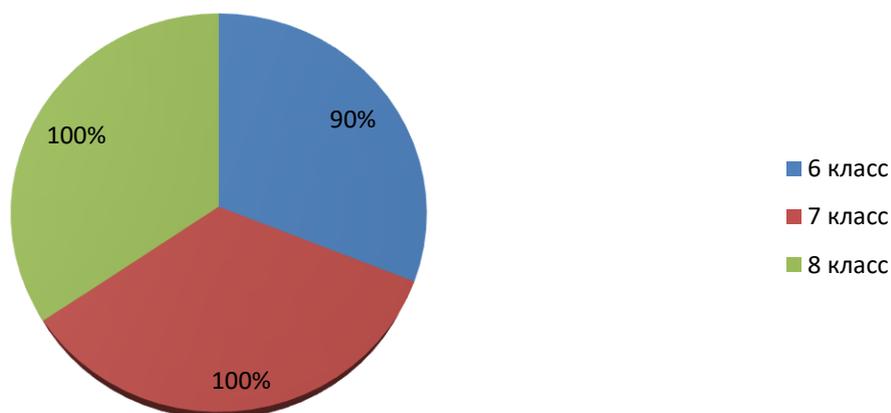
Статистика по отметкам



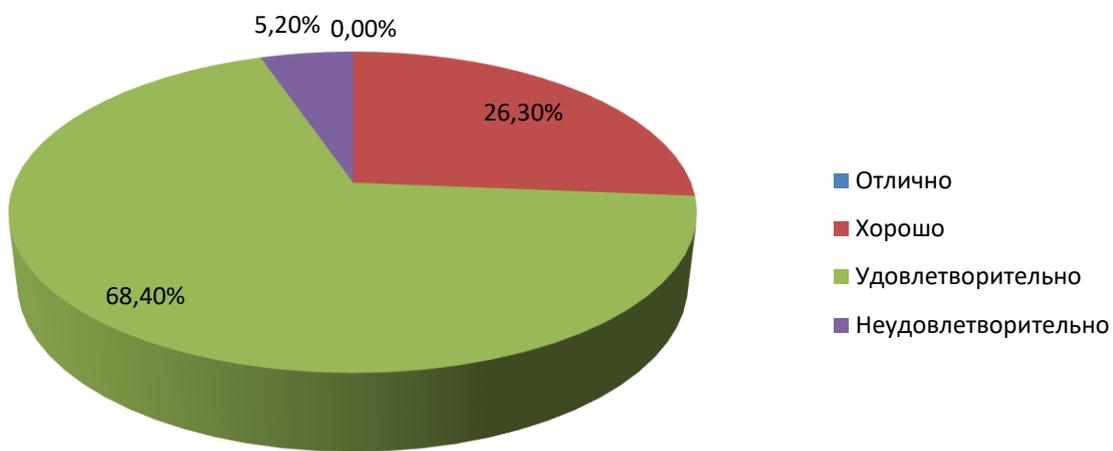
Качество знаний и успеваемость по классам



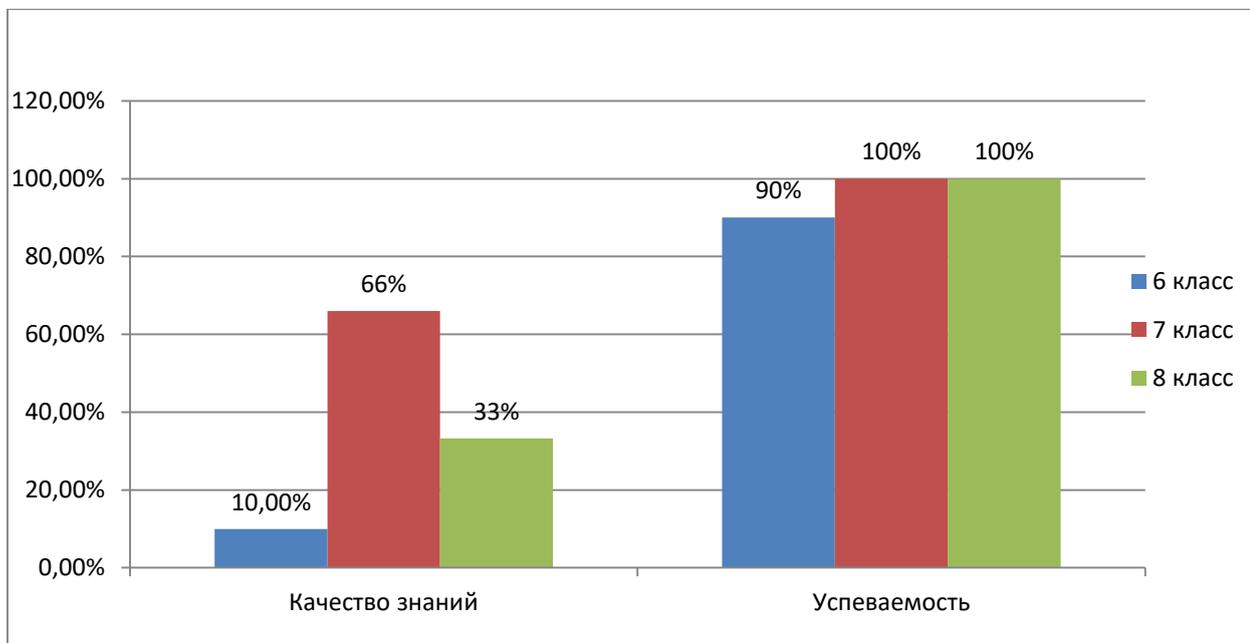
Результаты ВПР по истории (преодолевших минимальный порог)



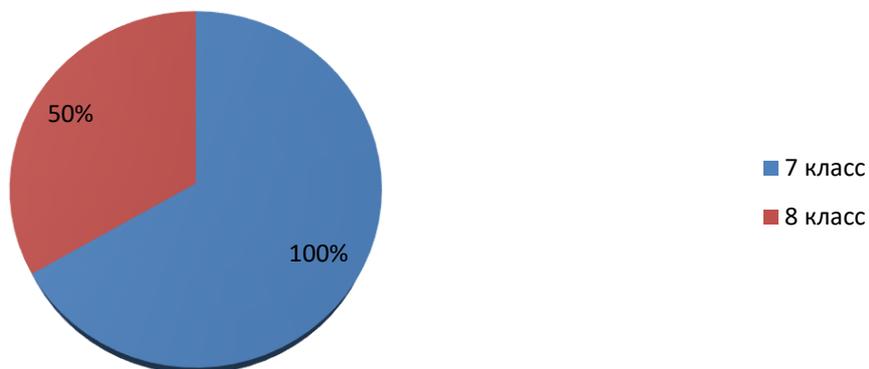
Статистика по отметкам



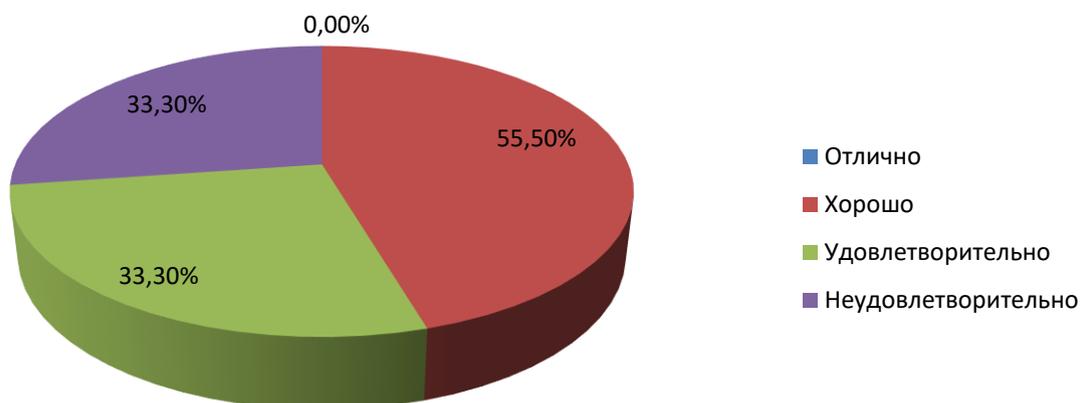
Качество знаний и успеваемость по классам



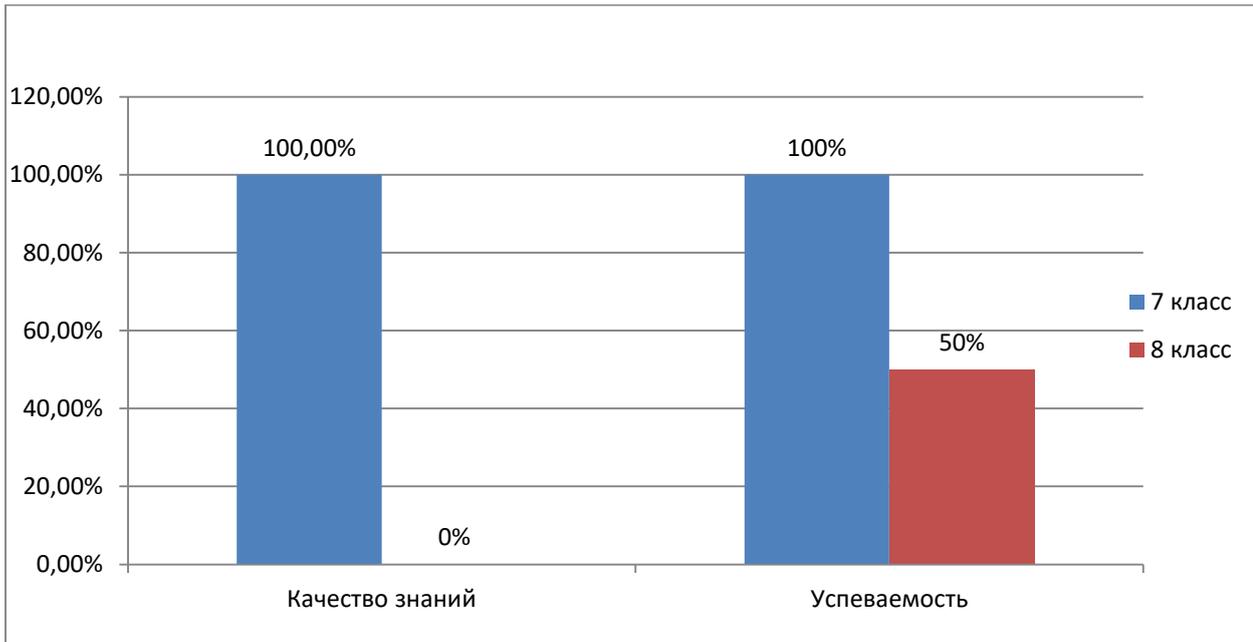
Результаты ВПР по географии (преодолевших минимальный порог)



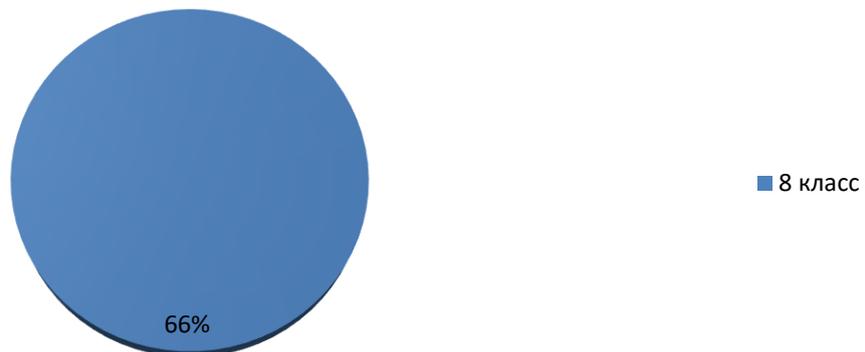
Статистика по отметкам



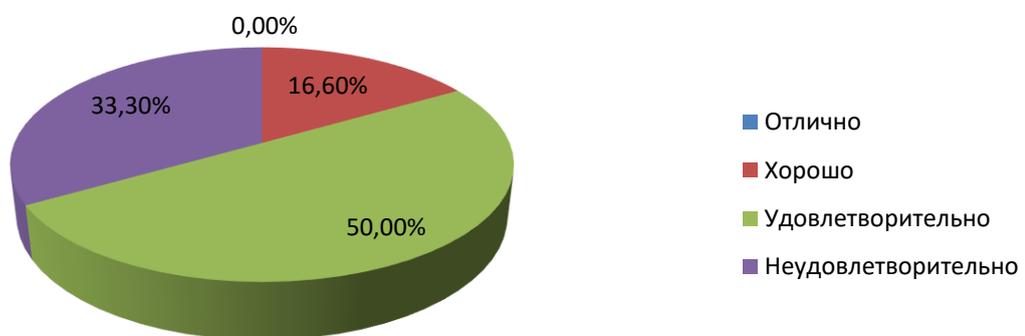
Качество знаний и успеваемость по классам



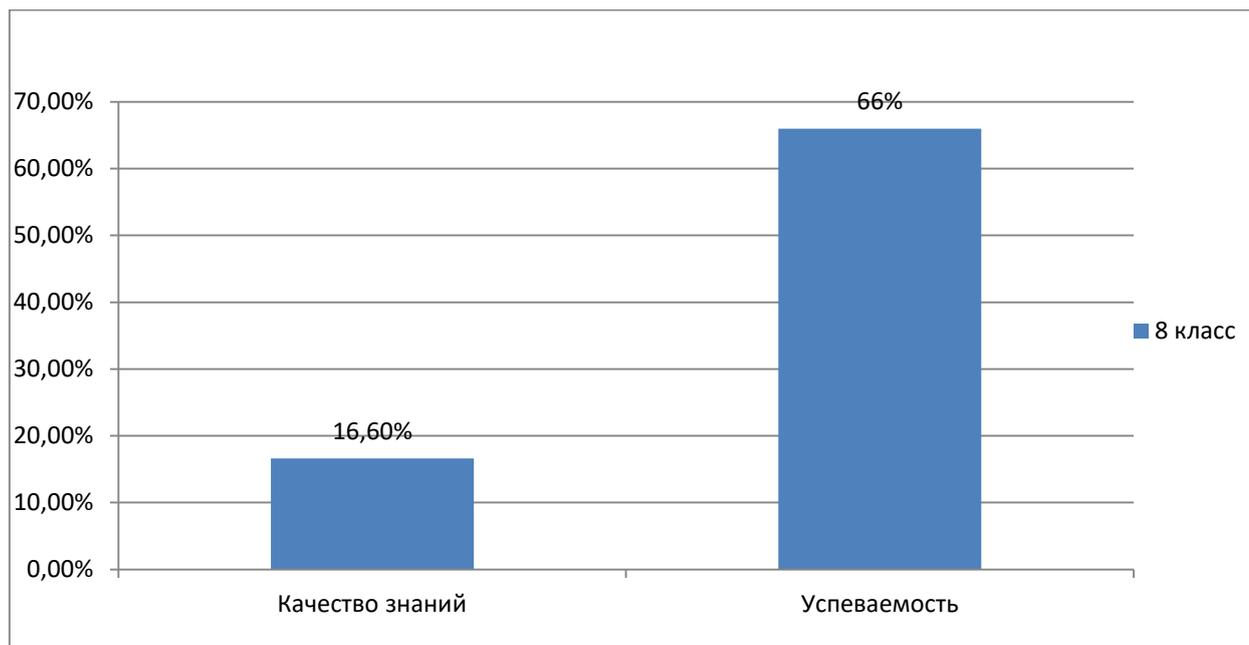
Результаты ВПР по иностранному языку (немецкому) (преодолевших минимальный порог)



Статистика по отметкам



Качество знаний и успеваемость по классам



Вывод: по результатам статистики отметок ВПР следует отметить, планируемые результаты на базовом уровне сформированы у 100 % обучающихся 5 класса (за 4 класс) по русскому языку, математике и окружающему миру; у 100 % в 7 классе (за 6 класс) по русскому языку, истории, географии; у обучающихся 6 класса (за 5 класс) планируемые результаты на базовом уровне по русскому языку сформированы лишь у 9 обучающихся (90 %), по истории у 100 % обучающихся 8 класса, однако следует отметить на низкое качество знаний по предмету лишь 33,3 %. Настораживают предметы по которым у обучающихся не сформированы планируемые результаты: в 6 классе по математике у 30 % обучающихся, также отмечается низкое качество, лишь 20 %; по биологии у 11,1 % обучающихся, также низкое качество лишь 22,2 %; по истории у 10 %, качество лишь 10 %; в 7 классе у 33,3 % не сформированы планируемые результаты, вследствие чего успеваемость лишь 66,6 %; в 8 классе по русскому языку не сформированы планируемые результаты у 20 % обучающихся, также наблюдается низкое качество знаний 20 %; **настораживают показатели по математике, у 66,6 % обучающихся не сформированы планируемые результаты, качество 0 %; по географии у 50 % обучающихся, качество также 0 %; по иностранному языку (немецкому) у 33,3 % не сформированы планируемые результаты, качество лишь 16,6 %.**

Анализ ВПР 2023 (весенняя сессия)

Перечень учебных предметов ВПР:

5 класс — Русский язык, Математика, Биология, История.

6 класс — Русский язык, Математика, Биология, История;

7 класс — Русский язык, Математика, Биология, История, Немецкий язык;

8 класс — Русский язык, Математика, История, Химия.

Результаты весенней сессии ВПР-2023 в 5 классе показали снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за вторую четверть по математике (50 %), биологии (25 %) и истории (25 %).

5 класс- участников -4 чел. (66,6%) от списочного состава класса, 100 % без детей с ОВЗ; 2 чел. (33,3 %) - дети с ОВЗ (не участвуют во внешних оценочных процедурах).

Сравнение отметок с отметками по журналу 5 класса, объективность выставления отметок педагогами

По русскому языку понизили свои результаты – 0 % обучающихся, **подтвердили**- 2 чел. (50 %), **повысили**- 2 чел. (50 %). По маркерам необъективности- 2 чел. (50 %).

По математике – понизили -2 чел. (50 %), **подтвердили** – 2 чел. (50 %), **повысили**- 0 чел. По маркерам необъективности- **2 чел. (50%)**.

По биологии – понизили -1 чел. (25 %), **подтвердили** – 1 чел. (25 %), **повысили**- 2 чел. (50 %). По маркерам необъективности- **3 чел. (75 %)**.

По истории- понизили -1 чел. (25 %), **подтвердили** – 2 чел. (50 %), **повысили**- 1 чел. (25 %). По маркерам необъективности- **2 чел. (50 %)**.



Вывод: по результатам ВПР в 5 классе выявлен фактор необъективности в выставлении отметок обучающимся, несовпадение отметок с журналом. В список необъективности выставлении отметок обучающимся входят следующие учителя: Боковикова Л.Б., учитель русского языка (необъективность связана с занижением отметки по предмету 2 обучающимся (50 %)); Гладкова А.О., учитель математики (необъективность связана с завышением отметки по предмету 2 обучающимся (50 %)); Гумерова О.Н., учитель биологии (необъективность связана с завышением отметки по предмету 1 обучающемуся (25 %) и с занижением отметки по биологии 2 обучающимся (50 %)); Гумерова О.Н., учитель истории (необъективность связана с завышением отметки по предмету 1 обучающемуся (25 %) и с занижением отметки по истории 1 обучающемуся (25 %)).

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

необъективное выставление отметок;

отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

Результаты весенней сессии ВПР-2023 в 6 классе показали снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за вторую четверть по русскому языку (12,5 %), биологии (37,5 %) и истории (25 %).

6 класс- участников -8 чел. (80 %) от списочного состава класса, 100 % без детей с ОВЗ; 2 чел. (20 %)- дети с ОВЗ (не участвуют во внешних оценочных процедурах).

Сравнение отметок с отметками по журналу 6 класса, объективность выставления отметок педагогами

По русскому языку понизили свои результаты – 1чел. (12,5 %) обучающихся, **подтвердили**- 4 чел. (50 %), **повысили**- 3 чел. (37,5 %). По маркерам необъективности выставления отметок в журнал- **4 чел. (50 %).**

По математике – понизили -0 чел. (0 %),**подтвердили** – 8 чел. (100 %), **повысили**- 0 чел. По маркерам необъективности- **0 чел. (0%).**

По биологии – понизили -3 чел. (37,5 %),**подтвердили** – 4 чел. (50 %), **повысили**- 1 чел. (12,5 %). По маркерам необъективности- **4 чел. (50%).**

По истории- понизили -2 чел. (25 %),**подтвердили** – 4 чел. (50 %), **повысили**- 2 чел. (25 %). По маркерам необъективности- **4 чел. (50 %).**



Вывод: по результатам ВПР в 6 классе выявлен фактор необъективности в выставлении отметок обучающимся, несовпадение отметок с журналом. В список необъективности выставления отметок обучающимся входят следующие учителя: Боковикова Л.Б., учитель русского языка (необъективность связана с завышением от метки 1 обучающемуся (12,5 %), с занижением отметки по предмету 3 обучающимся (37,5 %)); Гумерова О.Н., учитель биологии (необъективность связана с завышением отметки по предмету 3 обучающимся (37,5 %) и с

занижением отметки по биологии 1 обучающемуся (12,5 %)); Гумерова О.Н., учитель истории (необъективность связана с завышением отметки по предмету 2 обучающимся (25 %) и с занижением отметки по истории 2 обучающимся (25 %)). Положительная динамика выявлена в отсутствии необъективности выставления отметок по математике.

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

необъективное выставление отметок;

отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

Результаты весенней сессии ВПР-2023 в 7 классе показали снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за вторую четверть по русскому языку (66,6 %), математике (33,3 %), истории (33,3 %), немецкому языку (33,3 %).

7 класс- участников -3 чел. (100 %) от списочного состава класса.

Сравнение отметок с отметками по журналу 7 класса, объективность выставления отметок педагогами

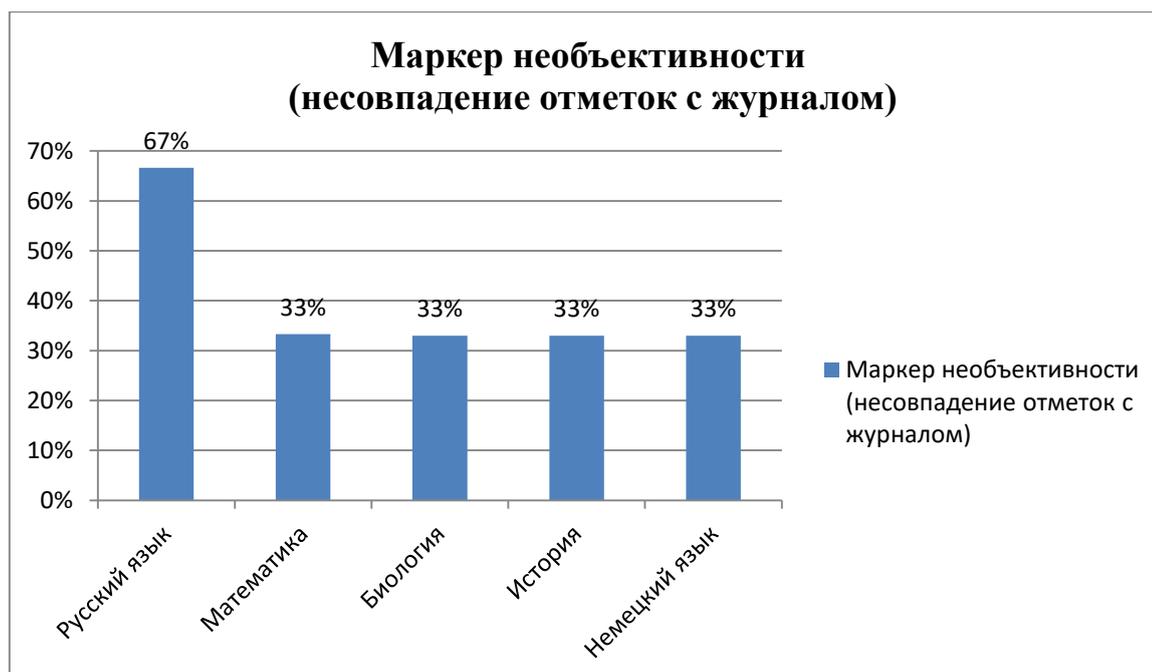
По русскому языку понизили свои результаты – 2чел. (66,6%) обучающихся, **подтвердили**- 1 чел. (33,3 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности выставления отметок в журнал- **2 чел. (66,6 %)**.

По математике – понизили -1 чел. (33,3 %), **подтвердили** – 2 чел. (66,6 %), **повысили**- 0 чел. По маркерам необъективности- **1 чел. (33,3%)**.

По биологии – понизили -0 чел. (0 %), **подтвердили** – 2 чел. (66,6 %), **повысили**- 1 чел. (33,3 %). По маркерам необъективности- **1 чел. (33,3%)**.

По истории- понизили -1 чел. (33,3 %), **подтвердили** – 2 чел. (66,6 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности- **1 чел. (33,3%)**.

По немецкому языку- понизили -1 чел. (33,3 %), **подтвердили** – 2 чел. (66,6 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности- **1 чел. (33,3 %)**.



Вывод: по результатам ВПР в 7 классе выявлен фактор необъективности в выставлении отметок обучающимся, несовпадение отметок с журналом. В список необъективности выставлении отметок обучающимся входят следующие учителя: Шкуматова М.М., учитель русского языка (необъективность связана с завышением отметок 2 обучающимся (66,6 %)); Гладкова А.О., учитель математики (необъективность связана с завышением отметки по предмету 1 обучающемуся (33,3 %)); Гумерова О.Н., учитель биологии (необъективность связана с занижением отметки по предмету 1 обучающемуся (33,3 %)); Гумерова О.Н., учитель истории (необъективность связана с завышением отметки по предмету 1 обучающемуся (33,3%)); Сафарова Л.М., учитель немецкого языка (необъективность связана с завышением отметки по предмету 1 обучающемуся (33,3 %)). По всем предметам ВПР в 7 классе выявлены факторы необъективности.

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

необъективное выставление отметок;

отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

Результаты весенней сессии ВПР-2023 в 8 классе показали снижение результатов по сравнению с итоговой отметкой за вторую четверть по русскому языку (33,3 %), математике (50 %), химии (50 %).

8 класс- участников -6 чел. (100 %) от списочного состава класса, в том числе ребенок с ОВЗ (16,6%), который принял участие в ВПР.

Сравнение отметок с отметками по журналу 8 класса, объективность выставления отметок педагогами

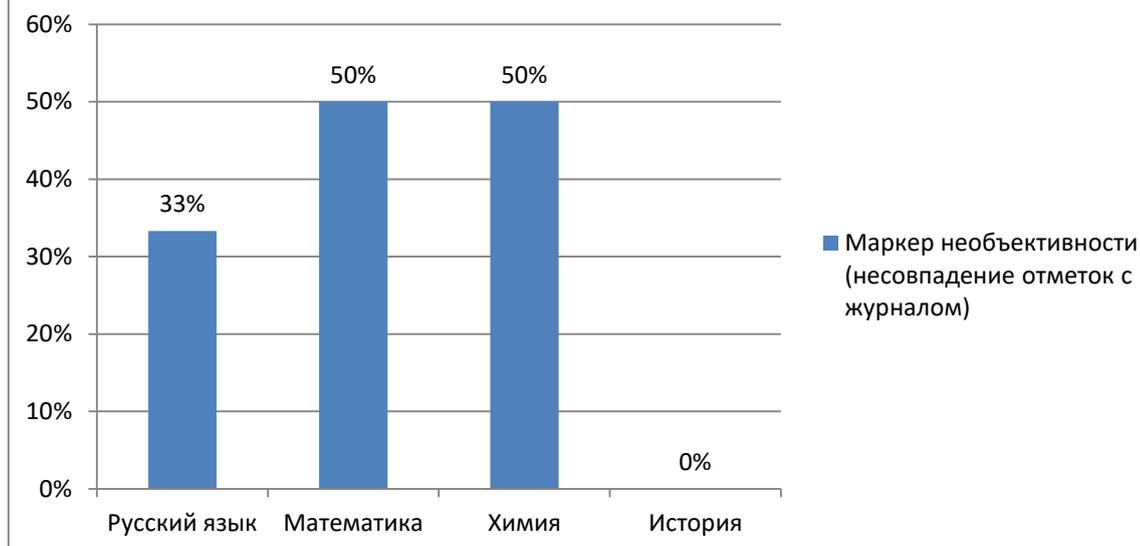
По русскому языку понизили свои результаты – 2чел. (33,3 %) обучающихся, **подтвердили**- 4 чел. (66,6 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности выставления отметок в журнал- **2 чел. (33,3 %)**.

По математике – понизили -3 чел. (50 %), **подтвердили** – 3 чел. (50 %), **повысили**- 0 чел. По маркерам необъективности- **3 чел. (50 %)**.

По химии – понизили -3 чел. (50 %), **подтвердили** – 3 чел. (50 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности- **3 чел. (50 %)**.

По истории- понизили -0 чел. (0 %), **подтвердили** – 6 чел. (100 %), **повысили**- 0 чел. (0 %). По маркерам необъективности- **0 чел. (0 %)**.

Маркер необъективности (несовпадение отметок с журналом)



Вывод: по результатам ВПР в 8 классе выявлен фактор необъективности в выставлении отметок обучающимся, несовпадение отметок с журналом. В список необъективности выставлении отметок обучающимся входят следующие учителя: Шкуматова М.М., учитель русского языка (необъективность связана с завышением отметок 2 обучающимся (33,3 %)); Гладкова А.О., учитель математики (необъективность связана с завышением отметки по предмету 3 обучающимся (50 %)); Поткина М.В., учитель химии (необъективность связана с завышением отметок по предмету 3 обучающимся (50 %)). Положительная динамика выявлена в отсутствии необъективности выставления отметок по истории.

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

необъективное выставление отметок;

отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.

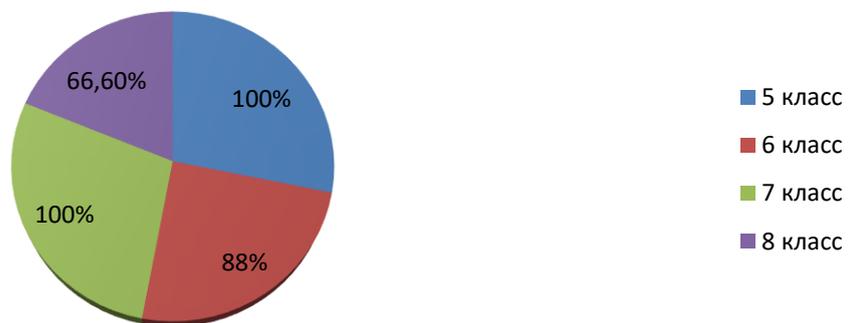
Статистические данные по результатам ВПР

Классы	Предметы	Выполнили работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% уровня успеваемости	% качества знаний
8 класс	Русский язык	4 (100 %)	1 (25 %)	2 (50%)	1 (25 %)	0	100 %	75%
	Математика	4 (100 %)	0	2 (50%)	1 (25%)	1 (25%)	75 %	50%
	Биология	4 (100 %)	2 (50 %)	0	2 (50 %)	0	100 %	50%
	История	4 (100 %)	1 (25 %)	2 (50%)	0	1 (25 %)	75 %	75 %
	Русский язык	8	1	3	3	1	87,5 %	50 %

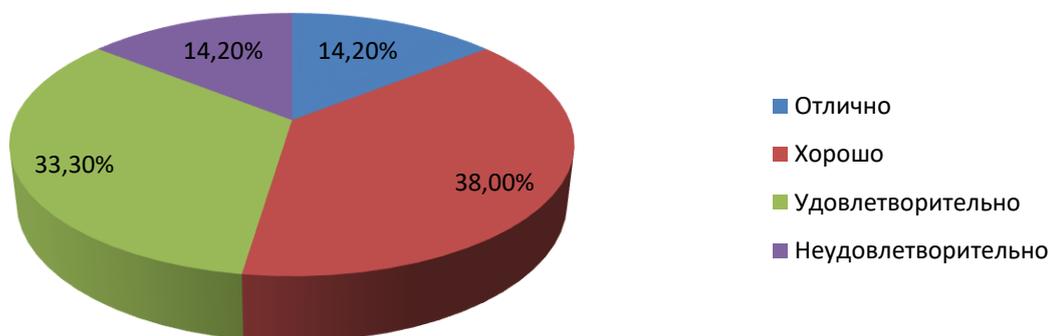
6класс		(100%)	(12,5 %)	(37,5 %)	(37,5%)	(12,5%)		
	Математика	8	0	2	6	0	100 %	25 %
		(100%)		(25 %)	(75%)			
	Биология	8	0	1	4	3	62,5 %	12,5%
		(100%)		(12,5 %)	(50 %)	(37,5 %)		
	История	8	0	2	4	2	75 %	25 %
		(100%)		(25 %)	(50%)	(25 %)		
7класс	Русскийязык	3	1	1	1	0	100 %	66,6 %
		(100%)	(33,3 %)	(33,3%)	(33,3 %)			
	Математика	3	0	2	1	0	100 %	66,6 %
		(100%)		(66,6%)	(33,3 %)			
	Биология	3	1	2	0	0	100 %	100 %
		(100%)	(33,3 %)	(66,6%)				
	История	3	0	3	0	0	100 %	100 %
		(100%)		(100%)				
	Немецкий язык	3	0	2	1	0	100 %	66,6 %
		(100 %)		(66,6 %)	(33,3)			
8 класс	Русскийязык	6	0	2	2	2	66,6 %	33,3 %
		(100 %)		(33,3 %)	(33,3 %)	(33,3 %)		
	Математика	6	0	0	5	1	83,3 %	0 %
		(100%)			(83,3 %)	(16,6%)		
	Химия	6	0	2	3	1	83,3 %	33,3 %
		(100%)		(33,3%)	(50 %)	(16,6 %)		
	История	6	0	1	5	0	100 %	16,6 %
		(100%)		(16,6 %)	(83,3 %)			

Вывод: следует отметить предметы, попавшие в красную зону: 6 класс –биология, история, где качество знаний ниже 50 %, что говорит о значительно низких образовательных результатах и успеваемость ниже 100 %; 8 класс- русский язык и математика, также критически низкие результаты, качество ниже 50 %, настораживают результаты по математике, где качество равно 0 %, успеваемость ниже 100 %. Предметы, попавшие в жёлтую зону: 5 класс- математика и биология, где качество знаний -50 %, однако успеваемость по математике лишь -75 %; в 6 классе- русский язык, качество составляет -50 %, успеваемость также ниже 100 %, составляет лишь 87,5 %; в 8 классе результаты по химии также настораживают- качество лишь -33,3 % и успеваемость ниже 100 %, составляет 83,3 %. По предметам и классам, которые попали в зелёную зону, следует отметить сформированность базовых предметных результатов у всех 100 % обучающихся.

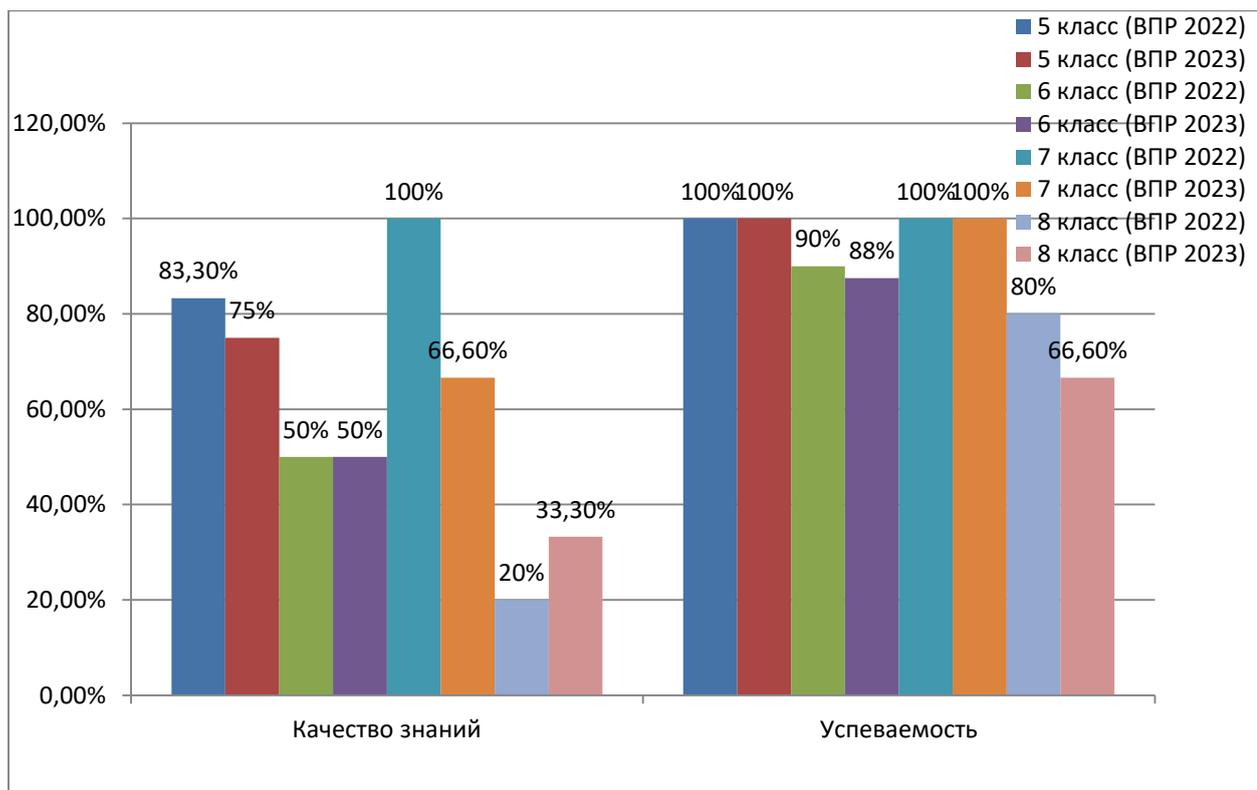
Результаты ВПР по русскому языку (преодолевших минимальный порог)



Статистика по отметкам (русский язык)

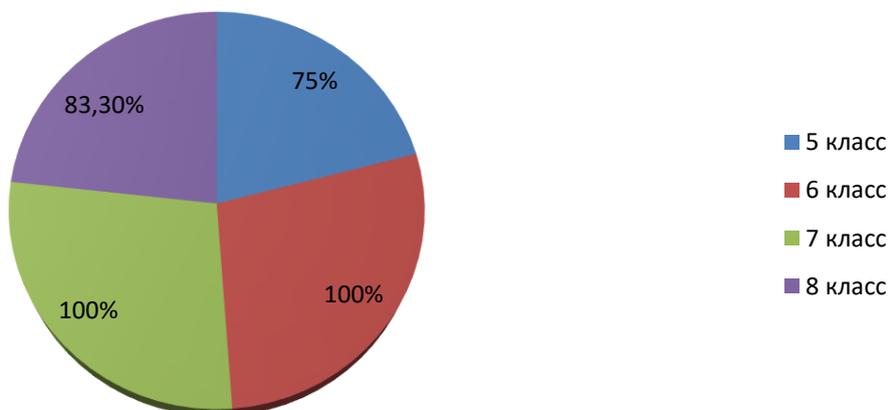


Качество знаний и успеваемость по классам (русский язык) в сравнении с АППГ

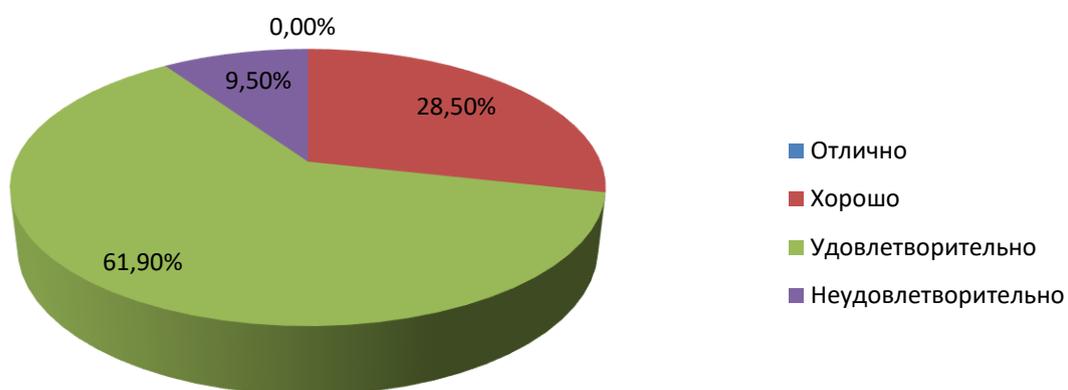


Вывод: в сравнении результатов ВПР 2022 (осенняя сессия) и ВПР 2023 (весенняя сессия) отмечается **отрицательная динамика по русскому языку в 5 классе**, качество знаний снизилось на 8,3 %; в 7 классе снижение на 33,4 %; в 6 успеваемость снизилась на 2 %, в 8 классе успеваемость снизилась на 13,4 %. **Положительную динамику** можно отметить в 8 классе качество повысилось на 13,3 %, в 6 классе в качестве знаний наблюдаются стабильные результаты.

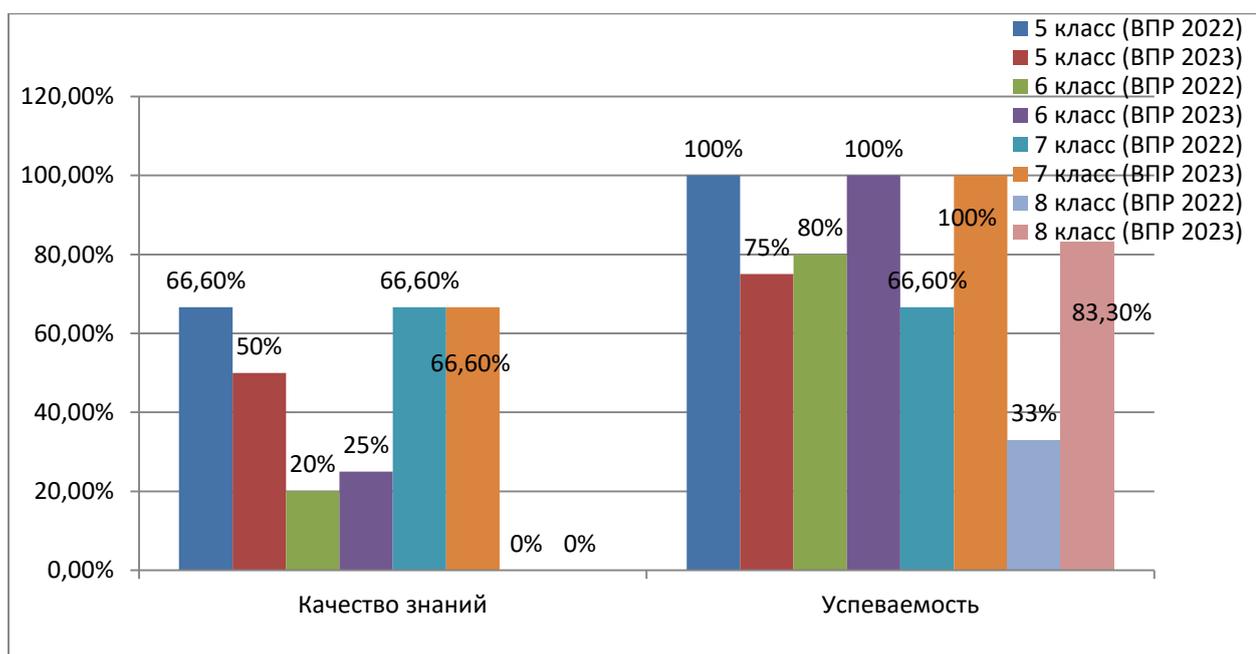
Результаты ВПР по математике (преодолевших минимальный порог)



Статистика по отметкам (математика)

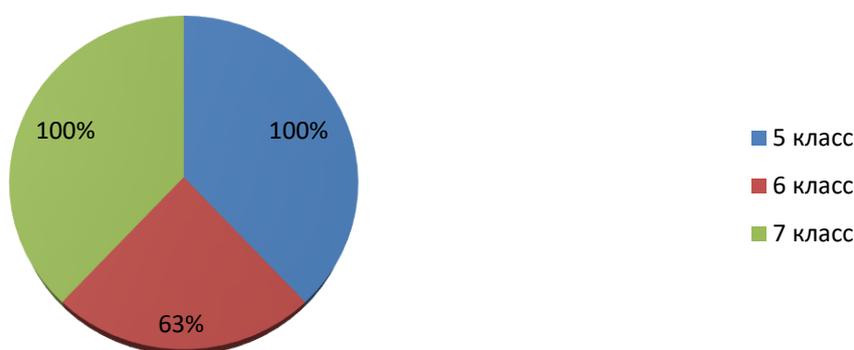


Качество знаний и успеваемость по классам (математика) в сравнении с АППГ

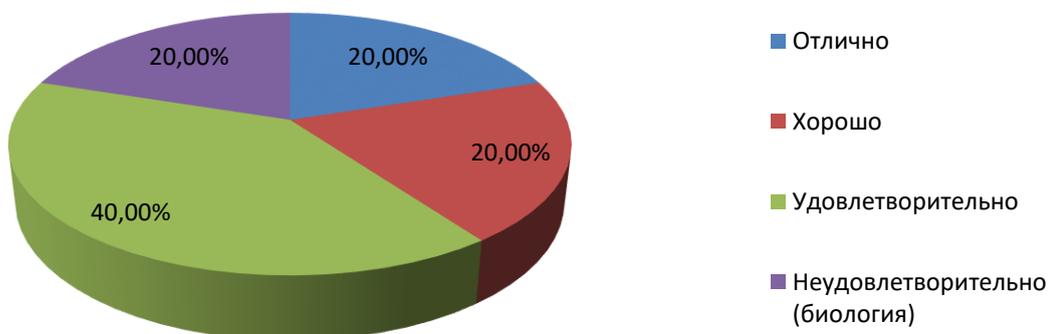


Вывод: в сравнении результатов ВПР 2022 (осенняя сессия) и ВПР 2023 (весенняя сессия) отмечается **отрицательная динамика по математике в 5 классе**, качество знаний снизилось на 16,6 %; в 5 классе **успеваемость снизилась** на 25 %, следует отметить 0 % качества знаний в 8 классе (АППГ также 0 %). **Положительную динамику по математике** можно отметить в 6 классе-качество знаний **повысилось на 5 %**; в 7 классе в качестве знаний наблюдаются стабильные результаты; в 6 классе **повысилась успеваемость на 20 %**; в 7 классе **успеваемость повысилась на 33,4 %**; в 8 классе **успеваемость повысилась на 50,3 %**.

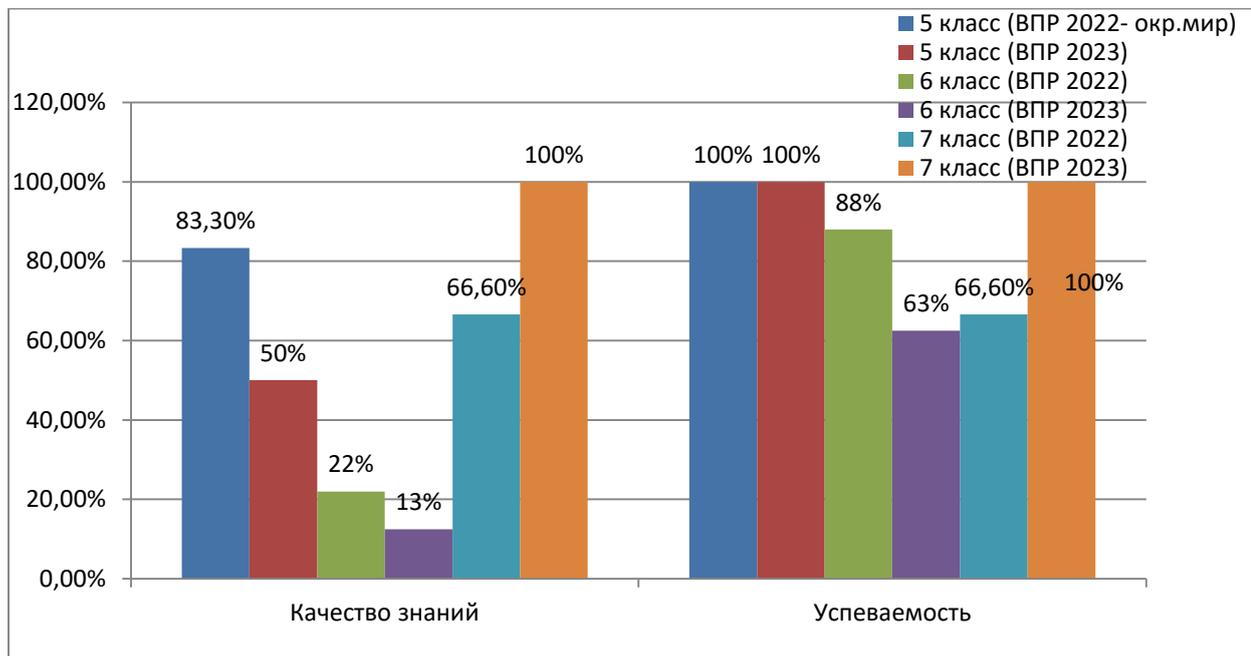
**Результаты ВПР по биологии
(преодолевших минимальный порог)**



Статистика по отметкам (биология)



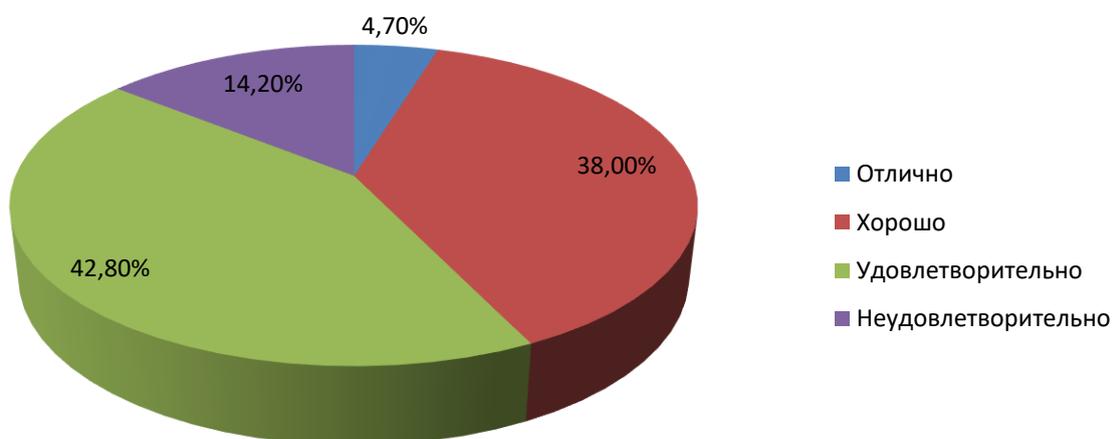
Качество знаний и успеваемость по классам (биология) в сравнении с АППГ



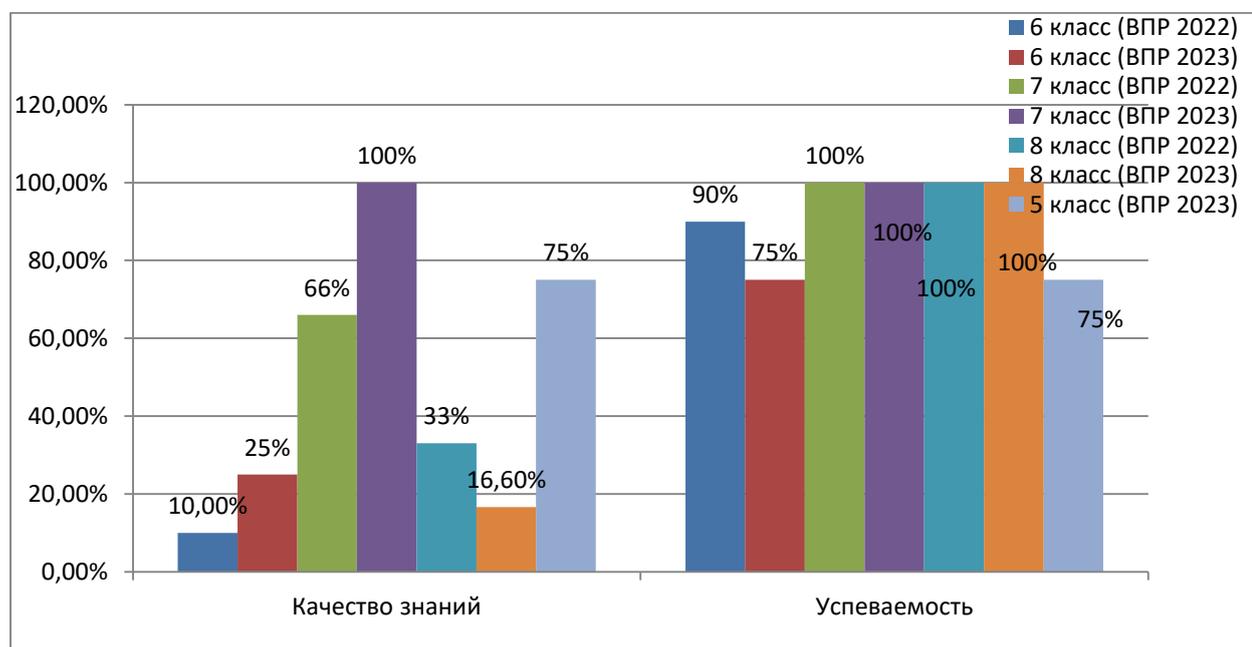
Вывод: в сравнении результатов ВПР 2022 (осенняя сессия) и ВПР 2023 (весенняя сессия) отмечается **отрицательная динамика по биологии в 5 классе, качество знаний снизилось на 33,3 %**; в 6 классе **качество снизилось на 9 %**; в 6 классе **снизилась успеваемость на 25 %**. **Положительную динамику по биологии можно отметить в 7 классе- качество знаний повысилось на 33,4 %**; в 5 классе в показателях успеваемости наблюдаются стабильные результаты; в 7 классе **повысилась успеваемость на 33,4 %**.



Статистика по отметкам (история)

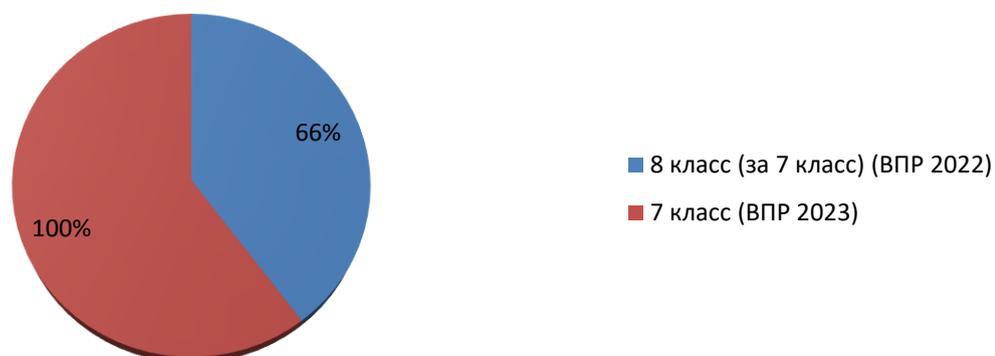


Качество знаний и успеваемость по классам (история) в сравнении с АППГ



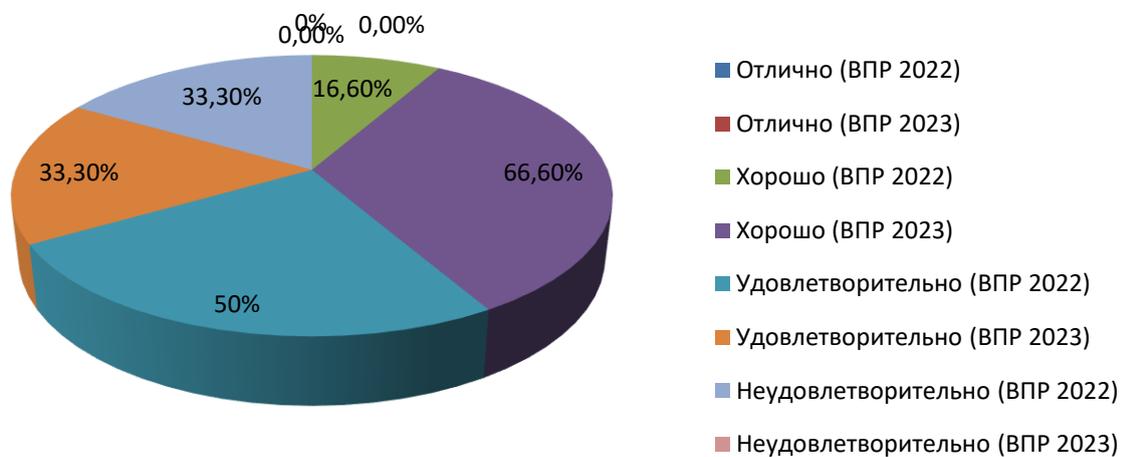
Вывод: в сравнении результатов ВПР 2022 (осенняя сессия) и ВПР 2023 (весенняя сессия) отмечается отрицательная динамика по истории в 8 классе, качество знаний снизилось на 16,4 %; в 6 классе успеваемость снизилась на 15 %. Положительную динамику по истории можно отметить в 6 классе- качество знаний повысилось на 15 %; в 7 классе качество знаний повысилось на 33,4 %; также следует отметить стабильные результаты успеваемости в 7, 8 классах (АППГ также 100 %).

Результаты ВПР по иностранному языку (немецкому) (преодолевших минимальный порог)

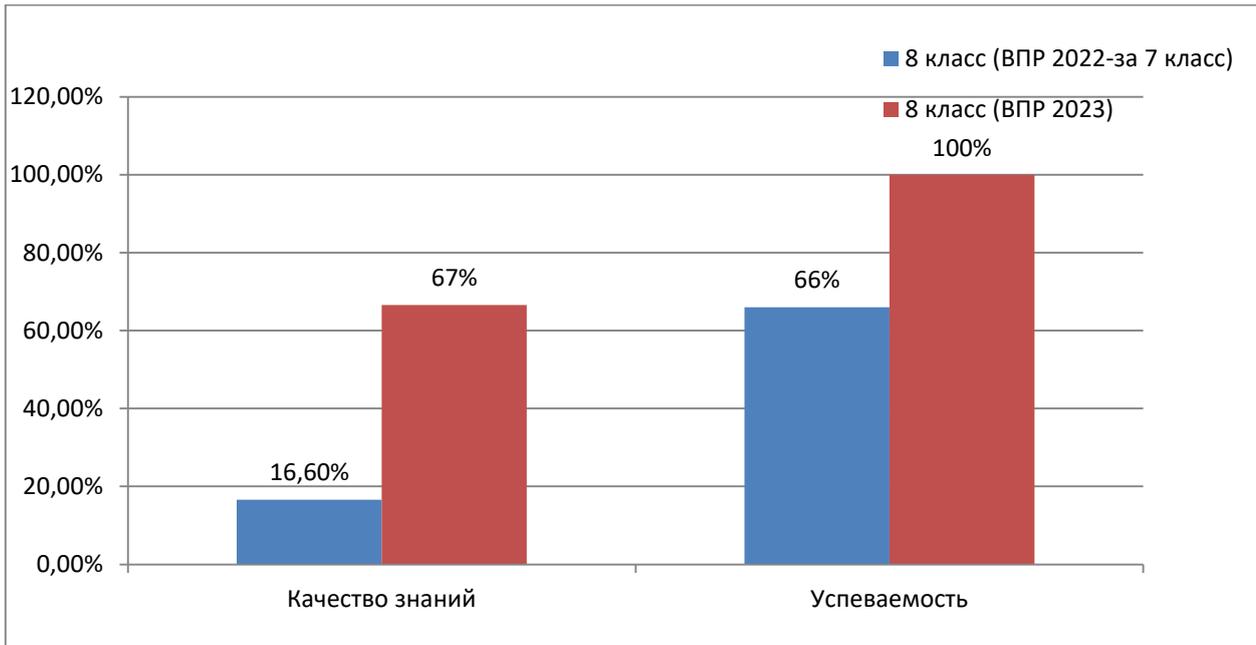


Вывод: по иностранному языку (немецкому) в сравнении с результатами АППГ между двумя классами наблюдается положительная динамика, преодолевших минимальный порог 100%.

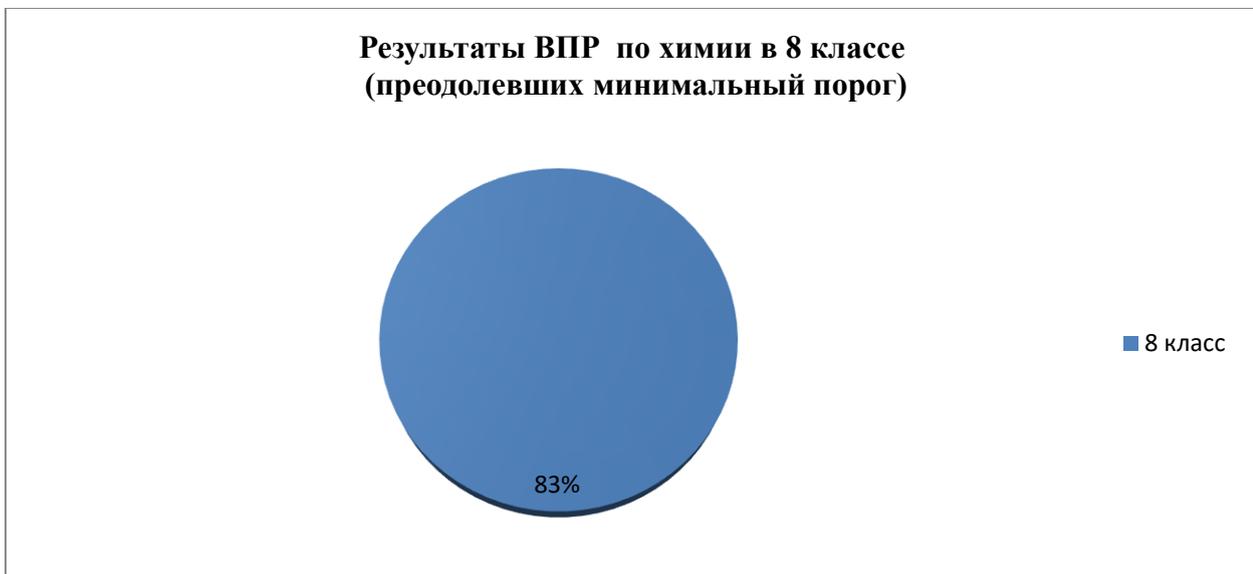
Статистика по отметкам (немецкий язык)

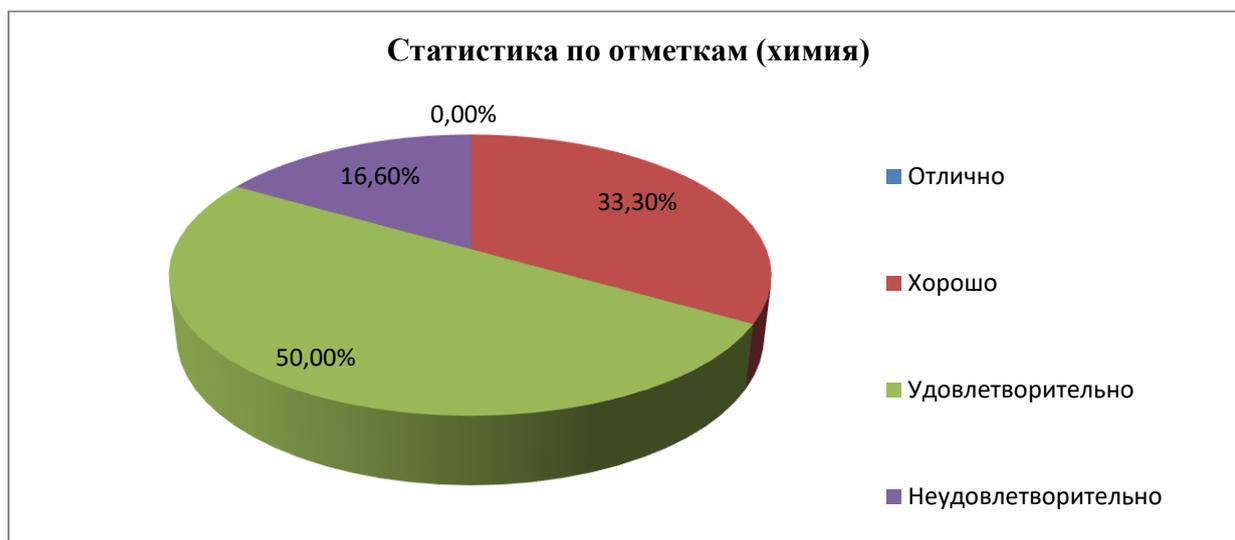


Качество знаний и успеваемость по классам (немецкий язык) в сравнении с АППГ

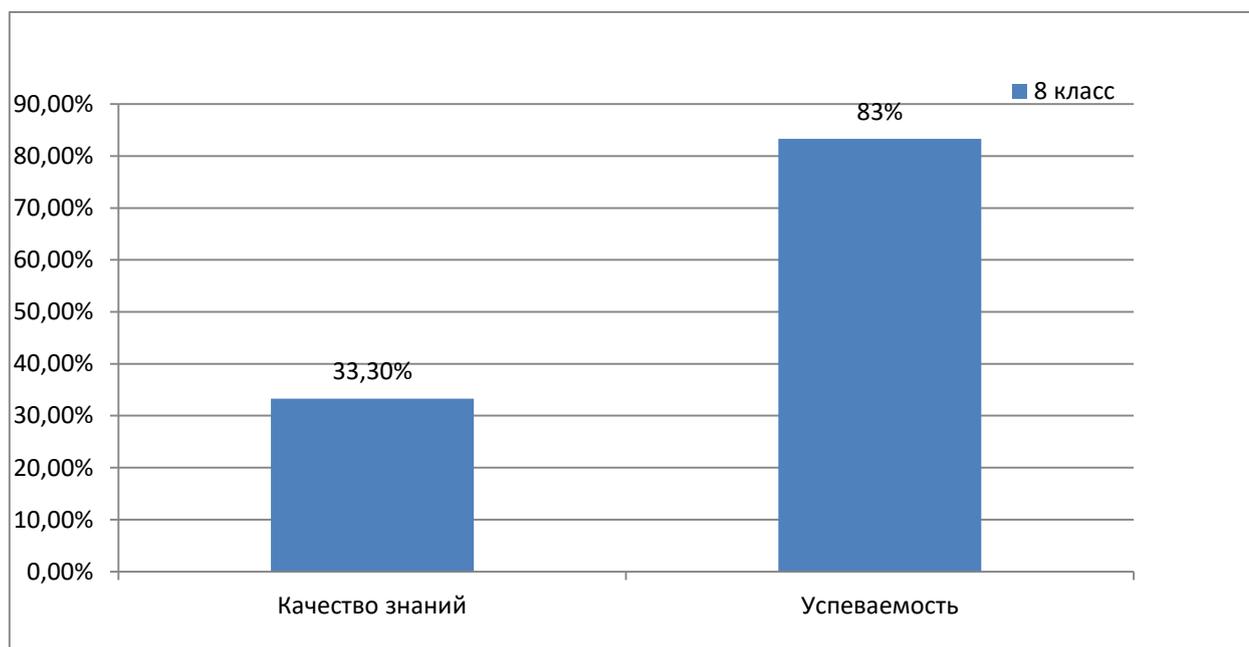


Вывод: по результатам ВПр 2023 по немецкому языку следует отметить **положительную динамику** в сравнении с показателями АППГ, хотя данные показатели характеризуют два разных класса. **Положительной динамикой** является **повышение качества** знаний по иностранному языку (немецкому) на 50 %, также **повысилась успеваемость** на 33,4 %.





Качество знаний и успеваемость в 8 классе по химии



Вывод: по результатам ВПР 2023 по химии следует отметить низкое качество знаний, успеваемость составляет лишь 83,3 %, у 1 обучающегося (16,6 %) не сформированы планируемые результаты по предмету, что говорит о необъективности выставления отметок.

Вывод по ВПР 2023: по результатам статистики отметок ВПР следует отметить, планируемые результаты **на базовом уровне** сформированы у 100 % обучающихся 5 класса по русскому языку, биологии; у 100 % в 6 классе **только по предмету математика**; у обучающихся 7 класса планируемые результаты **на базовом уровне** сформированы по русскому языку, математике, биологии, истории и

немецкому языку, по всем предметам ВПР, в 8 классе лишь по истории. Однако, следует отметить на низкий уровень успеваемости в 5 классе по математике, истории; в 6 классе критически низкие результаты по 3 предметам: русскому языку, биологии и истории, где успеваемость ниже 100 %; в 8 классе низкие результаты по русскому языку, математике, химии. Настораживают предметы по которым у обучающихся не сформированы планируемые результаты: в 5 классе по математике у 25 % не сформированы базовые умения, по истории у 25 %; в 6 классе по русскому языку у 12,5 % обучающихся, по биологии у 37,5 %, по истории у 25 %; в 8 классе не сформированы базовые компетенции и планируемые результаты по русскому языку у 33,3 % обучающихся, по математике у 16,6 %, по химии у 16,6 % предвыпускного класса. Также отмечается низкое качество знаний по предметам, лишь 25 % качества по математике в 6 классе; по биологии у 12,5 % обучающихся, по истории у 25 %; в 8 классе у 33,3 % по русскому языку, 0 % качества по математике, 33,3 % по химии и 16,6 % по истории.

Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА)

В 2022-2023 учебном году в 9 классе обучалось 0 обучающихся, поскольку не было набора обучающихся на данную возрастную категорию.

7. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников

7.1. Профилактика и безопасность

В школе созданы условия для обеспечения антитеррористической защищенности здания, помещений и территории ОО, в том числе пропускной и внутриобъектовый режим круглосуточно организует ООО ЧОП «Тюрза», контракт от 01.01.2023 г. на оказание услуг по физической охране. Тем не менее, остается не решенным вопрос о замене ограждения, не соответствует требованиям ГОСТР 57278 – 2016 по высоте и ограничению движения по территории образовательной организации. Администрацией школы приняты исчерпывающие меры: на основании коммерческих предложений предусмотрено финансирование объемом более 1,8 миллионов рублей на 2023 год. Вопросы пожарной безопасности также актуальны для образовательной организации, в связи с вступлением в действие новых требований, заложенных в приказе МЧС № 806 подготовлены новые инструкции, правила обучения. Школа оснащена АПС, системой речевого оповещения. Остается актуальным вопрос о ремонте (замене) старой электропроводки, состояние которой не может обеспечить бесперебойное функционирование в условиях повышенной эксплуатационной нагрузки.

В соответствии с СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» в школе создаются соответствующие санитарные условия, в том числе ведется работа по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Осуществляется термометрия, утренний «фильтр», дозаторы с дезсредством для обработки рук, рециркуляторы для обработки воздуха. В соответствии с календарем прививок, все 100% педагогических работников школы привиты от новой коронавирусной инфекции, осуществляется процесс ревакцинации. По данным независимой оценки качества образовательных услуг (НОКО) в разделе «Наличие комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью,
- Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации,
- Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений,
- Санитарное состояние помещений образовательной организации.

С целью сохранения здоровья обучающихся, созданию комфортных социально-бытовых условий, школой организовано горячее питание, оператором питания является ООО «Азбука питания», с

которым заключен Контракт. В 2021 году обеспечено горячее питание с компенсацией стоимости (полной/частичной) для всех обучающихся 1-4 классов, группы с ОВЗ, а также социально незащищенных категорий населения. Охват питанием в 2022 году составил 98% (с учетом всех категорий питающихся).

Сведения об обучающихся, состоящих на различных учетах

число обучающихся, состоящих на различных учетах					количество карт, переданных в ТКДНиЗП	составлено ИПР	закрыто ИПР
всего	ОО	ПДН	УИИ	ТКДНиЗП			
0	0	0	0	0	0	0	0

число обучающихся, состоящих на различных учетах	из них заняты					
	В системе дополнительного образования		в детских общественных объединениях	в волонтерском движении	в социальных проектах различной направленности	В программах наставничества в роли наставляемого
	в «группе риска» и на различных видах учета	из них заняты ДО или внеурочной деятельностью				
0	0	0	0	0	0	0

Участие и результативность в муниципальных конкурсах направления «Профилактика»

Муниципальный этап областного онлайн-конкурса «Безопасное колесо»	Конкурс сочинений, приуроченных ко Дню памяти жертв ДТП	«Безопасное колесо-ГОЛДПД «Юность»	Всего призовых мест	
			уч. год	АППГ
0	0	0	0	1

Условия для занятий физической культурой и спортом

Общеобразовательная организация	Количество спортивных секций в ОО	Доля детей, занятых в спортивных секциях %

МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»	1	67,5
------------------------------	---	------

В 2022-2023 учебном году в школе на 01.09.2022 г. на внутришкольном учёте никто не состоял. На 31.05.2023 так же никто не состоял на внутришкольном учёте.

Цель работы: поиск путей снижения роста преступности среди несовершеннолетних и качественное повышение эффективности профилактической работы.

Приоритетные направления в профилактической работе на учебный год были:

- организация профилактической работы с аддиктивным поведением несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы с подростками, состоящими на различных видах учета с привлечением представителей органов и учреждений системы профилактики;
- проведение мероприятий по бесконфликтному поведению несовершеннолетних обучающихся, снижению уровня их агрессии;
- проведение мероприятий по организации досуговой деятельности;
- организация и проведение информационно –просветительских мероприятий для родителей по вопросам ненасильственных методов воспитания.

Организация профилактической работы в школе велась через информирование классных руководителей, педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам:

- защита от преступных и иных посягательств несовершеннолетних;
- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- профилактика социального неблагополучия;
- профилактика ВИЧ/СПИДа, наркомании, токсикомании, употребления ПАВ, алкоголизма;
- сохранения здоровья, формирование ЗОЖ;
- профилактика инфекционных заболеваний;
- профилактика дорожно- транспортного травматизма;
- профилактика нарушений правил пожарной безопасности;
- профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и другие темы.

Беседы и лекции проводили: классные руководители, Лыжина Т.Б.. сотрудник ОУУПиПДН ОМВД России по г.Полевскому, Попов Е.Ф. инспектор ДПС ГИБДД ОМВД по г. Полевскому, Архипова Ю.А. инспектор ОНД, Орлов И.А. помощник начальника караула, Пономарев Д.Я.- ПЧ №64, Кремешкова Т.В. , ответственная за профилактическую работу МБУ ЦРМ «Феникс».

Согласно плану работы проводились заседания Совета профилактики школы. Было проведено 4 заседания Совета с приглашением инспектора ПДН. Цель работы Совета – оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением. Было организовано методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений.

Разработан и реализован комплексный план мероприятий по организации правового воспитания обучающихся. Путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания, добились отсутствия правонарушений среди обучающихся школы. В течение учебного года на территории школы не было зарегистрировано преступлений.

Контрольно-аналитическая деятельность заключалась в изучении и оценке деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений среди обучающихся. Постоянно велся мониторинг данных обучающихся часто и длительно пропускающих учебные занятия. Ежемесячно производилась сверка данных обучающихся, состоящих на учете ПДН, ТКДН.

В направлении формирования ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространение ВИЧ-инфекции были организованы профилактические мероприятия в рамках:

- Всемирного дня борьбы со СПИДом;
- Всемирного дня отказа от курения;
- Всемирного дня здоровья;

- Международного дня семьи;
- Дня солидарности борьбы с терроризмом.

Анкетирование педагогов, родителей и учащихся по вопросам распространения ВИЧ-инфекции показало хороший уровень информированности. Актив школы распространил среди жителей села Мраморское информационные листовки по профилактике распространения ВИЧ-инфекции.

Обучающиеся 7-8 классов (10 человек) приняли участие в социально – психологическом тестировании на выявление фактов употребления ими наркотиков и токсических средств.

Разработан и реализован план мероприятий по пропаганде здорового питания. Реализуется программа «Мы – против буллинга».

В направлении по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении в течение учебного года проводились мероприятия по выявлению таких семей и обучающихся. В учебном году не выявлены несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении. Приняли участие в профилактической операции «Подросток». Регулярно ведется контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.

В 2022-2023г. проводилась активная работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации следующих учеников: Черниковой Анны, ученицы 2 класса и Куксовой Марии, ученицы 5 класса. Семьи находились в состоянии кризиса. У Черниковой Анны разводились родители, в следствие чего ребенок был отдан на воспитание бабушки и начал пропускать школу. Несколько раз проходили рейды с участием администрации школы и ответственного по ПП Подобреевой А.К. Родители контактные, к рекомендациям прислушались, работа и наблюдение продолжается.

Семья Куксовой Марии переехала в село не так давно, наблюдалось халатное отношение к успеваемости ребенка и его адаптации в новом месте. Так же поступили сообщения, что когда Мария находилась в больнице, родители ее не посещали. Посещала только сестра. Были проведены несколько рейдов, в ходе которых были установлены некоторые замечания по организации учебного места. Рекомендации родителями получены и выполнены. Наблюдение продолжается.

В направлении профилактики экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений разработан и реализован план антитеррористических мер по безопасности школы. Успешно проведены День защиты детей, тренировочная эвакуация. Разработан и реализован план мероприятий по профилактике экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений. Проведены мероприятия, направленные на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости.

В направлении профилактики правонарушений в области дорожного движения оформлены информационные уголки по ПДД в каждом учебном кабинете и фойе 1-го и 2-го этажей. Руководитель школьного отряда ЮИД Ткач Е.А. организовал участие в профилактическом мероприятии «Внимание, дети». Активно участвовали члены отрядов в городских профилактических мероприятиях «Месячник дорожной безопасности», «Внимание, каникулы», «Горка», «Рождественские каникулы». Руководитель отряда организовал тестирование обучающихся 1-8 классов по знанию ПДД РФ.

В направлении профилактики гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах за 2022-2023 учебный год, согласно рабочей программе по курсу внеурочной деятельности «Юный пожарный» регулярно проводились занятия с членами отряда ДЮП «Фаер», состоящий из обучающихся 2-го класса, под руководством Карасевой М.Н.

Формы проведения занятий: беседа, практикум, презентация, лекция, викторина, игра, соревнование, экскурсия. Сотрудниками МЧС и ПСЧ проведены практические занятия.

Мероприятия были направлены на формирование навыков, необходимых при пожаре. Кроме того, за отчетный период, были закреплены знания о средствах пожаротушения, знаках безопасности.

За отчетный период ДЮП были проведены следующие профилактические мероприятия:

классные часы в 5–8-х классах «Правила пожарной безопасности»; игровая программа для учащихся 1-4 классов по противопожарной безопасности «Мы пожарные», конкурс мини-сочинений на тему: «Что я знаю о ППБ», конкурс творческих работ «Безопасность в картинках» 1-9 классы, выступление агитбригады ДЮП на общешкольных линейках, выступление агитбригады перед

воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?», тестирование учащихся 5-9 классов по выявлению уровня знаний основ ППБ, так же каждую четверть проводились рейды по школе и селу «Выполнение правил ПБ», встреча с представителем Пожарной части г. Полевского Орловым И.А. В дневники младших школьников были размещены памятки с алгоритмом действий при пожаре. Созданные видеоролики на противопожарную тематику были размещены на сайте школы и социальных сетях, а также приняли участие в городских конкурсах.

В направлении защиты прав и свобод несовершеннолетних обучающиеся и их родители получали информацию на родительских собраниях, классных часах по планам классных руководителей. В течение учебного года фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних не выявлено. Проведены мероприятия в рамках недели Прав человека, а также «Единого дня профилактики».

Разработан и реализован план мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. Направлен план на обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

Подводя **итоги за 2022 – 2023 учебный год**, хочется отметить, что поставленные цели и задачи в основном реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Приоритетные направления в профилактической работе на следующий учебный год:

- организация профилактической работы среди несовершеннолетних, уделив особое внимание формированию межличностных отношений;
- выявление и работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах работы с обучающимися девиантного, делинквентного, аддиктивного форм поведения.

8. Анализ работы школьного информационно-библиотечного центра

План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2022-2023 учебный год, был направлен на решение следующих целей и задач.

Цели:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Согласно анализу деятельности ШИБЦ удалось определить, какие цели были достигнуты, и какие задачи решены.

Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания осуществлялось за счёт проведения библиотечных часов, громких чтений, акций и др. форм библиотечного обслуживания. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся и оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов осуществлялось за счёт индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе художественной и учебной литературы, а также знакомство с новинками библиотечного фонда.

Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям, привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора, а также приобщение читателей к художественным традициям осуществлялось за счет проведения тематических выставок, викторин, литературных часов, читательских акций, которые проводились в течении учебного года.

Решая поставленные задачи на учебный год удалось провести анализ потребности учебной литературы на следующий учебный год и сформировать заявку на закупку учебной литературы, с учетом требований ФГОС и Федерального перечня учебников(Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858). Таким образом, была закуплена учебная литература в количестве 207 экземпляров на сумму 148623руб.75 коп.

План работы школьного информационно-библиотечного центра МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2022-2023 учебный год реализовывался посредством основных функций.

Образовательная функция, которая способствует интеграции отдельных предметных дисциплин в рамках учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также способствует формированию предметных и метапредметных универсальных учебных действий осуществлялась посредством организации информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ (выставки «Знакомьтесь, я новая книга!»), организации доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования ИКТ технологий; обучение технологиям информационного самообслуживания (практические занятия по работе со словарями, энциклопедиями, текстовым редактором, таблицами Excel, программами подготовки презентаций и буклетов), организации процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией); осуществления комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Информационно-методическая функция реализовывалась через комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для обучающихся (закупка учебной литературы, акция «Подари книгу», принятие книг взамен утерянным); разработку рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров; оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой

деятельности; осуществление взаимодействия с библиотеками образовательных организаций Полевского городского округа, Сельской библиотекой.

Проориентационная функция осуществлялась через оформление стендов «Мир профессий», проведение проориентационных библиотечных часов для старшекласников и учащихся начальной школы, просмотра видеофильмов проориентационной направленности.

Культурно-просветительская и досуговая функция ШИБЦ реализовывалась за счёт организации мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся (библиотечные часы «Безопасность в сети», практические занятия по работе с информацией); поддержки деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности; организации практических занятий культурно-просветительской направленности, оказания информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности, организации массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности; оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации ОО в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

На начало 2022-2023 года в ШИБЦ зарегистрирован 41 обучающийся (16-начальная школа, 25-основная) и 14 педагогов.

Исходя из мониторинга был разработан План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2023-2024 учебный год, направленный на решение следующих целей и задач.

Цель: предоставление пользователям ШИБЦ доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Продолжать работу по формированию библиотечного фонда.
2. Развивать у учащихся информационную культуру и культуру чтения за счёт организации уроков по формированию навыков информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствовать формы индивидуальной и массовой работы с читателями.

9. Анализ работы групп дошкольного образования (ГДО)

Информационно – аналитический раздел

Общие сведения по ГДО на 01.09.2123г.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Комплектование группы проводится на основе Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного Постановлением администрации г. Полевского.

Количество групп определяется Управлением образования (Учредителем), исходя из предельной наполняемости. Плановая мощность — 35 детей (2 разновозрастные группы).

Комплектование групп на 1 сентября 2023г.

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
I – я разновозрастная группа	2-4 лет	1	16
Из них – ранний возраст	с 2 до 3 лет		5
II – я разновозрастная группа	4-7 лет	1	17
Из них подготовительная к школе подгруппа	5л.6 мес. - 7 лет		3
Фактическая мощность		2	33

Распределение детей по группам здоровья. На 1 сентября 2023г.
Паспорт здоровья детей I разновозрастной группы на 01.09.2122 г.:

Данные взяты по результатам медицинского осмотра детей специалистами городской детской поликлиники, проводимый 2023 г. Обследовались 16 детей.

Распределение детей по подгруппам здоровья на 1 сентября 2123г.

Плановая мощность — 17 детей (II- я разновозрастная подгруппа)

Фактическая мощность — 16 детей

Физкультура основная - 16 детей

§ I подгруппа здоровья – 11 детей –68,7 %;

§ II подгруппа здоровья – 5 детей – 31,2%;

§ III подгруппа здоровья – 0 детей – 0 %;

Медицинское заключение (по состоянию на 01.09.2023 г.)

Медицинское заключение (по состоянию на 01.09.2023 г.) Дети 2-5 лет / 16 детей	Кол-во детей	% от общего кол-ва детей Всего детей /16
Избыточный вес	1	6,25%
Кариес	0	0%
ЗРР	1	6,25%
ВПС	0	0%
Плоскостопие	0	0%
Анемия	0	0%
Дисплазия тазобедренных/бедренных суставов	1	6,25%
Снижение роста	1	6,25%

По результатам обследования в 2023-2024г.в младшей группе будут созданы группы здоровья по профилактике:

- плоскостопия
- ОРВИ

Паспорт здоровья детей II разновозрастной группы на 01.09.2023г.:

Общие сведения о ГДО на 01.09.2023г.Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Комплектование группы проводится на основе Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного Постановлением администрации г. Полевского. Количество групп определяется Управлением образования (Учредителем), исходя из предельной наполняемости.

Плановая мощность — 18 детей (II- я разновозрастная подгруппа).

Фактическая мощность — 17 детей

Подгруппа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей/девочек
II – я разновозрастная подгруппа	4-7 лет	1	17/8
Из них подготовительная к школе подгруппа	6,5-7лет		3
Всего		1	17

Контингент детей, посещающих дошкольную группу имеет нормальное физическое развитие, соответствует возрасту, медицинским показателям своего возраста.

Данные взяты по результатам медицинского осмотра детей специалистами городской детской поликлиники, проводимый 2023 г. Обследовались 17 детей ГДО.

Паспорт здоровья детей II разновозрастной группы на 01.09.2023г:

- I группа здоровья – 5 детей/ 29,3%
- II группа здоровья –10 детей /62,6 %;
- III группа здоровья –2 ребенка/11,7%;

Физкультура основная - 15 детей/ 88,2%, подготовительная – 2 ребенка/11,7%

По результатам обследования в 2023-24уч.г. в группе будут созданы группы здоровья для всех детей по профилактике: ОРВИ; кариеса. В планировании и организации физкультурно-оздоровительной работы учитываются индивидуальные особенности и состояние здоровья детей дошкольного возраста.

Общая характеристика кадров ГДО

На 30.08.23 г. в учреждении работают 6 педагогов, из них основных сотрудников 66,6%, потребность в кадрах (нет). Велика доля педагогов со стажем работы менее 5 лет – 66,6%.

Характеристика основного кадрового состава - 4 воспитателя, из них 2 воспитателя в декретном отпуске		Кол-во
1. По образованию	высшее образование	3
	среднее педагогическое образование	0
	Средне-специальное	1
2. По стажу	до 5 лет	3
	от 5 до 10 лет	
	от 10 до 15 лет	
	свыше 15 лет	1
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	
	первая квалификационная категория	1
	не имеют квалификационной категории	2
	соответствие занимаемой должности	1

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ГДО по ФГОС ДО
Информация о курсовой подготовке

Всего педагогических работников в ГДО	Количество педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в 2022-2023 учебном году				Число педагогических работников, обучающихся заочно	
	всего		в том числе по ФГОС ДО, ФОП			
чел	чел	%	чел	%	чел	
4	2	50	2	25	-	

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ГДО на 15.08.2023г.

С целью выявления запросов родителей используется анкетирование. По результатам опроса родителей в мае 2023 года, 82% родителей –удовлетворены качеством дошкольного образования в ГДО; их устраивают специалисты, воспитатели, заведующий; родители чувствуют себя желанными в детском саду, их ребенок любит детский сад. 64% родителей - удовлетворены качеством информирования об успехах ребенка в обучении, развитии, поведении; родители знают, что воспитатели и специалисты развивают у ребенка любознательность, интерес к учению, соблюдают конфиденциальность при решении вопросов. Таким образом: деятельность учреждения направлена на реализацию запросов и интересов родителей, и в полной мере их обеспечивает, что позволяет говорить о том, что ГДО выполняет социальный заказ семьи.

Согласно проведенного анкетирования мы заполнили следующую таблицу:

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ГДО на 14.08.2023 г.

Критерии	I – я разновозрастная группа	II – я разновозрастная группа (17детей)
	14 семей/26 родителей	17 семей/33 родителя
1. По составу семьи		
1.1. Многодетные семьи	3	5
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-
1.4 Социальный статус (полные, неполные)	Полн. 12 Не полн. 2	Полн. 16 Неполн. 1
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	Высшее - 2 Ср-спец. - 13 Среднее - 10 9 классов - 1 8 классов -	Высшее - 3 Ср-спец. - 22 Среднее - 4 9 классов - 4 8 классов -
3.Социальный состав:	Служащие- Рабочие - 18 Предприниматели – 1 Домохозяйки - 7	Служащие- 6 Рабочие - 18 Предприниматели – 1 Домохозяйки – 7 Демобилизованный -1

Анализ исследования показал : всего семей по ГДО: 29 семьи (55 родителей), из них неполных 3 семьи (10 %), полных 26 (90%)

Высшее образование – 5 родителей (9,2%), средне-специальное 35 родителей (63%), среднее - 14 родителя (25%).

10. Управление образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Анализируя управленческую деятельность школы в 2022-2023 учебном году, необходимо сказать, что внутришкольное управление было основано на следующих принципах:

- на определенности функциональных обязанностей, прав и ответственности;
- на коллегиальности в определении и решении проблем;
- на демократическом стиле руководства и контроля;

-на эффективном сотрудничестве с учащимися и родителями, общественностью, возможности творческой состоятельности в достижении поставленных целей;

- на совершенствование внутренней системы оценки качества образования;

- на обеспечение объективности оценивания, проведения оценочных процедур, ВСОШ.

В 2022-2023 учебном году администрацией посещено 30 уроков, также ведется аналитическая работа по всем видам контроля учебной деятельности, ведутся карты посещения уроков, занятий, оценка и самооценка образовательной деятельности, аналитические справки, также ведутся акты с родителями, с неуспевающими обучающимися.

Ядро механизма управленческой деятельности в школе основано на четырех блоках: целеполагание, планирование, контроль и руководство.

Вопрос систематического контроля учебно-воспитательной деятельности явился одним из основных в управлении ходом данного процесса. Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний).

В структуре управления школы предусмотрены и проводятся организационно-управленческие мероприятия по работе со всеми категориями сотрудников школы: общее стратегическое руководство осуществляется через педагогический совет, совещания при администрации, заседание классных руководителей, межпредметное методическое объединение.

Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты.

Результаты контроля обсуждались на педагогических советах, административных совещаниях, на заседаниях ММО, осуществляя тактическое и оперативное руководство. Основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, еженедельные совещания.

Администрация старается шире включать педагогов в процесс управления школой. Вопросы, важнейшие для коллектива решаются совместно с учителями. Администрация ориентирует педагогический коллектив на саморазвитие и поощряет тех, кто делает успехи, помогает другим самореализоваться.

Анализируя содержание работы педагогического коллектива можно сделать вывод, что в коллективе школы работает стабильный педагогический коллектив, который постоянно совершенствует свое педагогическое мастерство через проведение методических мастерских, семинаров-практикумов, тренингов по проблемам содержания и технологий образования, обмену опытом, прохождение аттестационных и проблемных курсов, участия в вебинарах, участие детской организации в самоуправлении.

Мы понимаем, что без современных методов и технологий обучения и воспитания с использованием компетентностного подхода не выстроить личностно- ориентированный процесс, не добиться повышения качества образования, не создать условия для развития каждого ребенка, поэтому педагоги школы продолжают внедрять и совершенствовать методы, осваивать новые технологии и стараются внедрять их в учебную деятельность.

Исходя из анализа достигнутых результатов и выявленных проблем, МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» ставит на период 2023-2024 г. следующие годовые задачи:

- Уделить особое внимание в текущем году вопросам повышения качества образования, совершенствования оценочных процедур (в части объективности оценочных процедур в соответствии с обозначенными целями и задачами нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней).

- Совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования.

- Повысить эффективность системы методического сопровождения педагогов по оказанию им адресной помощи в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, уделяя особое внимание педагогам со стажем до 5 лет.
- Совершенствовать условия для создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повысить эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех
- Совершенствовать материально-технические и образовательные условия для получения общего и дополнительного образования обучающимися, в том числе и имеющих особые образовательные потребности.
- Развивать систему воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства, систему взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Осуществить обновление воспитательной системы в образовательной организации, внести изменения в деятельность классных руководителей.

Тема методической работы школы на 2023-2024 учебный год:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».

Цель:

Создать образовательную среду для развития и воспитания личности обучающихся, способствующую внедрению современных подходов с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.

Задачи:

1. Внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Совершенствование методического уровня педагогов по формирующему, критериальному оцениванию как способа достижения качественных образовательных результатов внешних оценочных процедур.
4. Создание условий для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.
5. Диссеминация передового педагогического опыта.

11. Годовой план работы МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных

подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».

Цель:

Создать образовательную среду для развития и воспитания личности обучающихся, способствующую внедрению современных подходов с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.

Задачи:

1. Внедрение современных подходов к организации образовательной деятельности с целью повышения качества образовательных результатов внешних оценочных процедур.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Совершенствование методического уровня педагогов по формирующему, критериальному оцениванию как способа достижения качественных образовательных результатов внешних оценочных процедур.
4. Создание условий для формирования функциональной грамотности как одной из основных задач ФГОС общего образования.
5. Диссеминация передового педагогического опыта.

Годовые задачи на 2023-2024 гг.:

- Уделить особое внимание в текущем году вопросам повышения качества образования, совершенствования оценочных процедур (в части объективности оценочных процедур в соответствии с обозначенными целями и задачами нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней).
- Совершенствовать механизмы внутренней системы оценки качества образования.
- Повысить эффективность системы методического сопровождения педагогов по оказанию им адресной помощи в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, уделяя особое внимание педагогам со стажем до 5 лет.
- Совершенствовать условия для создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повысить эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех.
- Совершенствовать материально-технические и образовательные условия для получения общего и дополнительного образования обучающимися, в том числе и имеющих особые образовательные потребности.
- Развивать систему воспитания и социализации обучающихся в ОО, в том числе в части профилактики девиантного поведения.
- Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства, систему взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Осуществить обновление воспитательной системы в образовательной организации, внести изменения в деятельность классных руководителей.

1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа 2023	Костромин К.Л., директор
2	Корректировка списочного состава	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 4 сентября 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 08 сентября 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
5	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	Сентябрь 2023 -май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август-сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор; Гладкова О.Г., старший повар
7	Составление расписания занятий	До 2 сентября 2023	Гумерова О.Н., диспетчер по расписанию
8	Комплектование курсов по внеурочной деятельности	До 4 сентября 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, семей «группы риска»	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Костромин К.Л., директор
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Подобреева А.К.,

			ответственный по ПП; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Сафарова Л.М., заместитель директора
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Декабрь 2023 -февраль 2024	Шлехт Л.С., учитель начальных классов
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений предвыпускного класса, организация посещения мероприятий по направлению профориентации)	В течение года 2023-2024 года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года 2023-2024 года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители

19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Ткач Е.А., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года 2023-2024 года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Шкуматова М.М., Ткач Е.А., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь 2024	Костромин К.Л., директор

2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ

Задачи:

1.Реализация ФГОС НОО, ООО, ФГОС ОВЗ в соответствии с нормативными документами, с ФОП НОО, ООО, ОВЗ.

2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО,ООО и ФГОС ОВЗ в течение 2023-2024 учебного года.

3.Мониторинг развития УУД обучающихся.

Реализация мероприятий в рамках методической темы МБОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
-------	-------------	-------	---------------	------------------------

1	Организационное обеспечение			
1.1	<p>Планирование деятельности ММО ОУ:</p> <p>- внесение изменений в план работы ММО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год</p>	Август 2023	Шлехт Л.С., руководитель ММО	план работы ОУ и рабочей группы на 2023-2024 учебный год
1.2	Обсуждение реализации ФГОС НОО и ООО и ФГОС ОВЗ в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора	Плана-график реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП.
1.3	<p>Организация дополнительного образования:</p> <p>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности</p>	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.4	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП.	В соответствии с планом-графиком Управления образования	<p>Костромин К.Л., директор;</p> <p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Боковикова Л.Б., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гуменова О.Н., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В.,</p>	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинарах-совещаниях

			учителя-предметники	
1.6.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ООО в 1 классе; ФГОС ОВЗ в 3,4,6,7,9 классах	Январь 2024	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.7.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1 классе	Сентябрь 2023 Январь 2024 Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов мониторинга
1.8.	Организация и проведение семинаров, консультаций для учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС с умственной отсталостью, в том числе ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО	Информирование всех заинтересованных лиц о семинарах-совещаниях, решение совещаний-семинаров
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Сафарова Л.М., заместитель директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся	Апрель- май 2024	Костромин К.Л., директор	Заключенные договоры

	1 класса			
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 2 сентября	Бенерт К.В., библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Бенерт К.В., библиотекарь	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2023	Костромин К.Л., директор; Бенерт К.В., библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Костромин К.Л., директор	Штатное расписание
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ обмену опытом в соответствии с ФОП	По плану ММО	Шлехт Л.С., руководитель ММО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ММО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в	Ежеквартально	Гумерова О.Н., ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация

	соответствии с ФОП			
5.3.	Проведение родительских собраний в 1 классе: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1 классе; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП»	В течение года	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., классные руководители	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей по внедрению и реализации ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП	По необходимости	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., классные руководители	Журнал посещений
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ, ШИБЦ	постоянно	Бенерт К.В., библиотекарь; Гладкова А.О., учитель информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение единой методической недели: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального	Октябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта

	оценивания образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».	В		
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2023 Январь 2024	Шлехт Л.С., руководитель ММО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы курсов по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Ответственный по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и реализация ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП НОО, ООО, для детей с ОВЗ: - анализ работы учителей	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники	Решение педсовета

3. Организация работы с детьми с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Разработка нормативно – правовой базы				
1	Формирование локальной нормативно-правовой базы	Сентябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора	Приказы, положения, план работы

2. Диагностика				
1.	Своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	Сентябрь-декабрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Списки детей
2.	Комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Характеристики
3.	Составление индивидуально-коррекционных программ, соответствующих выявленному уровню развития обучающихся.	Сентябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Индивидуальные планы работы
3. Коррекционно-развивающая работа				
1.	Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники;	

	соответствии с его особыми образовательными потребностями.		Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
2.	Системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательной деятельности, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
3.	Организация работы школьного ППк	В течение года (согласно плану работы ППк)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Протоколы заседаний ППк
4. Консультативная работа				
1.	Выработка совместных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, единых для всех участников образовательных отношений	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Рекомендации
2.	Консультирование специалистами педагогов по выбору	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора;	Рекомендации

	индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;		Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	
3.	Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Рекомендации, буклеты

5. Информационно-просветительская работа

1.	Проведение различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы) по данной проблеме.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Рекомендации
2.	Проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Протоколы заседаний

6. Мониторинговая деятельность				
1.	Отслеживание динамики развития учащихся с ОВЗ и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Гладкова А.О., Шкуматова М.М., учителя-предметники; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Мониторинг
2.	Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы.		Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	План работы

4. План работы логопедического пункта

Цель работы: предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

Задачи:

1. Накопление и систематизация знаний о работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
2. Обеспечение логопедическое сопровождения обучающихся начальной школы с ОВЗ и детей дошкольного возраста групп детского сада;
3. Организация работы по диагностике уровня развития речевой деятельности;
4. Реализация индивидуально-ориентированных программ развития с учётом структуры речевого дефекта.
5. Повышение уровня пропаганды логопедических знаний среди родителей обучающихся школы, посредством консультаций, лекций, презентаций.
6. Установление тесного контакта с родителями по вопросам закрепления правильных речевых навыков, полученных на занятиях.

Приоритетные направления деятельности:

-накопление и систематизация материалов по работе с обучающимися с ОВЗ;

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью обучающихся;
- систематизация учебно-методического материала.

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Дата проведения
1. Диагностическая работа			
1.	Мониторинг карт детей дошкольной группы (старший дошкольный возраст) и детей ОВЗ школьного возраста (начальное общее образование)	Изучение	1-4 сентября 2023 г.
2.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября 2023 г.
3.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	16-30 мая 2024 г.
4.	Диагностика устной и письменной речи обучающихся по заявкам классных руководителей для рассмотрения на заседаниях школьного ППк и обследования специалистами ТПМПК	Диагностика	В течение учебного года
2. Организация коррекционной работы			
1.	Формирование подгрупп по речевым дефектам	В соответствии с речевыми заключениями	15-30 сентября 2023 г.
2.	Составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий	При согласовании с классными руководителями и воспитателями	15-30 сентября 2023 корректировка по необходимости в течение года
3.	Ознакомление учителей и родителей со списками учащихся, зачисленными на логопедические занятия, а также с расписанием занятий.	Индивидуально	15-30 сентября 2023 корректировка по необходимости в течение года
4.	Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	В течение года
3. Консультативная работа			
1.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов и родителей	Индивидуальные консультации	В течение года

2.	Ознакомление родителей с результатами исследования речи	Индивидуальные консультации	В течение года
3.	Групповое консультирование педагогов и родителей	Групповые консультации	В течение года
4.	Рекомендации для родителей отстающих обучающихся (не посещающих коррекционные занятия)	Индивидуальные консультации с подбором упражнений	Май 2024
5.	Сотрудничество с медицинским работником ФАП	Консультации	В течение года
6.	Сотрудничество с педагогом - психологом	В течение года	В течение года
7.	Сотрудничество с администрацией	Беседы, консультации	В течение года

4. Просветительская деятельность

1.	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений	Выступления на педсоветах, родительских собраниях. Оформление информационных стендов	В течение учебного года
2.	Ведение страницы логопеда на сайте образовательной организации		В течение года

5. Организационно-методическая, коррекционно-развивающая работа

1.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера.	Изготовление пособий	В течение года
2.	Ведение необходимой документации: - журнал обследования устной и письменной речи обучающихся; - журнал учёта движения обучающихся с нарушениями речи; - журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий; - речевые карты, - годовой план организационно-методической работы; - расписание логопедических занятий; - список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия;	В соответствии с Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда общеобразовательной школы»	В течение учебного года

	- рабочие программы на каждую подгруппу обучающихся; - тетради для индивидуальных занятий по коррекции письменной речи; - годовой отчет о проделанной работе.		
4.	Составление адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с рекомендациями ТПМПК	Составление программ	Сентябрь, в течении года по необходимости.
7.	Проведение беседы с родителями детей, впервые поступивших на логопедические занятия, для выявления необходимой информации и сбора анамнеза.	Индивидуально	До 1 ноября 2023 г.
9.	Участие в заседаниях ППк МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Мраморское»	по запросу ППк	По плану ППк
6. Повышение уровня профессиональной квалификации			
1.	Работа по теме самообразования: «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного и школьного возраста»	Обобщение и оформление материалов по темам	В течение учебного года
2.	Участие в работе ГМО учителей-логопедов ДОУ	По плану УО	По плану УО
3.	Самостоятельное изучение новинок специальной литературы		В течение года

5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
I.	Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
1.1.1.	Обсуждение результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете и планирование работы по подготовке к ГИА-2024	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	Сентябрь 2023
1.1.2.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	Сентябрь- ноябрь 2023
1.1.3.	Представление результатов промежуточной аттестации на педагогическом совете, методическом объединении	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО	Октябрь 2023
Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации-2022			
1.2.1	Мониторинг результатов ГИА с учетом показателей, рекомендованных МО и МП СО	Сафарова Л.М., заместитель директора	Октябрь 2023
1.2.2.	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2023	Сафарова Л.М., заместитель директора	Октябрь 2023
1.2.3.	Собеседование с учителями-предметниками по проведению методического анализа результатов ГИА-2022 (в 2023 в ОО 9 класс отсутствовал)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	Октябрь 2023
1.2.4.	Методический анализ результатов ГИА-2023 (ПГО, т.к. в ОО в 2023 9 класс отсутствовал)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	Октябрь 2023
1.2.5.	Подготовка аналитических материалов для анализа работы МБОУ ПГО «ООШ	Сафарова Л.М., заместитель директора	Октябрь 2023

	с.Мраморское»		
1.2.6.	<p>Публичное обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -совершенствование системы оценки качества образования через проведение всероссийских проверочных работ, национальных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований; -повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя; -использование результатов ГИА-9 в управлении качеством образования 	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники</p>	Август 2023
1.2.7.	Подготовка аналитических материалов для планирования работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»	Сафарова Л.М., заместитель директора	Сентябрь 2023
II. Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
2.1.	Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2024 году	Сафарова Л.М., заместитель директора	До 20 сентября 2023
2.2.	<p>Включение в план работы ОО на 2023-2024 и последующие учебные годы рассмотрение мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассмотрение вопросов преподавания отдельных наиболее сложных, проблемных тем, выявленные в ходе методического анализа результатов ГИА за предыдущие годы; -изучение и трансляция опыта педагогических работников в части: <ul style="list-style-type: none"> *новых подходов к формированию КИМ для текущего контроля с учетом КИМ ГИА и иных оценочных процедур; *новых подходов к оценочной деятельности. 	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники</p>	Сентябрь-октябрь 2023
2.3.	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и обучение всех категорий сотрудников, задействованных в подготовке обучающихся к ГИА в проведении ГИА-2024	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники</p>	В течение 2023-2024 учебного года

2.4.	Формирование пакета нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Министерства образования и молодежной политики СО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор	В течение 2023-2024 учебного года
2.5.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению в ОО: -диагностических контрольных работ; -всероссийских проверочных работ	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор	В течение 2023-2024 учебного года
2.6.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации итогового собеседования на базе ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор	Февраль 2023
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Определение группы риска педагогов по результатам анализа. Формирование и реализация плана консультативно-методической поддержки педагогов группы риска	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор	Сентябрь-октябрь 2023
3.2.	Заседание методического объединения по подготовке реализации ФГОС ООО в 9 классе: подготовка к ГИА в соответствии с планируемыми результатами	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО	Январь 2024
3.3.	Мониторинг успеваемости обучающихся выпускного класса	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	Ежеквартально в течение 2023-2024 учебного года
3.4.	Организация участия в онлайн-консультациях обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	В течение 2023-2024 учебного года
3.5.	Формирование списка обучающихся группы риска для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной	Сафарова Л.М., заместитель директора;	В течение 2023-2024 учебного года

	работы с обучающимися выпускного класса	Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	
3.6.	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, входящих в группу риска	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	В течение 2023-2024 учебного года
3.7.	Мониторинг результативности работы педагогов, в том числе группы риска, по итогам ВПР, ДКР, РТ, итогового собеседования	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники	В течение 2023-2024 учебного года
3.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов независимой оценки качества образования	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
3.9.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
3.10.	Участие всех ответственных по подготовке к ГИА в web-семинарах и web-консультациях Рособрнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в Единых методических днях, консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель	В течение 2023-2024 учебного года
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению и подготовке к ГИА			
4.1.	Организация обучения по проведению итогового собеседования:	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года

	*эксперта итогового собеседования		
4.2.	Обеспечение подготовки сотрудников ППЭ на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Обучение с использованием ДОТ): Вариативный модуль № 3 для членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче экзаменационных материалов.	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор; Подобреева А.К., ответственный по ВР	В течение 2023-2024 учебного года
4.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, консультаций с учителями-предметниками, с экзаменатором-собеседником, экспертом итогового собеседования, организатором вне аудитории по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024, итогового собеседования	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Прием заявлений на участие в ОГЭ	Сафарова Л.М., заместитель директора	Февраль 2024 года
5.2.	Внесение в Региональную базу данных: -необходимых данных ОО; -списка участников ГИА в 2024 году (6 человек); -данных по выпускникам (персональные данные, выбор экзаменов и т.д.); -состава членов Государственной экзаменационной комиссии (2 человека члены ГЭК, 1 член КК)	Сафарова Л.М., заместитель директора	В соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»
5.3.	Организация и проведение: -национального исследования качества образования; -всероссийских проверочных работ; -региональных диагностических контрольных работ; -независимой оценки качества деятельности ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
5.4.	Технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению итогового собеседования с выпускным классом	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сабанов И.В., технический специалист	В соответствии с графиком РЦОИ

5.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку с выпускным классом	Сафарова Л.М., заместитель директора; Сабанов И.В., технический специалист	В соответствии с утвержденным расписанием
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» на втором этаже ОО и в классах учителей-предметников	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
6.2.	Размещение актуальной информации, нормативно-правовых документов на сайте ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гумерова О.Н., технический специалист	В течение 2023-2024 учебного года
6.3.	Тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
6.4.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ с Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ (под роспись) через: -информационные письма; -информационные плакаты; -родительские собрания; -инструктажи обучающихся; -классные часы; -горячую линию; -сайт МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»; -мессенджеры (социальные сети: в контакте, ватсап)	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
6.5.	Организация участия обучающихся, педагогов и родителей в областных родительских собраниях в режиме онлайн-трансляций	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
VII. Контроль за организацией и подготовкой к ГИА			
7.1.	Контроль ведения учителями-предметниками мониторинга результата освоения обучающимися образовательных программ по предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
7.2.	Контроль реализации учителями-предметниками	Сафарова Л.М.,	В течение 2023-2024

	учебного плана, рабочих программ по предметам	заместитель директора	учебного года
7.3.	Контроль организации учителями-предметниками индивидуальных занятий, консультаций по предметам, составления и реализации плана индивидуальных результатов обучающихся группы риска	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
7.4.	Контроль учета посещаемости обучающихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года
7.5.	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА, через: -посещение уроков учителей-предметников	Сафарова Л.М., заместитель директора	В течение 2023-2024 учебного года

6. План работы по психологическому сопровождению обучающихся 9 класса и родителей выпускного класса в период подготовки к ГИА

Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Выявление уровня тревожности выпускников Тестирование учащихся 9 класса с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей работы	Бенерт К.В., педагог-психолог	В течение 2023-2024 учебного года

2.	<p>Подготовка методических рекомендаций, буклетов, брошюр участникам ГИА:</p> <p>Практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ГИА»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Советы учащимся для успешного выполнения тестирования • Советы классному руководителю, учителям-предметникам 	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Бенерт К.В., педагог-психолог</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>
3.	<p>Подготовка и проведение родительских собраний «Советы родителям: как помочь детям подготовиться к ГИА»</p> <p>Выступление на собрании учащихся и их родителей «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время государственной итоговой аттестации»</p>	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Бенерт К.В., педагог-психолог</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>
4.	<p>Индивидуальные консультации учащихся, родителей, учителей</p>	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Бенерт К.В., педагог-психолог</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>
	<p>Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед сдачей ГИА</p>	<p>Сафарова Л.М., заместитель директора;</p> <p>Бенерт К.В., педагог-психолог</p>	<p>Май-июнь 2024 года</p>

7. Работа с одаренными детьми

Цель: Совершенствование системы педагогического сопровождения одаренных детей

-Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

-Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

-Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение полноценного образования разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и образовательными запросами.

2. Создание условий для исследовательской и проектной работы обучающихся.
3. Расширение числа обучающихся, занимающихся в кружках, клубах дополнительного образования.
4. Повышение результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня.

№ п/п	Содержание направления	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми			
1.	Курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «ИРО» Свердловской области, дистанционные курсы, семинары, вебинары по вопросам развития детской одаренности	По плану курсовой подготовки педагогов ОУ на 2023-2024 год	Сафарова Л.М., заместитель директора
2. Организация образовательных и исследовательских проектов на школьном, муниципальном, региональном уровнях			
1.	Участие в городских мероприятиях исследовательских проектов	В течение 2023-2024 учебного года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
3. Проведение общешкольных интеллектуальных, культурных, спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и развитие детской одаренности			
1.	Организация и проведение мероприятий в рамках предметных декад: <ul style="list-style-type: none"> ✓ спортивно-экологический ✓ естественных наук ✓ математики и информатики ✓ русского языка и литературы ✓ искусства и технологии ✓ иностранного языка 	В течение 2023-2024 учебного года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М.,

	истории и обществознания		Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя- предметники
2.	Участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, чемпионатах школьного, муниципального, областного и всероссийского уровня	В течение 2023-2024 учебного года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
3.	Участие в муниципальных творческих конкурсах	В течение 2023-2024 учебного года	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
4.	Участие в школьных, муниципальных и региональных выставках художественного и декоративно-прикладного творчества	В течение 2023-2024 учебного года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
4. Вовлечение детей в участие в олимпиадах школьного и муниципального уровня			
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для школьников (4-8 классы)	Сентябрь- октябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель

			директора
2.	Организация участия призеров и победителей школьного этапа ВсОШ в муниципальном этапе	Ноябрь-декабрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
5. Включение в образовательную деятельность новых образовательных и досуговых программ, способствующих развитию детской одаренности			
1.	Организация внеурочной деятельности	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Сафарова Л.М., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
6. Сопровождение одаренных детей и ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся			
1.	Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся, электронной базы «Одаренные дети»	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
7. Поощрение достижений обучающихся			
1.	Анализ результатов работы	Май	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по

			ВР, ПП и советник директора по воспитанию
--	--	--	---

8. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников

Цель: Совершенствование профессионального уровня и профессиональной компетенции педагогов в межаттестационный период через использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности, в частности поисково-исследовательской деятельности, метод проектов.

Направления работы:

-Информационное обеспечение;

-Методическое обеспечение.

Задачи:

1. Корректировка и уточнение списка и перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на 3 года.
2. Организация и проведение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.
3. Коррекция мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.
4. Развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагогов.

Прогнозируемый результат:

Реализация мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

Основные мероприятия на межаттестационный период 2023-2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление перспективного плана-графика аттестации и повышения квалификации	Август 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Вопрос на совещании при администрации: Знакомство учителей с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок аттестации педагогических и руководящих работников, механизмом, требованиями и содержанием деятельности в межаттестационный период, в соответствии с Профстандартом	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Составление списка педагогов, аттестующихся в 2023-2024 году	Август 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Подготовка пакета документов для педагогов,	Август 2023	Сафарова Л.М., заместитель

	аттестующихся в 2023-2024 году		директора
5.	Организация и проведение аттестации:	По графику	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Работа с педагогами по самооценке деятельности на основе самодиагностики, мониторинг достижений и результативности	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
7.	Посещение уроков, внеурочных занятий, классных часов, родительских собраний	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию
8.	Проведение методических недель	По плану работы ММО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО
9.	Организация работы проблемных групп	По плану работы ММО	Сафарова Л.М., заместитель директора; Шлехт Л.С., руководитель ММО
10	Оформление информационного уголка "Аттестация педагогов"	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
11	Проведение мониторинга деятельности педагогов в межаттестационный период	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора

9. План работы по информатизации

Цель: совершенствование качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Организационная работа			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательных отношений	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор; Гладкова А.О., учитель информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение 2023-2024 года	Костромин К.Л., директор; Гладкова А.О., учитель информатики
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
Методическая работа			

1.	Изучение методических материалов на сайтах.	Постоянно	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
2.	Методическая неделя по теме: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».	Октябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
3.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., руководитель ММО
4.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Карасева М.Н., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Никифорова О.А., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В.,

			учителя-предметники
Информационная работа			
1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	Ежедневно	Гумерова О.Н., ответственный за сайт
2.	Работа с комплексной автоматизированной информационной системой (КАИС)	В течение 2023-2024 года	Сафарова Л.М., заместитель директора
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь 2023	Козырева А.А., заместитель директора по АХЧ
2.	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	В течение 2023-2024 года	Козырева А.А., заведующий хозяйством
3.	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь 2023 январь 2024	Костромин К.Л., директор
4.	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Костромин К.Л., директор
Анализ и контроль			
1.	Документооборот электронной почты	Ежедневно	Козырева М.С., секретарь
2.	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	Ежедневно	Козырева М.С., секретарь
3.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	Ежедневно	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Своевременность заполнения электронных журналов	Ежедневно	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., Бенерт К.В., Шлехт

			Л.С., Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Набиуллина Р.Ф., Поткина М.В., учителя-предметники
5.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	Ежедневно	Костромин К.Л., директор

10. План-график внутришкольного контроля

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка оформления журналов отражена в справке

		заполнению журналов		
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Гумерова О.Н., ответственный за сайт, Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1 классе	Организовать стартовые диагностические работы в 1 классе, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классе
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Подобреева А.К., Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Поткина М.В., Набиуллина Р.Ф., Ткач Е.А., учителя-предметники, Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального

	специалистов	урочную деятельность		контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников

Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Сафарова Л.М., заместитель директора, Гладкова А.О., учитель информатики	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих	Проконтролировать, как часто педагоги	Сафарова Л.М.,	Контроль проверки рабочих тетрадей

	тетрадей учеников	проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	заместитель директора	учеников отражен в справке
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательств у и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Трусова А.С., ответственный по кадрам	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационн	Мониторинг	Провести мониторинг,	Боковикова	Мониторинг

ое	личностных образовательных результатов учеников	чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ОО	Проверить, как на уровне ОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Бокунова Д.С., классный руководитель, Сафарова Л.М., заместитель директора, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов ОО
Организационное	Организация работы с высокомотивированными	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории	Сафарова Л.М., заместитель	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками

	учениками	высокомотивированны х учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	директора	отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированны ми учениками
Организационн ое	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированным и учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированным и учениками 9 класса
Материально- техническое	Оформление информационны х стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Сафарова Л.М., заместитель директора	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационн ое	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

			директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополуч- ными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители, Бенерт К.В., педагог- психолог, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационн ое	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классного руководителя. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 класса по результатам анкетирования	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Рекомендации классному руководителю 9 класса по вопросам профориентации
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-

	предметников по воспитанию	предметников за 1-ю четверть	директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Гладкова А.О., учитель информатики	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

				родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают	Сафарова Л.М., заместитель	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в

	учеников	единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	директора	справке
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС в соответствии с ФОП	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОК, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Гладкова А.О., учитель информатики	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация	Организовать	Сафарова	Проверка организации

ое	административных контрольных работ по графику	проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Л.М., заместитель директора	административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4 класса перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 6–8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 9 класса перед ВПР
Организационное	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Организация консультаций по	Проконтролировать, как педагоги	Сафарова Л.М.,	Проверка организации консультаций по

ое	учебным предметам	организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	заместитель директора	учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методического объединения, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка оформления журналов отражена: справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

				справке по итогам контроля ведения журналов дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение, как ведут документацию в I полугодии	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации индивидуального обучения, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам

				контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в

	школьников	олимпиады школьников по учебным предметам	ММО	справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными

				и учениками 9 класса
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Кадровое	Диагностика уровня профессиональн	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы	Костромин К.Л., директор;	Результаты диагностирования членов

	ой компетентности педагогов	выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Сафарова Л.М., заместитель директора	педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Выполнение плана работы межпредметного методического объединения в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьного межпредметного методического объединения
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их

				информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора, Гумерова О.Н., ответственный за сайт	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора, Ткач Н.В., главный бухгалтер, Козырева А.А., заведующий хозяйством	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Костромин К.Л., директор; Сафарова Л.М., заместитель директора, Козырева А.А., заведующий хозяйством	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортивной площадки справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Материально-техническое	Соответствие специальных образователь-	Проверить организацию специальных	Костромин К.Л., директор;	Специальные образовательные условия соответствуют

	ных условий потребностям учеников с ОВЗ	образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Сафарова Л.М., заместитель директора, Козырева А.А., заведующий хозяйством	потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4 класса перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 6–8-х классов перед ВПР; справке по итогам

				контроля качества результатов учеников 9 класса перед ВПР
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Сафарова Л.М., заместитель директора, Шкуматова М.М., Гладкова А.О., Гумерова, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку, математике, биологии, информатике в 9 классе, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ОГЭ по предметам по выбору
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Сафарова Л.М., заместитель директора, Шкуматова М.М., учитель-предметник, Шлехт Л.С.,	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому

			экзаменатор- собеседник	собеседованию
ФЕВРАЛЬ				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Гладкова А.О., учитель- информатики	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками

Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Сафарова Л.М., заместитель директора, Шкуматова М.М., эксперт, Шлехт Л.С., экзаменатор-собеседник	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
МАРТ				
Нормативно-	Соответствие	Проверить,	Сафарова	Записи в журналах по

правовое	записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Л.М., заместитель директора	учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в

	3-й четверти	четверти	директора по воспитанию	справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по

	группы риска	карт и ликвидации пробелов в знаниях		итогах контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог, Зюзева О.Н., учитель-логопед, Шелегина Т.В., учитель-дефектолог	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными

	неблагополучными семьями	риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог	семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ММО	Проконтролировать, как ММО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка деятельности ММО отражена в справке по итогам контроля деятельности ММО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, ОБЗ в соответствии с ФОП» и справке по итогам контроля методической помощи молодым

				специалистам
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их

				информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ				
Нормативно- правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационн ое	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально- техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО,	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной

		современной образовательной среды, в частности, ЦОК, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Гладкова А.О., учитель-информатики	среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Организация и анализ	Проконтролировать организацию ВПР,	Сафарова Л.М.,	Анализ результатов

ое	результатов ВПР	проанализировать результаты	заместитель директора	ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по

		посещаемость консультаций		подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители; Сафарова Л.М., заместитель директора, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Бенерт К.В., педагог-психолог	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных

				конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Классные руководители, и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Костромин К.Л., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО; Бенерт К.В., педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей

		следующий учебный год	воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по	Сафарова Л.М., заместитель	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год

	журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	директора	соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам

		полугодии		контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Сафарова	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам

	образования за учебный год	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Л.М., руководитель ММО	анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Сафарова Л.М., заместитель директора, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Шкуматова М.М., Подобреева А.К., Ткач Е.А., Поткина М.В., Набиуллина Р.Ф., учителя-предметники	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке	Бокунова Д.С., классный руководитель,	Проверка деятельности педагогического коллектива по

	организации выполнения индивидуальных проектов ООО	индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Сафарова Л.М., заместитель директора, координаторы и руководители проектов	организации выполнения индивидуальных проектов ООО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов ООО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию, Сафарова Л.М., руководитель ММО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе

				за учебный период
Кадровое	Проверка работы ММО учителей-предметников, классных руководителей за учебный год	Проанализировать качество работы ММО учителей-предметников, классных руководителей за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка работы ММО учителей-предметников, классных руководителей за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ММО учителей-предметников, классных руководителей
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Костромин К.Л., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Сафарова Л.М., руководитель ММО, Бенерт К.В., педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

				работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классный журнал 9 класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО, Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9
Организационное	Организация полезной занятости	Проконтролировать занятость учеников в летний период,	Подобреева А.К., ответственный	Проверка организации полезной занятости учеников в

	учеников в каникулярное время	организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Костромин К.Л., директор, Козырева А.А., заведующий хозяйством	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Костромин К.Л., директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Костромин К.Л., директор	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Костромин К.Л., директор, Козырева А.А., заведующий хозяйством, Трусова А.С., специалист по охране труда	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности,	Костромин К.Л., директор, Козырева А.А., заведующий хозяйством,	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены

		антитеррористической защищенности объекта	Трусова А.С., специалист по охране труда	
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь, Сафарова Л.М., заместитель директора	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь, Сафарова Л.М., заместитель директора, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Костромин К.Л., директор, Козырева А.А., заведующий хозяйством, Сафарова Л.М., заместитель директора	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы ММО	Проверить организацию работы ММО, составление планов работы ММО на учебный год	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации

			ММО	школьных методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Сафарова Л.М., заместитель директора	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС

	ФГОС	компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	воспитанию	отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Костромин К.Л., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Костромин К.Л., директор, Сафарова Л.М., заместитель директора	На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона

11. Управление образовательной организацией

11.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы ОО за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год Тематический педсовет: «Основные стратегические ориентиры российского образования: качество, наставничество, воспитание, профессиональная ориентация»	31 августа 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Костромин К.Л., директор; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию
2.	Планирование работы школы в 2023-2024 учебном году - Мероприятия по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур и олимпиад школьников - О планировании деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся - Обеспечение объективности и формирование положительного отношения к оценочной деятельности - Программа антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников - Программа помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты - Управленческие решения по повышению объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся - Программа и Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества	31 августа 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Учебный план школы на 2023-2024 учебный год	31 августа 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора

4.	Порядок аттестации пед. работников	Сентябрь-октябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
5.	Диагностика адаптация обучающихся 1 класса к начальной школе	Сентябрь-декабрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию; Боковикова Л.Б., классный руководитель; Бенерт К.В., педагог-психолог; Зюзева О.Н., учитель-логопед; Шелегина Т.В., учитель-дефектолог; Ткач Е.А., Бокунова Д.С., Боковикова Л.Б., Подобреева А.К., учителя-предметники
6.	Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, входных контрольных работ, процедур по независимой оценке качества образования (ВНР)	Октябрь-ноябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
7.	Преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как фактор, обеспечивающий успешное освоение ООП ДО, НОО и ООО	Ноябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
8.	Итоги УВР за I четверть	Ноябрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора

9.	Итоги УВР за I полугодие Тематический педсовет: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».	Декабрь 2023	Сафарова Л.М., заместитель директора
10.	Реализация ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в соответствии с ФОП		
11.	Итоги УВР за III четверть	Февраль 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию
12.	Тематический педсовет: «Новые подходы к воспитанию обучающихся в соответствии с Программой воспитания и Стратегией воспитания» (в соответствии с ФОП).		
13.	Анализ реализации ФГОС в 6-7 классах.		
14.	Итоги методической работы школы за год	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора, руководитель ММО
15.	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации, ГИА		Сафарова Л.М., заместитель директора
16.	Итоги УВР за 4-ю четверть		Сафарова Л.М., заместитель директора
17.	Перевод обучающихся 1-8 классов, воспитанников ГДО младшей группы, выпуск воспитанников старшей группы ГДО		Сафарова Л.М., заместитель директора
18.	Мониторинг повышения объективности оценивания результатов независимых процедур оценки качества образования и олимпиад школьников	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора

19.	Мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов по преодолению профессиональных дефицитов педагогов	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
20.	Итоги реализации целевой модели наставничества	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора
21.	Об итогах деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Май 2024	Сафарова Л.М., заместитель директора

11.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка	Ответственный
Сентябрь		
1.	Инструктаж по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела)	Костромин К.Л., директор
2.	О режиме ОУ на новый учебный год	Костромин К.Л., директор
3.	Постановка на внутришкольный учёт детей «группы риска», «трудных» и их семей	Подобреева А.К., ответственный по ПП
4.	Организация горячего питания в школе	Костромин К.Л., директор
5.	Организация проведения учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет	Костромин К.Л., директор
6.	Курсовая подготовка педагогов в 2023 – 2024 учебном году	Костромин К.Л., директор
7.	Организация итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Костромин К.Л., директор
8.	Планирование работы школы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности	Костромин К.Л., директор
9.	Мероприятия по обеспечению объективности при проведении оценочных процедур и олимпиад школьников	Сафарова Л.М., заместитель директора
10.	О планировании деятельности по формированию и оценке функциональной	Сафарова Л.М., заместитель директора

	грамотности обучающихся	
11.	Обеспечение объективности и формирование положительного отношения к оценочной деятельности	Сафарова Л.М., заместитель директора
12.	Программа антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Сафарова Л.М., заместитель директора
13.	Программа помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты	Сафарова Л.М., заместитель директора
14.	Управленческие решения по повышению объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся	Сафарова Л.М., заместитель директора
Октябрь		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел)	Костромин К.Л., директор
2.	Мониторинг посещаемости обучающихся 1-9 классов	Костромин К.Л., директор
3.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Подобреева А.К., ответственный по ВР, ПП и советник директора по воспитанию
4.	Мероприятия по Программе повышения качества образования	Костромин К.Л., директор
5.	Состояние работы по профилактике правонарушений	Подобреева А.К., ответственный по ПП
6.	О профилактике детского дорожного травматизма	Бокунова Д.С., руководитель ЮИД
7.	Аттестации педагогических работников в 2023– 2024 учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
8.	Состояние работы по подготовке к ГИА выпускного класса (составление индивидуального плана работы учителей - предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору)	Сафарова Л.М., заместитель директора; Гладкова А.О., Шкуматова М.М., Гумерова О.Н., учителя-предметники; Бокунова Д.С., классный руководитель

Ноябрь		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки электронных журналов)	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Состояние работы внеурочной деятельности	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3.	Об организации дежурства учащихся и учителей	Костромин К.Л., директор
4.	Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима в школе.	Трусова А.С., специалист по охране труда
5.	О результатах работы по индивидуальным маршрутным листам обучающихся выпускного 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Сафарова Л.М., заместитель директора
Декабрь		
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускного класса: организация повторения, итоги классно – обобщающего контроля в 9 классе	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Состояние работы по профориентации в школе в 9 классе	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
3.	Подготовка и график проведения новогодних мероприятий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4.	Организация и контроль качества горячего питания	Костромин К.Л., директор
5.	Посещаемость обучающихся 1- 9 классов	Костромин К.Л., директор
6.	Инструктаж по ОТ и ТБ и поведение в ЧС во время проведения новогодних и рождественских мероприятий	Трусова А.С., специалист по охране труда
Январь		
1.	Итоги оценки качества образования 2 – 4 классах, 6 – 9 классах за 2 четверть 2023 – 2024 учебного года.	Сафарова Л.М., заместитель директора

	Итоги контроля формирования функциональной грамотности у обучающихся во 2 – 7 классах	
2.	Состояние школьной документации	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Состояние работы с учащимися и семьями «группы риска»	Подобреева А.К., ответственный по ПП
Февраль		
1.	О проведении месячника гражданско-патриотической работы	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2.	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, биологии, технологии, информатике. Своевременность проведения инструктажей по ТБ с обучающимися	Трусова А.С., специалист по охране труда
3.	О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей	Сафарова Л.М., заместитель директора
март		
1.	Итоги контроля состояния школьной документации: электронные журналы	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Контроль по подготовке к ОГЭ обучающихся 9 выпускного класса: рациональная организация учебного процесса в 9 классе на этапе подготовки к итоговой аттестации	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	Бокунова Д.С., руководитель отряда ЮИД
4.	Посещаемость занятий обучающимися 1- 9 классов	Подобреева А.К., ответственный по ПП
5.	Формирование учебного плана на 2024-2025 учебный год. Анализ результатов анкетирования	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Состояние горячего питания в школе	Костромин К.Л., директор
7.	О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на	Бенерт К.В., педагог-библиотекарь

	новый учебный год	
8.	Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору	Сафарова Л.М., заместитель директора
9.	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Подобреева А.К, ответственный по ВР
	апрель	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования за 3 четверть 2023– 2024 учебного года, согласно графику оценочных процедур, обеспечении объективности проведения оценочных процедур	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Итоги контроля состояния преподавания в начальной школе, обеспечении объективности проведения оценочных процедур	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Итоги контроля состояния школьной документации: результаты проверки электронных журналов, дневников обучающихся 1-9 классов	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	О результатах деятельности педагогов по педагогической поддержке участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, акциях	Сафарова Л.М., заместитель директора
5.	Нормативно – правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Примерное распределение учебной нагрузки на 2024– 2025 учебный год.	Сафарова Л.М., заместитель директора
7.	О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев с учащимися	Подобреева А.К., ответственный по ПП
8.	О подготовке празднования Победы в ВОВ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
	май	

1.	Анализ готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации (по результатам внутренней оценке качества образования)	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Контроль своевременного прохождения учебных программ обучающимися	Сафарова Л.М., заместитель директора
3.	Оценка достижений планируемых результатов в 1-9 классах	Сафарова Л.М., заместитель директора
4.	Аттестация педагогов в новом учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
5.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации в 2024– 2025 учебном году	Сафарова Л.М., заместитель директора
6.	Подготовка к празднику «Последний звонок»	Подобреева А.К., ответственный по ВР
7.	Об организации работы летнего оздоровительного лагеря	Подобреева А.К., ответственный по ПП
8.	Об организации летнего отдыха детей и оздоровлении, о профилактике безнадзорности в летний период	Подобреева А.К., ответственный по ПП
9.	Организация летней практики обучающихся 6 – 9 классов	Костромин К.Л., директор
10.	Итоги проверки электронных журналов	Сафарова Л.М., заместитель директора
11.	Итоги контроля состояния школьной документации (о выполнении планов воспитательной работы, мониторинг уровня воспитанности)	Подобреева А.К., ответственный по ВР
12.	О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул	Подобреева А.К., ответственный по ПП
	Май - июнь	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования, согласно графику оценочных процедур	Сафарова Л.М., заместитель директора
2.	Об итогах летней оздоровительной кампании	Подобреева А.К., ответственный по ПП
3.	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	Костромин К.Л., директор
4.	О профилактике несчастных случаев на водоёмах	Подобреева А.К., ответственный по ПП

5.	О награждении педагогов по итогам учебного года	Костромин К.Л., директор
6.	О проведении выпускных ГДО	Подобреева А.К., ответственный по ВР

11.3. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и наркомании среди несовершеннолетних

Цель работы: защита прав и законных интересов учащихся образовательного организации, оказание педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработка и реализация эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработка системы мер на оказание помощи проблемным семьям.

Задачи работы:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»

№ п/п	Время проведения	Направление работы	Форма проведения	Отчетная документация
1.	Сентябрь	1. Сверка списков учащихся, состоящих на учёте в ПДН, ТКДН, ВШК. 2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении. 3. Утверждение совместного плана работы с ПДН ОМВД по г. Полевскому 4. Создание Совета профилактики, утверждение и принятие плана работы Совета профилактики. 5. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. 6. Информирование и привлечение учащихся в кружки, секции ДК с. Мраморское и ПГО. 7. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на	Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска», беседы с вновь прибывшими учащимися Изучение социальных паспортов классов Беседы	Списки по категориям Планы Приказ директора Список

		<p>внутришкольном учете и учете ПДН,ТКДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p> <p>9. Участие в месячнике «Безопасность детей».</p> <p>10. Индивидуальные семейные консультации.</p>		<p>Акты бесед</p> <p>Отчет</p>
2.	Октябрь	<p>1. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов.</p> <p>2.Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей) с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>3. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.</p>	<p>Заседание Совета профилактики</p> <p>Изучение информационных справок классных руководителей</p>	<p>Протокол</p> <p>Аналитическая справка</p>
3.	Ноябрь	<p>1. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти, часто и длительно пропускающие занятия и их родителями.</p> <p>2. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по</p>	<p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Протокол</p>

		<p>представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Посещение уроков в 5-9 классах с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>4. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и ПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.</p>		<p>Акты</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Акты бесед</p>
4.	Декабрь	<p>1. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>2. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с неуспевающими учащимися по результатам I полугодия.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации.</p> <p>4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</p>	Заседание Совета профилактики	<p>Протокол</p> <p>Акт беседы</p> <p>План</p>
5.	Январь	<p>1. Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми.</p> <p>2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в</p>	Анкетирование	<p>Аналитическая справка</p> <p>Акт беседы</p>

		социально опасном положении).		
6.	Февраль	<p>1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Приглашение на заседание Совета инспектора ПДН.</p> <p>2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки.</p> <p>3. Работа по представлениям классных руководителей.</p>	Заседание Совета профилактики	Протокол
7.	Март	1. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).	Заседание Совета профилактики	Протокол
8.	Апрель	<p>1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей с приглашением инспектора ПДН.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).</p>	<p>Рейд</p> <p>Заседание Совета профилактики</p>	<p>Акт</p> <p>Протокол</p> <p>Акт беседы</p>
9.	Май	<p>1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. 2. Составление плана работы Совета на следующий год.</p> <p>3. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.</p>	Выездное заседание Совета профилактики в администрацию с. Мраморское	<p>Анализ анкет</p> <p>Проект плана</p> <p>Отчеты</p>

		<p>4.Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.</p> <p>5. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х классов.</p>		
--	--	---	--	--

Одной из главных задач на учебный год является функционирование **школьной службы медиации(примирения).**

Приоритетные направления в профилактической работе:

-раннее выявление и работа с семьями, находящимися в социально-опасных или находящихся в сложной жизненной ситуации;

-обеспечение обязательности общего образования для несовершеннолетних (сокращение (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин);

- обеспечение качества образования (сокращение (отсутствие) неуспевающих по итогам года);

- увеличение доли педагогов, повысивших свою компетенцию в вопросах работы с обучающимися с девиантными, делинквентными, аддиктивными формами поведения.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные, привлекаемые к работе	Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Разработка планов взаимодействия школы с ОМВД, ГИБДД, ОНДиПР .	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
1.2	<p>Организация профилактической работы в школе через информирование классных руководителей, педагогов, учащихся и их родителей по вопросам:</p> <p>- защита от преступных и иных посягательств;</p> <p>-профилактика безнадзорности и правонарушений;</p> <p>-профилактика социального</p>	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе.	

	<p>благополучия;</p> <p>-профилактика ВИЧСПИДа, наркомании, токсикомании, употреблении ПАВ, алкоголизма;</p> <p>-сохранение здоровья, формирование ЗОЖ;</p> <p>-профилактика инфекционных заболеваний;</p> <p>-профилактика дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>-профилактика нарушений правил дорожного движения;</p> <p>-профилактика нарушений правил пожарной безопасности;</p> <p>-профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и др.</p>			
1.3	Организация деятельности Совета профилактики школы	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	
1.4	Информационно – методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	
1.5	Разработка комплексного плана мероприятий по организации правового воспитания учащихся	В течение 2023-2024 года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	
2. Контрольно - аналитическая деятельность				
2.1	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений,	Ежемесячно	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	

	преступлений среди учащихся			
2.2	Мониторинг данных об учащихся часто и длительно пропускающих учебные занятия	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
2.3	Сверка данных об учащихся, стоящих на учёте в ПДН, ТКДН	Ежемесячно	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по воспитательной работе	
3. Методическое сопровождение классных руководителей, педагогов по профилактике правонарушений				
3.1	Организация методических совещаний для классных руководителей, педагогов	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Ст.инспектор ПДН сотрудник ГАУ "ЦСПСиД г. Полевского"	
3.2	Организация обмена опытом классных руководителей и педагогов по направлению «Профилактика» (круглые столы)	В течение года	Сафарова Л. М., Зам.директора по УВР	
4. Формирование ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространения ВИЧ-инфекции				
4.1	Организация профилактических мероприятий в школе в рамках: -Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря); -Всемирного дня без табака(31 мая); -Международного дня отказа	Декабрь 2023 Май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	

	<p>от курения (20 ноября);</p> <p>-Всемирного Дня здоровья (7 апреля);</p> <p>-Всемирного дня борьбы против туберкулеза (24 марта);</p> <p>-Международного дня семьи (15 мая).</p> <p>- День солидарности борьбы с терроризмом (3 сентября);</p> <p>- Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня).</p>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Апрель 2024</p> <p>Март 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Июнь 2024</p>		
4.2	Анкетирование педагогов, родителей и учащихся образовательного учреждения по проблемам ВИЧ-инфекции	Декабрь 2023-май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
4.3	Издание информационных материалов (листовок) по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди жителей села	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР Актив школы	
4.4	Проведение социально – психологического тестирования учащихся на выявление фактов употребления ими наркотиков и токсических средств.	Сентябрь – октябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР Бенерт К.В., педагог-психолог	
4.5	Проведение лекций для классных руководителей по	Сентябрь –	Подобреева А.К., ответственный по ПП	

	профилактике правонарушений, связанных с незаконным употреблением и оборотом наркотических, психоактивных веществ и алкоголя.	ноябрь 2023	и ВР; Ст.инспектор ПДН, сотрудник госнаркоконтроля	
4.7	Проведение информационных совещаний для педагогов с приглашением сотрудников ГУЗ СО «Психиатрическая больница №8»	Октябрь – ноябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4.8	Участие в проведении Всероссийской антинаркотической профилактической Акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Ноябрь 2023- февраль 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4.9	Участие в проведении Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» по профилактике социально опасных заболеваний (ВИЧ, СПИД)	Октябрь 2023 – май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
4.10	Участие в проведении Всероссийской межведомственной комплексной оперативно – профилактической операции «Дети России -2023».	Ноябрь 2023- апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
5. Работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении				
5.1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, составление карт, передача их в ТКДН	Постоянно	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
5.2	Выполнение мероприятий, адресованных школе в ИПР, разработанных ТКДН.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
5.3	Представление в ТКДН информации о выполнении	По запросу ТКДН	Подобреева А.К., ответственный по ПП	

	мероприятий ИПР.		и ВР	
5.4	Участие в профилактической операции «Подросток»	Ноябрь 2023-апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; инспектор ПДН, УУП	
5.5	Контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.		Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
6. Профилактика экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений				
6.1	Разработка плана антитеррористических мер в школе.	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., директор	
6.2	Проведение учебных тренировок	Сентябрь 2023 Май 2024	Костромин К.Л., директор	
6.3	Разработка плана мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР	
6.4	Проведение мероприятий, направленных на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости. Информирование учащихся о многообразии национальных культур, представленных УФО.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
6.5	Проведение лекций для родителей по вопросам профилактики противодействия	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт	

	дискриминации и экстремизму, профилактики ксенофобии		Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7. Профилактика правонарушений в области дорожного движения.				
7.1	Оформление информационных уголков по ПДД, нанесение разметки учебного перекрёстка.	Август 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП;., Ткач Е.А. руководитель отряда ЮИД	
7.2	Обновление информационных материалов для родителей и несовершеннолетних в уголках безопасности и на информационных стендах по безопасному поведению на дорогах и улицах	Ежемесячно	Подобреева А.К., ответственный по ПП;., руководитель отряда ЮИД; Боковинова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.3	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню знаний и посвященного адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая дорожно-транспортный травматизм	Сентябрь 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.4	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание, дети!» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Август - сентябрь 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.5	Создание профильного отряда ЮИД из числа детей до 12 лет, разработка плана работы отряда ЮИД	Сентябрь 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	

7.6	Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь-октябрь 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.7	Занятие по разработке и практическому применению маршрута «Дом-Школа-Дом» среди учеников начальных классов, ознакомление с маршрутом родителей	До 10 сентября 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.8	Проведение профилактических бесед по вопросам формирования культуры безопасного поведения на дорогах и улицах среди воспитанников и обучающихся	Ежемесячно по графику	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
7.9	Участие в родительских собраниях образовательных организаций с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года по отдельному графику	Сотрудник ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.10	Проведение акции «Письмо водителю», посвященное Дню Белой Трости	15 октября 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.11	Участие в профилактических мероприятиях «Внимание, дети!», «Внимание-каникулы!», «Рождественские каникулы!», «Однозначно» и др. с проведением социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское в каникулярный период и в начале нового учебного года	Август 2023 ноябрь 2023 декабрь 2023 январь 2024 март 2024 май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	

7.12	Проведение в школе «Единого дня профилактики»	Октябрь 2023- Апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.13	Участие в профилактическом мероприятии «Горка» с проведением ежемесячных социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Декабрь 2023– февраль 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.14	Участие в профилактическом мероприятии «Родительский контроль»	Не реже 3 раз в уч.году	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	
7.15	Участие в конкурсе сочинений среди школьников, посвященного Дню памяти жертв ДТП	1-20 ноября 2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; Боковикова Л.Б., Шкуматова М.М., учителя русского языка	
7.16	Организация тестирования учащихся по знанию ПДД РФ	Январь 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.17	Проведение консультаций для педагогов	В течение года по графику ОГИБДД ОМВД России по	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД; инспектор ГИБДД	

		г.Полевскому		
7.18	Участие профильного отряда ЮИД в городском слете отрядов ЮИД	Апрель 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.19	Участие профильного отряда ЮИД в городских соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди отрядов ЮИД	Май 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД	
7.20	Проведение на базе школьного летнего оздоровительного лагеря «Юность»: - конкурса рисунков; - конкурса велосипедистов; - викторин	Июнь 2024	Гладкова А.О., Начальник подразделения городского летнего лагеря на базе школы, воспитатели лагеря	
7.21	Наполнение тематической страницы сайта школы, в том числе электронных дневников обучающихся, материалами, направленными на информирование педагогов, родителей и обучающихся по вопросам детской дорожно-транспортной безопасности	Ежемесячно	Гумерова О.Н., ответственный за сайт	
7.22	Осуществление педагогического контроля за использованием учащимися начальных классов светоотражающих элементов на одежде	Сентябрь 2023 январь 2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С.; классные руководители 1-3 классов	
8. Профилактика гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах				
8.1	Участие школы в месячнике безопасности детей.	19 августа - 20 сентября	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.2	Выступления сотрудников	В течение	Подобреева А.К.,	

	МЧС уроках безопасности.	года	ответственный по ПП; сотрудники ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО	
8.3	Разработка плана работы школьной дружины юных пожарных. Работа школьного отряда ДЮП.	Сентябрь 2023 В течение года	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.4	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны	4 октября 2023- 1 марта 2024	Бокунова Д.С., учитель ОБЖ	
8.5	Участие школьного отряда ДЮП в городском конкурсе дружин юных пожарных	Апрель 2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.6	Участие в городских конкурсах детского авторского творчества противопожарной направленности: муниципального этапа областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Август 2023- июнь 2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.7	Проведение в школе Дня защиты детей	Май, июнь 2024	Костромин К.Л., директор	
8.8	Информирование учащихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушения правил пожарной безопасности.	Ежекварталь но	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
8.9	Оформление уголков пожарной безопасности и систематическое обновление в	Ежемесячно	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В.,	

	них информации.		Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
8.10	Организация и проведение школьным отрядом ДЮП профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности для воспитанников ГДО, учащихся и родителей	Ежемесячно	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.11	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	Ежемесячно	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.12	Организация практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	Ежеквартально	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.13	Организация для учащихся школы, воспитанников ГДО экскурсий в пожарно-спасательные подразделения	По возможности	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
8.14	Создание рубрики «Детская безопасность» на сайте школы и систематическое обновление ее содержания	Ежемесячно	Гумерова О.Н., ответственный за сайт; Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП	
8.15	Проведение декадника пожарной безопасности	Апрель 2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП.	
8.16	Организация и проведение тематического урока ОБЖ, приуроченного ко Дню пожарной охраны	30 апреля 2024	Бокунова Д.С., учитель ОБЖ	
8.17	Проведение	Июнь 2024	Гладкова А.О.,	

	профилактических мероприятий на базе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»		начальник подразделения ЛОЛ «Юность»	
9. Защита прав и свобод несовершеннолетних				
9.1	Приём граждан по личным вопросам	Еженедельно	Костромин К.Л. директор школы	
9.2	Анализ обращений граждан в ОУ	Июнь 2024	Костромин К.Л., директор школы	
9.3	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам защиты прав и свобод несовершеннолетних.	По плану	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
9.4	Выявление фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних, информирование субъектов системы профилактики.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
9.5	Проведение мероприятий в рамках недели Прав человека	Декабрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
10. Работа по обеспечению обязательного общего образования				
10.1	Работа по обеспечению обязательного общего образования несовершеннолетними гражданами, выявленными как не получающие	В течение года	Сафарова Л. М., заместитель директора	

	образования.			
10.2	Контроль продолжения образования учащимися, завершившими освоение общеобразовательной программы основного образования.	Сентябрь 2023	Сафарова Л. М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ПП	
10.3	Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов в отношении детей, часто и длительно пропускающих учебные занятия. Информирование ТКДН.	В течение года	Сафарова Л. М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ПП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	
10.4	Организация учета первоклассников следующего учебного года	Декабрь 2023- январь 2024	Костромин К.Л., директор	
10.5	Мониторинг посещаемости учебных занятий, положения в семье в отношении детей, на которых в ТКДН и ЗП составлены индивидуальные программы	Ежекварталь но	Подобреева А.К., ответственный по ПП; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители	

11. 4. План работы по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Еженедельно 1 ч в неделю, 5 класс	Подобреева А.К., ответственный по ВР, советник директора по воспитательной работе, Шлехт Л.С., учитель ОДНКР
2.	Курс "Основы духовно-нравственной культуры народов России"	Еженедельно 1 ч в неделю, 5	Шлехт Л.С., учитель ОРКСЭ

		класс	
3.	Встречи с представителями храма Иоанна Предтечи с. Мраморское	В течение года	Руководитель школьного музея
5.	Мероприятия к Дню Пожилого человека и к Дню Учителя	Сентябрь-октябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
6.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
7.	Мероприятия ко Дню народов Среднего Урала	10.09. 2023- 17.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
8.	Участие в городских встречах ветеранов педагогического труда, тружеников тыла и ветеранов ВОВ	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
9.	Мероприятия ко Дню народного единства	02.11.2023- 11.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н.,

			Гладкова А.О., классные руководители
10.	Всероссийский день ходьбы ("Спорт для всех наций")	03.10.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по воспитательной работе; Ткач Е.А., учитель физкультуры
11.	Организация работы отрядов "ЮИД", "ДЮП", «Родники»	В течение года, по отдельным планам	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по воспитательной работе, руководители отрядов
12.	Родительские собрания в классах по планам классных руководителей	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
13.	Единый день профилактики	15.10.2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП
14.	Мероприятия ко Дню милосердия	08.11.2023- 12.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
15.	Беседы "Молодежный экстремизм и молодежная субкультура"	По планам кл. руководителей 5-9 классы	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители

16.	Инструктажи по соблюдению ПДД, ПБ и предупреждению терроризма и экстремизма.	1 раз в четверть	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
17.	Встречи с представителями различных конфессий и общественных организаций, а также с представителями ГИБДД, МЧС, ПДН	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
18.	Участие в городских мероприятиях в рамках фестиваля "Самоцветы" в направлениях "Творчество", "Спорт", "Интеллект", «Отечество», «Профилактика», «УИШ», «Экология»	В течение года	Сафарова Л.М., заместитель директора; Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
19.	Ярмарка-презентация профессиональных образовательных организаций "Дороги, которые мы выбираем"	Октябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ПП и ВР, советник директора по ВР
20.	Мероприятия ко Дню Героев Отечества, Российской Конституции и Дню прав человека.	Декабрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители

21.	Мероприятия в рамках Месячника по гражданско – патриотическому воспитанию День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества День защитника Отечества. Фестиваль военно-патриотической песни.	Февраль 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
22.	Участие в мероприятиях ДК с. Мраморское и сельской библиотеки	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
23.	Мероприятия к Международному женскому Дню	Март 2024	Подобреева А.К., ответственный по Ври ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
24.	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья	Апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
25.	Тематические выставки книг в школьной библиотеке	В течение года	Бенерт К.В., библиотекарь
26.	Экскурсии по достопримечательностям	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник

	с. Мраморское и ПГО		директора по ВР; , руководитель школьного музея
27.	Акция "Забота" (помощь пожилым людям, труженикам тыла и ветеранам ВОВ)	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители; актив
28.	Участие в мероприятиях, посвященных Пасхе, проводимых храмом села	Апрель 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР, руководитель музея
29.	Мероприятия ко Дню весны и труда, Дню Победы	Май 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
30.	Мероприятия ко Дню защиты детей (праздник "Дружба народов", рисунки на асфальте)	30.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, актив

11.3. План работы с учащимися по профилактике экстремизма и терроризма

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных	В течении года	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт

	на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде		Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
2.	Тематические классные часы и беседы	В течении года	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
3.	Обновление материалов информационного стенда по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся «Будьте терпимы!»	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители, актив
5.	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители ,актив; Гумерова О.Н., учитель истории
6.	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет -	Сентябрь 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР,

	ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами		Бенерт К.В. педагог-библиотекарь.
7.	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	Октябрь 2023	Бенерт К.В., педагог-психолог
8.	Участие в воспитательных мероприятиях школьного, муниципального уровня	В течении года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители , актив
10.	Тематические выставки работ учащихся, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма в школьной среде -«Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Сентябрь-декабрь 2023	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
11.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май 2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители
12.	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье".	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н.,

			Гладкова А.О., классные руководители.
13.	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
14.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течении года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
15.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течении года	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР

12. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД			
<i>Общешкольные дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ			
Праздник первого звонка. День знаний	5-9 классы	01.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Всероссийская акция «Капля жизни» (солидарность по борьбе с терроризмом)	5-9 классы	04.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР

Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом .	5-9 классы	04.09.2023	Бенерт К.В., руководитель ШИБЦ
Развлекательная программа «Игры народов Среднего Урала»	1-4 классы	05.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Рейд отряда ЮИД по наличию светоотражающих элементов на одежде обучающихся, приуроченный к Единому дню световозвращателя.	1-4 классы	08.09.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Общешкольная линейка (План мероприятий на четверть).	1-9 классы	12.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Всероссийский урок по предупреждению несчастных случаев	1-9 классы	Сентябрь 2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
День национальной кухни.	1-9 классы	Сентябрь 2023	Костромин К.Л., учитель технологии
Проведение профилактического мероприятия для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	1 класс	13.09.2023	Ткач Е.А. руководитель отряда ЮИД
Всероссийский день бега «Кросс нации»	1-9 класс	15.09.2023	Ткач Е.А., учитель физической культуры
Оформление выставки 165 лет со дня рождения К.Э.Циолковского	1-9 класс	17.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Выставка поделок из природного материала.	1-9 классы	19-24.09.2023	Костромин К.Л., учитель

			технологии.
Беседа к дню работника лесного хозяйства «Правила поведения в лесу».	1-4 классы	18.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Акция «Вместе всей семьёй». Конкурс фотографий.	1-9 классы	19.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Праздник «Осенины»	1-4 классы	21.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Смотр классных уголков.	1-8 классы	26.09.2023	Актив школы
Поздравление воспитателей ГДО	1 класс	27.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Муниципальный этап областного конкурса художественного конкурса «Читалочка»	1-4 класс	Сентябрь- октябрь 2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Веселые старты	1-4 класы	28.09.2023	Ткач Е.А., учитель физической культуры
ОКТАБРЬ			
Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека.	1-8 классы	01.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Игровая программа «День музыки»	1-8 классы	01.10.2023	Подобреева А.К. учитель музыки.

Всероссийский урок , приуроченный ко Дню гражданской обороны	1-8 классы	04.10.2023	Бокунова Д.С. учитель ОБЖ
Практическое занятие по отработке действий в случае возникновения пожара и террористических актов»	1-8 классы	04.10.2023	Бокунова Д.С.,учитель ОБЖ
4 октября - Всемирный день защиты животных. Проведение акции по оказанию помощи приюту для животных г.Полевского.	1-8 класс	02-07.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Концерт, посвященный Дню учителя	1-9 классы	05.10.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Акция «Внешний вид школьника».	1-9 классы	11.10.2023	Актив школы
Конкурс семейного рисунка «Огонь-друг, огонь-враг!»	1-9 классы	11.10.2023	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
Акция «Письмо водителю», посвящённое Дню Белой трости» .	3-4 классы	15.10.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Конкурс открыток ко Дню отца.	1-4 классы	13.10.2023	Бокунова Д.С. учитель ИЗО
Запись видеопоздравления для отцов.	5-9 класс	13.10.2023	Актив школы
Международный день школьных библиотек. Экскурсия в ШИБЦ.	1 класс	25.10.2023	Бенерт К.В., руководитель ШИБЦ
Изготовление и распространение памяток о поведении на ЖД путях.	1-2 классы	26.10.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Муниципальный этап Фестиваля «Неопознанные грани»	3-4 классы	Октябрь 2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные

			руководители.
Подача заявок на городской турнир «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	1-4 классы	Октябрь 2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Выступление отряда ДЮП перед воспитанниками детского сада и учащимися начальных классов «Как предупредить несчастье?»	1-5 классы	28.10.2023	Ткач Е.А. руководитель отряда ЮИД
Ноябрь			
День национальной кухни ко Дню народного единства	1-9 классы	03.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Акция «Сбереги жизнь», посвященная Дню памяти жертв ДТП.	1-4 классы	07.11.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Конкурс рисунков, посвященный дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.	1-9 классы	08.11.2023	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
Конкурс плакатов «Мама, не кури»	2-4 классы	14.11.2023	Бенерт К.В., Шлехт Л.С., классные руководители.
Рейды по выявлению школьников, нарушающих правила дорожного движения. Рассмотрение итогов.	1-4 классы	16.11.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Музейный час «День начала Нюрнбергского процесса»	1-8 классы	20.11.2023	Руководитель музея
Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	1-8 классы	24.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Фотовыставка «Моя мама...»	1-8 классы	21-25.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник

			директора по ВР
Общешкольная линейка «Тонкий лёд»	1-6 классы	28.11.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
<i>Декабрь</i>			
Профилактическая неделя «Мы за ЗОЖ», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. (1 – 9 кл) выставка социальных плакатов, буклетов, брошюр	1-8 классы	01.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День добровольца (волонтера). Выход добровольческих отрядов к подшефным ветеранам для уборки снега.	5-9 классы	05.12.2023	Гладкова А.О., руководитель волонтерского отряда «Родники».
Международный день художника. Выставка лучших рисунков с уроков ИЗО.	1-4 классы	08.12.2023	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню Неизвестного солдата. Поздравление подшефных ветеранов.	1-9 классы	01-09.12.2023	Руководитель школьного музея
Общешкольный классный час, посвященный Дню Российской Конституции и Дню прав человека. (12.12)	1-9 классы	12.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Весёлые старты», УО	2-4 классы	Декабрь 2023г.	Ткач Е.А.,учитель физической культуры
Подача заявки на квест «Ярмарка экспериментов «Школа маленьких волшебников» 1 кл, СОШ №8	1 класс	Декабрь 2023г.	Боковикова Л.Б, классный руководитель
Акция «Чистая школа, чистый класс»	1-9 классы	14.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Анкетирование учащихся на знание правил дорожного движения	1-4 классы	16.12.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД

Создание и распространение памяток об осторожном передвижении по скользкой дороге.	3-9 классы	19.12.2023	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Военизированная игра «Зарничка» муниципальный этап 3-4 классы	3-4 классы	Декабрь 2023	Учитель физической культуры
Выступление отрядов ДЮП «Пиротехника», ЮИД на родительских собраниях. Акция «Рождественские каникулы». Выпуск памяток для родителей	1-4 классы	21.12.2023	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
25 декабря – «День символов России». Оформление стендов, выставок.	1-9 классы	22.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Общешкольная линейка (Итоги полугодия).	1-9 классы	22.12.2023	Директор школы
Новогоднее театрализованное представление	1-4 классы	29.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Праздничная дискотека	5-9 классы	29.12.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
ЯНВАРЬ			
Общешкольная линейка. (План на четверть).	1-9 классы	15.01.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День детского кино. Просмотр фильма	1-4 классы	16.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Городские соревнования по ОФП среди обучающихся 2 классов	2 класс	Январь 2024	Ткач Е.А., учитель физической

			культуры
Лыжная эстафета	3 класс	15.01.2024	Ткач Е.А. учитель физической культуры
Викторина «Дорожные приключения»	1-4 классы	18.01.2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Экологический форум «Мы живем в краю родном»	3 класс	20.01.2024	Гладкова А.О. руководитель отряда «Родники»
Праздник зимних забав.	1-4 классы	22.01.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Конкурс рисунков «Зима - волшебница»	ГДО, 1-4 классы	25-30.01.2024	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). День памяти жертв холокоста. Общешкольное мероприятие в музее школы.	2-9 классы	27.01.2024	Руководитель школьного музея
Выставка –календарь «Путешествие по сказам П.П. Бажова»	1-9 классы	23-28.01.2024	Бенерт К.В., руководитель ШИБЦ
VI шахматный турнир «На встречу победе» 1-4 классы.	1-4 классы	Январь 2024	Костромин К.Л., педагог доп. образования курса «Шахматы»
Выставки рисунков «Детские шалости с огнём»	1-5 классы	30.01.2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
Февраль Месячник защитников отечества			
Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)	1-9 классы	Февраль 2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Музейный час. 80 лет со дня победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.	5-9 классы	02.02.2024	Руководитель музея

Викторина, посвященная Дню защитника Отечества.	1-4 классы	05.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Акция «Письмо солдату».	1-9 классы	06-11.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Муниципальный этап «Юные знатоки Урала»	1-4 классы	Февраль 2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Оформление стендов ко Дню российской науки.	1-8 классы	08.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Музейный час	3-5 классы	15.02.2024	Руководитель школьного музея
Добровольческий проект «Посылка солдату».	1-9 классы	15-22.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
«Лыжня России».	1-9 классы	19.02.2024	Ткач Е.А., учитель физической культуры
Акция «Горка по всем правилам»	1-4 классы	20.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Международный день родного языка. Создание видеоролика «Зачем знать родной язык?»	1-9 классы	21.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество», съемка поздравительного	1-9 классы	21.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник

видео			директора по ВР
Митинг и акция «Свеча памяти», посвящённая Дню защитника Отечества.	1-9 классы	22.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Масленица	1-9 классы	26.02.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Март			
1 марта - Всемирный день гражданской обороны. Эвакуация.	1-9 классы	01.03.2024	Костромин К.Л., директор школы
3 марта — Всемирный день чтения вслух. Марафон громких чтений. День рождения К.Д.Ушинского.	1-9 классы	03.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Рейд по школе «Выполнение правил ПБ»	1-9 классы	03.03.2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
Выставка рисунков «Славим женщину!»	1-5 классы	06.03.2024	Бокунова Д.С. учитель ИЗО
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.	1-9 классы	07.03.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Учебный фильм «Правила для велосипедиста»	1-6 классы	10.03.2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
450-летие со дня выпуска первой «Азбуки». Библиотечный час.	1-4 классы	14.03.2024	Бенерт К.В, руководитель ШИБЦ
18 марта- День воссоединения Крыма с Россией. Познавательная беседа.	1-9 классы	18.03.2024	Гумерова О.Н., учитель истории.
Городской спортивный праздник на призы ОО «Попечительский совет ПГО»	1-9 классы	Март 2024	Ткач Е.А., учитель физической культуры

20–25 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом»)	1-5 классы	20–25.03.2024	Бенерт К.В, руководитель ШИБЦ
Профилактическое мероприятие «Внимание каникулы» Памятка-обращение «Перед каникулами»	1-9 классы	24.03.2024	Подобрева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Всемирный день театра. Театральный вечер.	1-5 классы	27.03.2024	Подобрева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
<i>Апрель</i>			
Общешкольная линейка. (План на четверть).	1-9 классы	03.04.2024	Подобрева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
«Всемирный День Здоровья» игровая программа.	1-4 классы	07.04.2024	Подобрева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Весенний легкоатлетический кросс	1-9 классы	10.04.202	Ткач Е.А., учитель физической культуры
Познавательная-игровая программа «К космическим далям!»	1-4 классы	12.04.2024	Подобрева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День Земли. Выпуск листовок по охране природы	1-7 классы	19.04.2024	Гладкова А.О., руководитель отряда «Родники»
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Музейный час	5-9 классы	19.04.2024	Руководитель школьного музея
Практическое занятие по отработке действий в случае возникновения пожара и террористических актов»	1-9 классы	21.04.2024	Котромин К.Л., директор школы

День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ Выступление отряда ДЮП	1-9 классы	26.04.2024	Шлехт Л.С., руководитель отряда ДЮП
<i>Май</i>			
Праздник весны и труда. Праздничное шествие к памятнику «Воинам защитникам» с. Мраморское	1-9 классы	01.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Конкурс рисунков «Сказочные дорожные знаки»	1-9 классы	02.05.2024	Ткач Е.А., руководитель отряда ЮИД
Акция «Чистый школьный двор».	1-9 классы	03.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Шефство над памятниками односельчанам, погибших в годы ВОВ.	1-9 классы	06.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Создание портретной галереи «У победы наши лица».	1-9 классы	08.05.2024	Руководитель музея школы
Участие в праздничном шествии, посвященном Дню Победы.	1-9 классы	09.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Весёлые старты	1-2 классы	11.05.2024	Ткач Е.А., учитель физической культуры
15 мая - Международный день семьи. Мероприятие, посвященное Дню семьи «Моя семья – моя радость».	1-9 классы	15.05.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День детских общественных объединений. Выступление школьных отрядов.	1-9 классы	19.05.2024	Шлехт Л.С., Ткач Е.А., Гладкова А.О., Подобреева А.К., руководители отрядов ДЮП, ЮИД, Родники , РДДМ

Конкурс рисунков по пожарной безопасности, по безопасности поведения на дорогах и улицах.	1-4 классы	22.05.2024	Шлехт Л.С., Ткач Е.А., руководители отряда ДЮП, ЮИД
День славянской письменности. Выставка рисунков «Аз, буки , веди»	3-6 классы	24.05.2024	Бокунова Д.С., учитель ИЗО
Общешкольная линейка (Итоги года).	1-9 классы	24.05.2024	Костромин К.Л., директор школы
Июнь			
1 июня - Международный день защиты детей. Игровая программа	1-4 классы	01.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День Русского языка – Пушкинский день России . Посещение сельской библиотеки	1-5 классы	06.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День России. Праздничная программа	1-5 классы	12.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Возложение цветов к памятнику села.	1-5 классы	22.06.2024	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Воспитательные мероприятия в классных коллективах			
Воспитательные мероприятия в классных коллективах	Участники	Время	Ответственные
Сентябрь			
Знакомство с Уставом школы, с приказом о режиме работы школы.	1 класс	04.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.

Беседа-Инструктаж с учащимися по соблюдению ПДД, ПБ, предупреждению терроризма и экстремизма.	1-9 классы	04.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы, посвященные Международному дню распространения грамотности	1-6 классы	08.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Комплектование списков обучающихся на курсы внеурочной деятельности	1-9 классы	12.09.2023	Подобреева А.К., ответственный по ВР и ПП, советник директора по ВР
Выборы актива класса. Формирование актива школы.	1-9 классы	14.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Составление и оформление схем «Безопасный путь дом- школа-дом»	1-4 классы	14.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Анкетирование детей и родителей «Уровень воспитанности»	1-6 классы	19.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Работа с дневниками учащихся. (Контроль заполняемости и ведения учащимися личного дневника).	1-6 классы	20.09.2023	Актив школы
Оформление классных уголков	1-9 классы	20.09.2023	Боковикова Л.Б.,

			Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по антикоррупционной безопасности	2-9 классы	22.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Подготовка к Акции «Милосердие», посвященной Дню пожилого человека (изготовление поздравительных открыток ветеранам педагогического труда).	1-9 классы	25.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Подготовка к концерту, посвященному Дню Учителя.	1-9 классы	25-29.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители., Ткач Е.А., Подобреева А.К., Шкуматова М.М., учителя предметники
Беседы по предупреждению травматизма детей на железнодорожных путях.	1-6 классы	29.09.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Октябрь			
Поздравление подшефных пенсионеров с Днем пожилого человека.	1-9 классы	30.09- 01.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О.,

			классные руководители.
Поздравление подшефных учителей, ветеранов педагогического туды.	1-9 классы	30.09- 01.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы по соблюдению режима дня школьника, внешнего вида, культуры поведения.	1-9 классы	02.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы «Всемирный день защиты животных».	1-9 классы	04.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседа по правовому воспитанию: о детском телефоне доверия, о работе школьной службы примирения.	1-9 классы	04.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Анкетирование родителей «Как я воспитываю своего ребенка?» по вопросам воспитания детей в контексте проблемы буллинга.	1-9 классы	09.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседа «Я не дам себя обижать»	1-5 классы	13.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классный час «День рождения Владислава	3-9 классы	13.10.2023	Боковикова Л.Б.,

Крапивина»			Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Определение плана на каникулы.Классные часы с приглашением сотрудников ГИБДД	1-4 классы	16.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Трудовой десант. Акция «Чистый класс»	1-9 классы	19.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы по нравственно - духовному воспитанию школьников «Ответственное отношение к своим поступкам».	1-9 классы	23.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
«Мы вместе – в этом наша сила!» - классные часы, посвящённые Дню народного единства.	1-9 классы	30.10.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Ноябрь			
Проведение опроса среди школьников по теме «идеальный одноклассник»	1-5 классы	13.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классный час на тему «Чем мы отличаемся друг от друга, чем мы похожи друг на друга»	1-9 классы	17.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С.,

			Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы «День словаря»	1-4 классы	22.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Изготовление поздравительных открыток и сочинений ко Дню Матери.	1-5 классы	25.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Подготовка поздравительного видеоролика ко Дню матери	6-9 классы	20-24.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Праздничные классные мероприятия, посвященные Дню Матери (с приглашением родителей).	1-9 классы	24.11.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Декабрь			
Классные часы посвященные . Дню герба Российской федерации, Дню неизвестного Солдата.	1-9 классы	08.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы «Мои права и обязанности»	1-9 классы	12.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н.,

			Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по гармонизации межнациональных отношений. Инструктажи по ПДД, ПБ и по предупреждению терроризма и экстремизма, поведение на ЖД транспорте.	1-9 классы	14.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы «Использование пиротехнических средств».	1-9 классы	20.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Составления плана на каникулы. Беседа с родителями «Безопасный Новый год»	1-9 классы	23.12.2023	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Январь			
Посещение музеев г.Полевского.	1-9 классы	15.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по здоровому образу жизни.	1-9 классы	16.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Походы в зимний лес.	1-5 классы	19.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные

			руководители.
Классные часы по профилактике вредных привычек. Беседы «Административная ответственность несовершеннолетних за совершение за совершение правонарушений»	5-9 классы	22.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы «Я – патриот».	1-9 классы	29.01.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Февраль			
Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)	1-9 классы	02.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы, посвященные Дню российской науки (8 февраля)	1-9 классы	05.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседа об этике, культуре поведения, нравственности «Страна многонациональная».	1-9 классы	09.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества.	1-9 классы	12.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.

Классные часы по патриотическому воспитанию, встречи с ветеранами ВОВ и военнослужащими.	1-9 классы	19.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Международный день родного языка . Акция «Говорим правильно»	1-9 классы	20.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы «Воинская слава России» (День народного подвига)	1-9 классы	26.02.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Март			
Классные часы по соблюдению ПДД, пожарной безопасности, ЖД безопасности и предупреждению терроризма, а также поведение у водоемов	1-9 классы	06.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Поздравление учителей, праздники для мам, классные вечера, посвященные 8 Марта.	1-9 классы	07.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Оформление классных уголков «18 марта - День воссоединения Крыма с Россией»	1-9 классы	13.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Организационные классные часы	1-9 классы	20.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В.,

Итоги успеваемости.			Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Проведение инструктажа по правилам безопасности перед каникулами. Трудовой десант. Акция «Чистый класс».	1-9 классы	25.03.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
<i>Апрель</i>			
Классные часы по пожарной безопасности, ДДТТ, личная безопасность.	1-9 классы	05.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседа «Растем здоровыми» (влияние физической культуры на здоровье).	1-9 классы	08.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы, посвященные Дню Космонавтики.	1-9 классы	10.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы по нравственному воспитанию.	1-9 классы	15.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по экологическому воспитанию «Берегите природу».	1-9 классы	17.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С.,

			Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по антикоррупционной безопасности.	1-9 классы	24.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Профилактическая беседа «О недопустимости совершения правонарушений общественного порядка».	1-9 классы	26.04.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Май			
Классные часы по эколого-трудовому воспитанию.	1-9 классы	02.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Поздравление тружеников тыла ВОВ на дому.	1-9 классы	02.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы по патриотическому воспитанию «Согрей теплом души своей».	1-9 классы	08.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Круглый стол «Терроризм – угроза личности, обществу и государству».	1-9 классы	11.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О.,

			классные руководители.
Классные часы, посвященные ЗОЖ	1-9 классы	15.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Классные часы «Как провести летние каникулы весело и безопасно?»	1-9 классы	22.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
Беседы о поведении на воде и вблизи водоемов.	1-9 классы	24.05.2024	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.

12.1. План внутришкольного контроля по воспитательной работе

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные
Сентябрь				
1 неделя	1-9	Просмотр планов воспитательной работы с классом. Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы.	Обзорный проверка и утверждение.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Занятость обучающихся 1-8 классов в работе творческих	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по

		объединений, спортивных секций. Отследить занятость обучающихся во внеурочное время.	Текущий	ВР
3 неделя	1-9	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности. Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов.	Персональный Просмотр журналов	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Организация ученического самоуправления	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Октябрь				
1 неделя	1-9	Составление социального паспорта школы.	Тематический Персональный Текущий.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	5-9	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.	Тематический Персональный Текущий. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на осенние каникулы.	Персональный. Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический. Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Ноябрь				
1 неделя	5-9	Анализ работы органов самоуправления по	Тематический	Подобреева А.К., ответственный по

		организации и проведению общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Текущий	ВР
2-3 неделя	1-9 классы	Оценка эффективности работы классных руководителей, педагогов предметников по патриотическому и гражданскому воспитанию	Персональный. Текущий. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Декабрь				
1 неделя	5-9	Контроль организации дежурства в школе.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка классных уголков. Обновления тематических стендов в учебных кабинетах.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на зимние каникулы.	Тематический Персональный Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР

Январь				
1-2 неделя	1-9	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Анкетирование	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Анализ общешкольных мероприятий за I полугодие	Тематический.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	7-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Февраль				
1 неделя	1-9	Проверка дневников учащихся. Проверка культуры оформления дневника, наличие сведений об учащихся и их родителях. Выставление оценок учителями предметниками. Наличие подписей родителей и классных руководителей.	Обзорный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2-3 неделя	1-9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Персональный наблюдение, собеседование	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	1-9	Анализ работы классных руководителей по профилактике экстремизма терроризма	Посещение классных часов. Тематический Персональный Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Март				
1 неделя	1-9	Контроль за проведением родительских собраний	Персональный посещение	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Проверка протоколов родительских собраний	Тематический. Персональный.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя	1-9	Проверка выполнения плана воспитательной работы в классах	Тематический анализ, посещение классных часов	Подобреева А.К., ответственный по ВР

4 неделя	1-9	Проверка планов мероприятий с учащимися на весенние каникулы.	Тематический. Персональный.	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Апрель				
1 неделя	1-9	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Тематический Персональный	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2-3 неделя	1-4	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Тематический Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Работа классных руководителей по формированию экологического воспитания	Тематический Персональный Текущий	Подобреева А.К., ответственный по ВР
Май				
1 неделя	1-9	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Тематический анализ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
2 неделя	1-9	Выполнение планов воспитательной работы в учебном году	Тематический анализ	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3-4 неделя	1-9	Организация летнего отдыха	Фронтальный работа лагеря	Подобреева А.К., ответственный по ВР, начальник лагеря
Июнь				
1 неделя		Прием отчетности по ВР	Тематический анализ	Подобреева А.К., ответственный по ВР

2 неделя		Проверка журналов внеурочной, дополнительного образования и пр. документации	Обзорный просмотр состояния	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3 неделя		Подведение итогов воспитательной работы в учебном году	Контроль качества, публичный отчет	Подобреева А.К., ответственный по ВР

12.2. Программа профориентационной работы с обучающимися

Современный этап развития общества характеризуется высоким динамизмом, качественными сдвигами во всех областях жизни. Социальный прогресс, возрастание роли науки и техники, рост культуры требует усиления творческой активности личности, организованности, дисциплины, повышения требовательности к себе и своей деятельности. Ориентация в окружающем мире, способность применить свои способности с учетом своих интересов и нужд общества является главным фактором успешности человека, его самореализации и успешности жизни.

Все это возможно, если помочь ребенку определить для себя ценностные ориентиры, научить выделять цели и способы их достижений, развивать внутренний контроль, саморегулирование деятельности и поведения.

Именно стремление к самореализации является мотивом успешного человека. Человек получает большое моральное удовлетворение от своего движения вперед и развития.

Педагоги, работающие с подрастающими поколениями, должны осуществлять функцию личностной ориентации: ответить учащимся на наиболее острые, сложные вопросы нашей общественной жизни, помочь обучающимся продемонстрировать в социуме свои способности, знания, умения и навыки.

С этой целью и разработана программа по профориентации, предоставляющая подросткам возможность не только приобрести опыт освоения посильных элементов профессиональной деятельности, но и осознать свои возможности, интересы, предпочтения.

Планируемые результаты профориентационной работы:

- положительное отношение к труду;
- умение разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- умение соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- умение анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
- оказание психологической помощи учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- активация учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

В ходе обучения учащиеся овладевают умениями, разнообразными способами деятельности, приобретают опыт:

- планирования и осуществления разнообразной практической деятельности: выполнение рефератов, рисунков, посещение рабочих мест и др.;
- решения разнообразных задач, требующих поиска пути и способов решения;
- осуществления различных типов проектов: исследовательских, творческих, практико-ориентированных, информационных;
- эстетического оценивания явлений окружающего мира, произведений и предметов искусства, выполненных мастерами своего дела и высказывания суждений о них;
- поиска, систематизации и классификации информации, использования разнообразных информационных источников, включая справочную литературу, современные информационные технологии.

Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у учащихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях - общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Программа определяет основные пути развития формирования у подростков профессионального самоопределения.

Актуальность проблемы. Анализ практики работы с молодежью на рынке труда свидетельствует о наличии проблем в системе профессионального становления выпускников образовательных учреждений.

Одна из таких проблем – несоответствие между потребностями рынка труда с одной стороны и мотивацией, характерологическими особенностями и профессиональными качествами работников, с другой.

Спрос на рабочую силу высокой квалификации и несоответствие перечня профессий и программ подготовки специалистов требованиям рынка труда существенно сокращает возможности трудоустройства молодежи.

Таким образом, формирование у молодежи мотивации к труду и потребности приобретения востребованной на рынке труда профессии становятся приоритетными в системе общего образования, а роль и значение профессиональной ориентации и психолого-педагогической поддержки в личностно-профессиональном становлении молодежи возрастает.

Нормативное обеспечение программы.

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032 -1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

Цели и задачи профориентационной работы

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- формировать у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.

Аспекты и этапы реализации программы профориентационной работы

Профессиональная ориентация - это многоаспектная система, включающая в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация курсов внеурочной деятельности, а также, что особенно важно, занятий по психологии.

Можно выделить следующие аспекты: социальный, экономический, психолого-педагогический, медико-физиологический.

Социальный аспект заключается в формировании ценностных ориентации молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы.

Экономический аспект - это процесс управления выбором профессии молодежи в соответствии с потребностями общества и возможностями личности (изучение рынка труда).

Психологический аспект состоит в изучении структуры личности, формировании профессиональной направленности (способность к осознанному выбору).

Педагогический аспект связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

1 - 3 классы:

-формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;

-развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

5 - 7 классы:

-развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;

-представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

8-9 класс:

-уточнение образовательного запроса в ходе реализации курса внеурочной деятельности «Самоопределение»;

-групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;

- формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

-обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

Содержание профориентации в условиях непрерывного образования

Решение задач профориентации осуществляется в различных *видах деятельности учащихся* (познавательной, общественно полезной, коммуникативной, игровой, производительном труде).

С этой целью в планы воспитательных работ с классом включены вопросы профориентации. Это направление прослеживается в плане каждого классного руководителя – раздел профориентация.

Ответственными за профориентационную работу в школе является ответственный по воспитательной работе. Помощь классным руководителям в организации этого блока работы также оказывают психолог, учитель ОБЖ, учитель Технологии.

Одной из составляющих сторон системы профориентации является диагностика профессиональной направленности учащихся.

Основные формы работы

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, внутришкольные конкурсы, связанные с выбором профессии.

п/п	Форма работы	Краткое описание
	Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка школьников осуществляется через организацию курса внеурочной деятельности «Самоопределение»
	Профинформация	Система мер по ознакомлению учащихся: - с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда - с характером работы по основным профессиям и специальностям.
	Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.

Направления работы

Организационно-методическая деятельность:

- работа классных руководителей по профориентационной работе с учащимися;
- методическая помощь в подборке материалов и диагностических карт.

Работа с учащимися:

- комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- анкетирование;
- организация и проведение экскурсий;
- «Живые уроки» с представителями разных профессий, профессий актуальных в селе и Полевском городском округе (ЗАО Уральский мрамор, СТЗ)

Работа с родителями

- проведение родительских собраний, (общешкольных, классных, совместно с учащимися);
- индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
- анкетирование родителей учащихся;

План мероприятий профориентационной работы

п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
-----	-------------------------	------	---------------

1. Организационная работа в школе

1.	Оформление стенда по профориентации («Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»).	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители. Бенерт К.В., педагог-психолог
2.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3.	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
4.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями (ЗАО Уральский мрамор, СТЗ и др.), центром занятости.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
5.	Организация посещения учащимися 9 класса выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Бокунова Д.С, классный руководитель
6.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте.	В течение года.	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации; Гумерова О.Н., ответственный за сайт

2. Работа с педагогическим коллективом

8.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
9.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации

10.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Бенерт К.В. , педагог-психолог
11.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР
3. Работа с родителями			
12.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР, Бокунова Д.С., ответственный по профориентации Бенерт К.В., педагог-психолог
13.	Организация встречи учащихся с представителями различных профессий.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
14.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
15.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации, Бенерт К.В., педагог-психолог
4. Работа с обучающимися			
16.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
17.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Подобреева А.К., ответственный по ВР; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители,

			Бенерт К.В. педагог -психолог
18.	Участие в анкетировании учащихся 7-8 классов на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом («Билет в будущее»)	Октябрь, февраль	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
19.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации.	Октябрь	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
20.	Проведение консультаций для обучающихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
21.	Организация предметных недель.	В течение года	Учителя-предметники
22.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Карасева М.Н., Шлехт Л.С., Бенерт К.В., Гладкова А.О., Гумерова О.Н., Бокунова Д.С., Ткач Е.А., классные руководители
23.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации; Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова А.О., классные руководители.
24.	Реализация курса внеурочной деятельности «Самоопределение».	В течение года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
25.	Проведение игры «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
26.	Участие в профориентационном проекте «Точка опоры».	В течении года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
	Посещение учащимися 9 класса ярмарки-вакансий учебных мест «Абитуриент 2023», а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	По плану СПО	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации
27.	Участие в профориентационном проекте «Шоу профессий».	В течении года	Бокунова Д.С., ответственный по профориентации, Боковикова Л.Б., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., Гумерова О.Н., Гладкова

			А.О., классные руководители.
28.	Проведение конкурса рисунков: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы	Бокунова Д.С., учитель ИЗО

13. Организация работы ММО на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Организация проведения методических мероприятий:</p> <p>Заседание № 1 «Особенности управления образовательной организацией в условиях обновлённых ФГОС и формирования функциональной грамотности».</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление локальных актов образовательной организации в связи с переходом на ФООП, в т. ч. в части реализации рабочих программ. 2. О результатах мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 7, 8 9 классов. 3. Анализ работы ММО за 2023 -2024 учебный год. 4. Самообследование результативности работы ММО. 5. Обсуждение плана работы на 2023-2024 уч. г. 	Сентябрь 2023 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО
2.	<p>Заседание № 2</p> <p>Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021 и ФООП: проблемы и решения».</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы образовательной организации по достижению качественных показателей по итоговой аттестации. Сопровождение педагогов по повышению уровня сформированности компетенций критериального оценивания. 2. Система оценки достижений планируемых результатов в условиях обновленных ФГОС и ФООП. 3. Организация взаимопосещений уроков, занятий с целью преемственности: группы дошкольного образования+ начальная школа + основная школа. 4. Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя. 	Октябрь-ноябрь-2023 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО

3.	<p>Заседание № 3</p> <p>«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация взаимопосещений уроков учителями-предметниками. Обмен опытом по применению Цифрового образовательного контента educcont.ru., применении на уроках технологии формирующего, критериального оценивания. 2. Объективность оценивания при проведении, осуществлении экспертной деятельности внешних оценочных процедур. 3. Повышение профессиональных компетенций педагогов как способ достижения высоких образовательных результатов обучающихся. Аттестация по новому Порядку. 4. Совершенствование системы работы с одаренными детьми, обучающимися с повышенной мотивацией к обучению. 	Декабрь 2023 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>Круглый стол по обмену опытом «Внутришкольная система работы по профилактике учебной неуспешности».</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен опытом по выстраиванию внутришкольных систем профилактики учебной неуспешности в 2023- 2024 учебном году 2. Осуществление контроля за реализацией ООП НОО, ООО в условиях введения ФООП. 3. Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной 	Январь 2024 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО

	<p>деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.</p>			
5.	<p>Заседание № 5 Круглый стол на тему: "Наставничество как ресурс непрерывного профессионального развития педагогических работников: концепции, модели, формы взаимодействия".</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Реализация целевой модели наставничества в МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» за первое полугодие 2022-2023 учебного года». 2. «Потенциал наставнической деятельности для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательных отношений». 3. Практическая часть. Работа в группах «Модели наставничества» (9 мин работа в группах + 9 мин представление результатов). 4. «Наставничество как часть процесса повышения профессиональной компетентности молодого педагога». 	Февраль 2024 г	Сафарова Л.М., руководитель ММО	

6.	<p>Заседание № 6</p> <p>Семинар «Через инновации к качеству образования»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы в развитии инновационного процесса в образовательной организации. 2. Исследовательская деятельность учащихся как средство реализации личности в образовательном процессе. 3. Обмен опытом на примере организации работы команды учителей с использованием педагогического подхода Lesson study для получения высоких образовательных результатов и успеха каждого ученика. 4. Обмен практиками в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» по магистральному направлению «Знание» и ключевому условию «Учитель. Школьная команда». 5. Просмотр и анализ видеофрагментов открытых уроков, направленных на формирование функциональной грамотности. 	Март 2024 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО
----	---	-----------------	---------------------------------------

7.	<p>Заседание № 7 Итоги результатов работы над методической темой: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, совершенствования технологии формирующего, критериального оценивания в образовательной деятельности как способа достижения качественных, объективных образовательных результатов».</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчёт о работе по теме межпредметного методического объединения. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2. Контроль и подготовка учащихся к промежуточной итоговой аттестации. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5. Изучение эффективности методической работы. <p>«Результаты деятельности МО школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы школы».</p> <p>Предварительный план на 2024-2025 учебный год.</p>	Апрель 2024 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО, учителя- предметники
8.	<p>Заседание № 8 План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ИОМ педагогов, анкетирование и анализ. 2. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024 - 2025 учебный год. Рассмотрение Перечня электронных образовательных ресурсов для реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. 3. Итоги реализации целей и задач по 	Май 2024 г.	Сафарова Л.М., руководитель ММО, учителя- предметники, Бенерт К.В., педагог- библиотекарь.

	наставничеству.			
--	-----------------	--	--	--

14. План работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)

Цель работы ШИБЦ

1. Создание единого информационно-образовательного пространства и осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Задачи ШИБЦ

1. Формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.
2. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.
3. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
4. Развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой.
5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
6. Воспитание бережного отношения к библиотечному фонду.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов.
8. Создание комфортной среды в ШИБЦ для пользователей.

Основные функции ШИБЦ

1. Ресурсная (обеспечивающая)
2. Образовательная (поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам).
3. Информационно-методическая (предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя).
4. Профориентационная
5. Культурно-просветительская (организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся).
6. Досуговая

Направления деятельности ШИБЦ

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранение фонда.

Деятельность по формированию фонда ШИБЦ

1. Работа с фондом учебной литературы		
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Июль-август
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024-2025 учебном году.	Январь - февраль
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Февраль –апрель
4.	Прием и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учета; - запись в журнал учета учебной литературы фонда; - штемпелевание; - ведение учетных карточек и журнала учета карточек многоэкземплярной литературы.	По мере поступления
5.	Прием учебников	По мере поступления
6.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август - сентябрь
7.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	По необходимости

8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ)	По мере необходимости
2. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду; к фонду периодики; к справочному фонду	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы	постоянно
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Помощь в определении тематики чтения и выборе конкретных книг.	Постоянно
3.	Обсуждение прочитанного с целью определения и формирования читательских интересов, уточнения запросов;	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь – я новая книга!»	По мере поступления
2. Работа с родительской общественностью		
1.	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2024-2025 учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение его на сайте школы	Май-июнь

2.	Составление списков учебников необходимых на 2024-2025 учебный год по классам	Май-июнь
3.	Консультации для родителей	Пятница
3. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях	Периодически или по запросу
2.	Индивидуальные консультации для педагогов	Среда
4. Работа с учащимися школы		
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий)	По мере необходимости
5. Библиотечные часы		
1 кл.	«Дом для книг» (знакомство с ШИБЦ)	15.09.23
	День чтения. Марафон громких чтений. Веселые рассказы В.Голявкина	7.10.23
	В гостях у русского писателя – Н.Н.Носова. Литературная гостиная.	21.11.23
	«Денискины рассказы»: читаем, обсуждаем	5.12.23
	По следам серебряного копытца. Урок – викторина.	30.01.24
	«Уроки Природы Виталия Бианки»	13.02.24
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (7 марта)	5.03.24
	«Космическое путешествие»	12.04.24
«Слава Героям» (знакомство с героями ВОВ)	14.05.24	

2 кл.	Экскурсия в ШИБЦ	14.09.23
	День чтения. Марафон громких чтений. Веселые рассказы В.Голявкина	7.10.23
	В гостях у русского писателя – Н.Н.Носова. Литературная гостиная.	21.11.23
	«Денискины рассказы»: читаем, обсуждаем	5.12.23
	По следам серебряного копытца. Урок – викторина.	31.01.24
	«Уроки Природы Виталия Бианки»	13.02.24
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (7 марта)	5.03.24
	«Космическое путешествие»	12.04.24
3 кл.	«Слава Героям» (знакомство с героями ВОВ)	14.05.24
	Громкие чтения «Мир книг Владислава Крапивина»	17.10.23
	Громкие чтения «Читаем рассказы Н. Носова»	21.11.23
	«Денискины рассказы»: читаем, обсуждаем	6.12.23
	«Детские изобретения» урок – презентация	16.01.24
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	21.02.24
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (7 марта)	5.03.24
	«Виртуальная экскурсия» (Международный день памятников и исторических мест – 18 апреля)	17.04.24
4 кл.	Громкие чтения: рассказы о войне	14.05.24
	Громкие чтения «Мир книг Владислава Крапивина»	17.10.23
	Громкие чтения «Читаем рассказы Н. Носова»	21.11.23
	«Денискины рассказы»: читаем, обсуждаем	6.12.23
	«Детские изобретения» урок – презентация	16.01.24
	Урок-викторина «Секреты русского языка» (международный день родного языка – 21 февраля)	19.12.24
	Конкурс чтецов «Читают дети обо всем на свете!» (к Всемирному дню чтения вслух (7 марта)	5.03.24
«Виртуальная экскурсия» (Международный день памятников и исторических мест – 18 апреля)	17.04.24	

	Громкие чтения: рассказы о войне	14.05.24
6 кл.	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	29.09.23
	День чтения. «С книгой на волне»	6.10.23
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	26.10.23
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	13.12.23
	Секреты создания презентации в PowerPoint	18.01.24
	Международный день безопасного Интернета	15.02.24
	День поэзии: громкие чтения	21.03.24
	Виртуальная экскурсия «Международный день памятников и исторических мест»	18.04.24
7 кл.	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	29.09.23
	День чтения. «С книгой на волне»	6.10.23
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	26.10.23
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	13.12.23
	Секреты создания презентации в PowerPoint	18.01.24
	Международный день безопасного Интернета	15.02.24
	День поэзии: громкие чтения	21.03.24
	Виртуальная экскурсия «Международный день памятников и исторических мест»	18.04.24
8 кл.	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	29.09.23
	День чтения. «С книгой на волне»	6.10.23
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	27.10.23
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	14.12.23
	Секреты создания презентации в PowerPoint	19.01.24
	Международный день безопасного Интернета	16.02.24

	День поэзии: громкие чтения	21.03.24
	Виртуальная экскурсия «Международный день памятников и исторических мест»	19.04.24
9 кл.	Все об информационной безопасности или как не попасться в ловушку мошенников?	29.09.23
	День чтения. «С книгой на волне»	6.10.23
	Библиообзор «Топ 10-ти книг, которые нужно прочитать каждому подростку»	27.10.23
	Работа с текстовым редактором. Как оформить доклад, реферат или сообщение?	14.12.23
	Секреты создания презентации в PowerPoint	19.01.24
	Международный день безопасного Интернета	16.02.24
	День поэзии: громкие чтения	21.03.24
	Виртуальная экскурсия «Международный день памятников и исторических мест»	19.04.24
6. Организация культурно - массовой работы ШИБЦ		
Сентябрь		
1.	Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	4-8.09.23
2.	Книжная выставка: 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя.	11-15.09.23
3.	Книжная выставка: 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	18-22.09.23
Октябрь		
1.	Областная акция «День чтения -2023».	6.10.23
2.	Книжная выставка: 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского публициста, поэта (1823-1886)	9-13.10.23
3.	Книжная выставка: 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, русского писателя (1938-2020)	16-20.10.23
4.	28 октября - Международный день школьных библиотек:	27.10.23

	день открытых дверей	
5.	Акция «Подари книгу библиотеке»	23-27.10.23
Ноябрь		
1.	Книжная выставка: 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, русского писателя (1818-1883)	6-10.11.23
2.	22 ноября - День словарей. Конкурс «Самый толковый»	22.11.23
3.	Книжная выставка: 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, русского писателя (1908-1976)	20-24.11.23
Декабрь		
1.	Книжная выставка: 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, русского детского писателя (1913-1972)	1-8.12.23
2.	Книжная выставка: 100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима, русского детского поэта и писателя (1923-2013)	11-15.12.23
Январь		
1.	Выставка «День детских изобретений»	15-19.01.24
2.	Книжная выставка: 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова), русского детского писателя (1904-1941)	22-26.01.24
3.	Книжная выставка: 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, русского писателя (1879-1950)	29-31.01.24
Февраль		
1.	Книжная выставка: 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского писателя (1894-1959)	12-16.02.24
2.	23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество»	19-24.02.24
Март		
1.	Книжная выставка: 95 лет со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой, русской детской писательницы (1929-2018)	4-7.03.24
2.	«Ералаш» (просмотр выпусков о школе): 75 лет со дня рождения Бориса Юрьевича Грачевского, директора детского киножурнала «Ералаш» (1949-2021)	18.03.24
3.	Неделя детской и юношеской книги	25-29.03.24

Апрель		
1.	Интерактивная выставка: Международный день полета человека в космос (1961)	12.04.24
2.	23 апреля — Всемирный день Земли. Выставка энциклопедий, книг о нашей планете	22-26.04.24
Май		
1.	Оформление инсталляции и книжной выставки ко Дню Победы в ВОВ	2-8.05.24
2.	27 мая — общероссийский День библиотек. День открытых дверей.	27.05.24
7. Профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ		
1.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года
2.	Участие в работе семинаров городского МО библиотекарей	В течение года
3.	Посещение КПК по вопросам организации ШИБЦ	По необходимости

1. Работа с фондом учебной литературы		
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Июль-август
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год	Февраль
4.	Прием и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учета; - запись в журнал учета учебной литературы фонда; - штемпелевание; - ведение учетных карточек и журнала учета карточек многоэкземплярной литературы.	По мере поступления

5.	Прием учебников	По мере поступления
6.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август - сентябрь
7.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	По необходимости
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ)	По мере необходимости
2. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду; к фонду периодики; к справочному фонду	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда художественной литературы	постоянно
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь

15. План работы педагога-психолога

Цель: оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.

3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения обучающихся «группы риска» и детей ОВЗ.

4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся.

6. Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

7. Распространение опыта сопровождения обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Приоритетные направления в работе на 2023-2024 учебный год:

Психодиагностическая работа:

- Выявление детей «группы риска» (девиантное, деликвентное поведение, склонных к суицидальному поведению).
- Организация, контроль и осуществление анализа профилей обучающихся по результатам ЕМ СПТ.
- Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации.
- Изучение психологических особенностей учащихся, состоящих на ВШУ.
- Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ.
- Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений девятиклассников.
- Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
- Диагностика уровня тревожности обучающихся 9-х классов при подготовке к сдаче ГИА.
- Диагностика вновь прибывших детей.

Коррекционно-развивающая работа:

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ.
- Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации (1 класс).
- Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении.
- Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.
- Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ.
 - Коррекционно-развивающая работа с обучающимися по результатам ЕМ СПТ.

Консультационная работа:

- Консультации для родителей и педагогов по адаптации детей к школе.
- Консультации для педагогов по работе с детьми «группы риска».
- Индивидуальное консультирование родителей (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам, а так же знакомство с результатами ЕМ СПТ).
- Групповые и индивидуальные консультации учащихся.
- Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.
- Групповые консультации родителей (родительские собрания).

Просветительская и профилактическая работа:

- Выступление на педагогических советах, родительских собраниях, классных часах.
- Профилактические мероприятия по разным направлениям.

Организационно-методическая работа:

- Ознакомление с Годовым планом работы образовательной организации и Программой воспитания на 2023-2024 учебный год.
- Планирование работы психолога в соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.
- Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ.
- Изучение нормативных документов и психологической литературы.
- Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.
- Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.
- Заполнение учетно-отчетной документации.
- Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися.

Экспертная работа:

- Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.
- Участие в работе школьной ППК.
- Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации).
-

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
Психодиагностическая работа			
1.	Выявление детей «группы риска» (девиантное, делинквентное поведение, склонных к суицидальному поведению), в том числе посредством СПТ; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.	Сентябрь-октябрь	Создание банка данных «группы риска»; составление плана работы с детьми «группы риска», родителями и педагогами.
2.	Диагностика факторов суицидального риска несовершеннолетних и их мониторингу (Модификация опросника Г. Айзенка «Самооценка психических	Ноябрь	Выявление и профилактика суицидального поведения обучающихся.

	состояний личности» для подросткового возраста		
3.	Проведение социально-психологического тестирования в 7-9 классах, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических и психотропных веществ (ЕМ СПТ)	Октябрь	Выявление и профилактика незаконного потребления обучающимися наркотических и психотропных веществ.
4.	<p>Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 класса в период адаптации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за обучающимися на уроках и вне уроков. 2. Опрос классного руководителя. 3. Опрос родителей. 4. Опросник для учителя. 5. Методика «Лесенка» 6. Проективная методика «Рисунок школы» 	Октябрь-ноябрь	<p>Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям.</p> <p>Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.</p>
5.	Изучение уровня сформированности психических процессов у детей с ОВЗ	Октябрь, апрель, в течение года	Заполнение индивидуальных карт развития.
6.	<p>Диагностика актуального психологического состояния обучающихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании</p> <p>(индивидуальная диагностика, по запросу)</p>	В течение года	<p>Оказание психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и воспитании</p>
7.	Диагностика вновь прибывших детей	По мере поступления	Изучение течения адаптации вновь прибывших учеников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.

Коррекционно-развивающая работа			
1.	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися с ОВЗ	В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в процессе адаптации.	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению
3.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении (по запросу)	По запросу В течение года	Совершенствование коммуникативной сферы обучающихся, испытывающих трудности в межличностном общении
4.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании (по запросу)	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ	По запросу В течение года	Нормализация психического здоровья обучающихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
Консультационная работа			
1.	Консультации по адаптации детей к школе: - Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным	Сентябрь-октябрь	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации обучающихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи обучающимся с

	условиям»; - Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»		проявлениями дезадаптации.
2.	Консультации по работе с девиантными детьми: - Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); - Групповые и индивидуальные консультации учащихся; - Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.	В течение года	Психологическая поддержка обучающихся «группы риска».
3.	Групповые консультации родителей (родительские собрания) по профилактике кризисов и аутоагрессивного поведения среди обучающихся	По запросу кл. руководителей	Оказание консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям) обучающихся
4.	Индивидуальное консультирование учителей по опросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года	Оказание консультативной и психологической помощи
5.	Индивидуальные консультации по ознакомлению родителей (законных представителей) с результатами СПТ.	Ноябрь – декабрь	Оказание консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям)
Просветительская и профилактическая работа			
1.	Выступления на педагогических		Повышение психологической

	<p>советах со следующими темами :</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Маркеры суицидального поведения подростков. Меры по предотвращению несчастных случаев и суицида». - «Ознакомление с результатами проведенных диагностических мероприятий (СПТ)». -«Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы». - «Роль классного руководителя в создании психологического климата в классе» 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>культуры педагогов.</p>
2.	Выступление на родительских собраниях, классных часах.	В течение года	<p>Знакомство родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка;</p> <p>знание учащихся основ самопознания, самовоспитания;</p>
3.	Занятие для обучающихся 7-9 классов по профилактике употребления ПАВ «Подросток и наркотики»	Декабрь	<p>Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью</p>
4.	Профилактические мероприятия по разным направлениям	В течение года	<p>Своевременное выявление таких особенностей ребенка, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в его поведении и отношениях.</p>
Организационно-методическая работа			
1.	Ознакомление с планом работы ОО, Программой воспитания на	Сентябрь	Согласованность работы с участниками

	2022-2023 учебный год. Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.		образовательного процесса
2.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ	Сентябрь-октябрь	Сопровождение обучающихся
3.	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4.	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В течение года	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
5.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
6.	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	
7.	Взаимодействие с логопедом, дефектологом по вопросам организации профилактической, коррекционной и развивающей работы с обучающимися с ОВЗ	Постоянно	
Экспертная работа			
1.	Участие в работе ГМО психологов ПГО, участие в семинарах, конференциях, посещение КПК и т.д.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции

2.	Участие в работе школьной ППК	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
3.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям

16. План работы учителя-дефектолога на 2023-2024 учебный год

Деятельность учителя-дефектолога в нашей школе направлена на решение задач обучения и воспитания детей, трудности которых носят стойкий характер и требуют длительного наблюдения и специализированной помощи на разных возрастных этапах (включая ситуации, когда ребенок получал продолжительную специализированную помощь в раннем возрасте и дошкольном периоде).

Адресатом помощи учителя-дефектолога являются дети с ОВЗ и дети испытывающие трудности в освоении ООП.

К категории детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) относят детей (в возрасте до 18 лет), не признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющих временные или постоянные отклонения в физическом и психическом развитии, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательных программ общего образования вне специальных условий обучения и воспитания.

Дети с ограниченными возможностями здоровья могут иметь разные по характеру и степени выраженности нарушения в физическом и психическом развитии в диапазоне от временных и легко устранимых трудностей до постоянных отклонений, требующих адаптированной к их возможностям индивидуальной программы обучения или использования специальных образовательных программ.

Цель работы учителя-дефектолога:

- предоставление своевременной специализированной коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в обучении из-за нарушения развития, для успешного освоения ими образовательного стандарта в условиях массовой школы.
- Деятельность учителя-дефектолога направлена как на коррекцию дефекта, так и на коррекцию познавательного развития ребенка в динамике образовательного процесса. Коррекция имеющихся недостатков развития при этом взаимосвязана с уровнем сформированности компетенций по учебным предметам.

Исходными положениями организации работы являются:

- комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;
- построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;
- моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;

- изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программных компетенций учебных дисциплин;
- организация комплексной работы совместно с психологом и логопедом.

Содержание деятельности учителя - дефектолога направлено на решение следующих задач:

- своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация учебных трудностей ребенка;
- динамическое изучение уровня психического развития ребенка и квалификация учебных трудностей ребенка;
- определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;
- отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, способствование развитию до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;
- осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы учащихся;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Основные направления	Содержание работы	Сроки
Диагностическое	Диагностика нервно – психического развития. Заполнение документации, наблюдение за детьми в различных ситуациях. Итоговый мониторинг психического развития детей. Заполнение документации. Промежуточный мониторинг Заполнение документации.	1 -20 сентября 3-4 неделя мая

		В течение Года
Коррекционное	Проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой нарушения .	В течение года
Аналитическое	Системный анализ познавательного развития ребенка по результатам диагностического обследования. Участие в ПМП консилиумах учреждения.	Сентябрь В течение года
Консультативно – просветительское и профилактическое	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование и оказание практической помощи педагогам. • Совместное планирование и координирование работы специалистов. • Посещение открытых занятий учителей и специалистов учреждения. • Наблюдение за режимными процессами, играми детей с их последующим анализом. 	В течение года В течение года По плану школы Ежедневно

<p>Работа с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение, анализ и прогнозирование деятельности с семьями воспитанников. • Обучение родителей способам взаимодействия с детьми. • Знакомство родителей с дидактическими играми и упражнениями, которые можно использовать при занятиях с детьми. • Повышение педагогической культуры родителей. • Индивидуальные консультации для родителей. • Дни открытых дверей. 	<p>По графику учреждения</p> <p>Ежемесячно, по запросу родителей</p> <p>По графику учреждения</p>
<p>Организационно методическое</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в педагогических советах учреждения. • Изучение научно – методической литературы • Использование инновационных технологий в коррекционной работе • Участие в сетевых интернет – проектах • Разработка мультимедийных презентаций для коррекционных занятий • Насыщение предметно – развивающей среды в кабинете дефектолога 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

		В течение года
		В течение года

17. Организация работы ГДО на 2023– 2024 учебный год

Организационно – педагогический раздел

План работы по реализации годовых задач

Работа над годовой задачей № 1 «Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста как условие личностного развития»:

№	Направление деятельности	Средства реализации	Результат	Ответственный	Сроки
1	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	Консультации: «Поиск эффективных форм и методов работы в области патриотического воспитания детей»; «Создание предметно-развивающей среды»;	Повышение педагогической грамотности педагогов ДОУ. Использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта	Старшие воспитатели	Сентябрь Ноябрь
2.		Семинар-практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников».		Старшие Воспитатели	Октябрь
3.		Мастер-класс «Дидактические игры в работе по формированию патриотических чувств у детей дошкольного			Ноябрь

		возраста»;			
4.		<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей для формирования патриотических чувств»</p> <p>1. Выступление завуча «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников»</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей» (ст. воспитатель)</p> <p>3. Выступления из опыта работы «Взаимодействие педагогов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей малой Родине» (воспитатель)</p> <p>4. Деловая игра «Ситуативный подход и личностно-развивающие ситуации, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников» (ст. воспитатель)</p> <p>5. Сообщение «Роль фольклора в воспитании нравственности у дошкольников» (муз. руководитель)</p> <p>6. Рефлексия.</p> <p>8. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета.</p>			Январь
5.	Оптимизация условий и актуализация имеющихся средств развития логического мышления	Копилка практических разработок: - Смотр-конкурс «Дидактические нравственно-патриотической направленности»	Создание банка практических разработок для использования в работе педагогами	Педагог и	Декабрь

6.	Оценка эффективности применения современных методов и подходов для развития	Открытые мероприятия: Концерт «День матери»;	Повышение уровня подготовки Повышение качества образования		
6.	Создание системы социального партнерства ДОУ и семьи в вопросах патриотического воспитания дошкольников	- Посещение музеев села и школы - Проект «Достопримечательности села» - Совместное участие в мероприятиях ДОУ и села	Повышение педагогической компетентности родителей. Привлечение к сотрудничеству	педагоги	В течение года

Работа над годовой задачей № 2 «Развивать познавательную активность дошкольников через внедрение образовательных технологий»:

№	Направление деятельности	Средства реализации	Результат	Ответственный	Сроки
1	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	Консультации: - «Развитие познавательной активности у дошкольников»; - «Формы работы по познавательному развитию дошкольников»	- Повышение педагогической грамотности педагогов ДОУ. Использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта	Старшие воспитатели	Январь Февраль
2.		Семинар-практикум «Организация деятельности ДОУ по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС ДО»		Старшие Воспитатели	Март

3.		Мастер-класс «Игровые технологии в ДОУ»			Апрель	
4.		Педагогический совет №3 Тема: «Современные подходы к познавательному развитию дошкольников» 1. Выступление старшего воспитателя по теме педсовета «Познавательное развитие» в программе «От рождения до школы» и итоги тематического контроля. 2. Сообщение педагога-логопеда «Ребенок, познающий мир» 3. Актуальные методы и формы познавательного развития дошкольников: - Наглядное моделирование (воспитатель); - Детские проекты и исследования (воспитатель); - Детские опыты и экспериментирование (воспитатель). 4. Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников» 5. Обсуждение и принятие проекта решения педагогического совета.				Май
5.	Оптимизация условий и актуализация имеющихся средств развития логического мышления	Копилка практических разработок: - Проектирование конструктов совместной образовательной деятельности по познавательному развитию детей во всех возрастных группах; - Оформление центров познания, экспериментирования	Создание банка практических разработок для использования в работе педагогами	Педагог и	Январь	
6.	Оценка эффективности применения современных методов и подходов для	Открытые мероприятия: - Просмотр НОД по познавательному развитию дошкольников	Повышение уровня подготовки Повышение качества			

	развития		образовани я		
6.	Создание системы социального партнерства ДОУ и семьи в вопросах патриотического воспитания дошкольников	- Реализация исследовательских проектов; - Групповые родительские собрания; - Участие в городских конкурсах: «Экспериментируем дома», «Галилео»	Повышение педагогической компетентности родителей. Привлечение к сотрудничеству	педагоги	В течении года

Работа с кадрами

Планирование работы по самообразованию педагогов на 2023-24 учебный год

№п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1.	Романчук Т.В.	воспитатель	Совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста как условие личностного развития.	1. Апробировать технологию 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март) 3. Участие в методической работе ГДО (в течении года) 4. Открытые мероприятия с использованием технологии (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
2.	Шелеги на Татьяна Витальевна	воспитатель	2. Развивать познавательную активность	1. Составление картотеки сказок 2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии

			<p>младших дошкольников через внедрение образова-тельных технологий</p>	<p>с требованиями ФГОС (презентации март)</p> <p>3. Участие в методической работе ГДО (в течении года)</p> <p>4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель)</p> <p>5. Консультации для родителей по теме</p> <p>6. Стенды для родителей по теме</p> <p>7. Творческие детско-родительские проекты по плану</p> <p>8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.</p>
3.	Гладилова Анастасия Славиковна	воспитатель	<p>2. Развивать познавательную активность дошкольников через внедрение образова-тельных технологий.</p>	<p>1. Составление картотеки игр</p> <p>2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март)</p> <p>3. Участие в методической работе ГДО (в течении года)</p> <p>4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель)</p> <p>5. Консультации для родителей по теме</p> <p>6. Стенды для родителей по теме</p> <p>7. Творческие детско-родительские проекты по плану</p> <p>8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.</p>
4.	Бокунова Дарья Сергеевна	воспитатель	<p>«Взаимодей- ствие педагогов ДОУ и семьи при формирова- нии у дошкольников целостной</p>	<p>1. Организация проектной деятельности с семьями воспитанников</p> <p>2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС (презентации март)</p> <p>3. Участие в методической работе ГДО (в</p>

			картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей малой Родине»	течении года) 4. Открытые мероприятия с использованием современных методов (апрель) 5. Консультации для родителей по теме 6. Стенды для родителей по теме 7. Творческие детско-родительские проекты по плану 8. Анализ результативности по проделанной работе по окончании учебного года.
--	--	--	---	--

Формы педагогического взаимодействия

Участие педагогов ГДО в заседаниях органов самоуправления МО

пп	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет № 1. Организационный.	Сентябрь	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО
2.	<p>Неделя педагогического мастерства «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников».</p> <p>Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду.</p> <p>Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.</p> <p>Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду.</p> <p>Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду.</p> <p>Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.</p> <p>1.</p>	Январь	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО

	<p>Совещание МО ОО по результатам недели педагогического мастерства "«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников»</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам методической недели</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, способствующих развитию продуктивного мышления и технических способностей обучающихся, их творческого потенциала в соответствии с требованием ФГОС ДО и НО»</p>	январь	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО
3.	Отчеты педагогов по темам по самообразованию	апрель	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО
4.	<p>О подготовке ГДО к весенне-летнему периоду.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Предоставление отчетов по результатам мониторинга</p>	Май	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО
5.	Отчет на МО: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Август	Романчук Т.В., старший воспитатель ГДО

Организационно-педагогическая деятельность с педагогами ГДО

Участие педагогов ГДО в работе МО ОО воспитателей и учителей начальной школы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>МО ОО: «Преемственность – залог успешной адаптации обучающихся 1 классов».</p> <p>Подведение итога классно-обобщающего контроля 1 класса, итогов работы по преемственности в обучении между школой и ГДО в период адаптации</p>	ноябрь	Руководитель МО учителей начальных классов
2.	<p>Неделя педагогического мастерства «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников»</p> <p>Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе</p>	январь	Романчук Т.В., старший воспитатель

	<p>начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду.</p> <p>Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.</p> <p>Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду.</p> <p>Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду.</p> <p>Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.</p> <p>Совещание МО ОО по результатам недели педагогического мастерства "«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников и младших школьников»"</p>		ГДО
--	--	--	-----

Конкурсное движение

Смотры-конкурсы ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	сентябрь	директор ст.вос-ль
2.	Участие в муниципальных мероприятиях согласно по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Завуч ОО Сафарова Л.М. ст.вос-ль
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогодному празднику	декабрь	директор, ст. вос-ль
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка	июнь	директор, ст. вос-ль

Организация работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки
1.	Составление плана работы с одаренными детьми.	Заседание рабочей группы	Август
2.	Изучение интересов и наклонностей	Практические занятия	Сентябрь

	воспитанников. Составление банка данных одаренных детей.		
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Заседание рабочей группы	Сентябрь, Январь
4.	Работа по индивидуальным планам. Участие воспитанников в конкурсном движении.	Практические занятия	В течение года
5.	Работа с родителями.	Консультации, семинары, круглые столы	В течение года
6.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год	Заседание рабочей группы	Май

Организация работы по направлению наставничество

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы, обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе.
2. Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.
3. Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБГДО, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) ГДО, объединять вокруг традиций ОУ.

Прогнозируемые результаты:

- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка; умение анализировать развивающую среду

в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем; умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком; достижение профессиональных успехов и занятие достойного личностному потенциалу каждого педагога места в образовательном пространстве ГДО.

III. Раздел взаимодействия с семьей, школой и другими организациями
Работа с другими организациями села Мраморское, города Полевского
(согласно совместного годового плана (см. в приложении))
Организация работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ГДО на 2023-2024 уч.г. 2. Итоги работы ГДО за учебный год. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	октябрь май	директор старший воспитатель воспитатели
3.	Дни открытых дверей	ноябрь, апрель	директор старший воспитатель
4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь апрель май	директор воспитатели возрастных групп
5.	Спортивные праздники и развлечения Дни здоровья.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
7.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	директор
9.	Конкурсы с участием родителей: - «Красивый букет», фото-выставка «Чудо природы», и др. - по плану УО ПГО	сентябрь октябрь декабрь в течении года	воспитатели возрастных групп
10.	Проектная деятельность «Мое лето», «Моя семья», «Мое село», «Профессии моих родителей», «Герой нашего времени» - жители села и др.	в течение года	воспитатели возрастных групп
11.	Профилактика: ПДД, ППБ Жестокое обращение с детьми Одаренные дети Акции «День пожилого человека», «Спасите наши души», «Кормушка» и др.	в течение года согласно плана	воспитатели возрастных групп

Деятельность родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета ОУ: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	директор председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников	декабрь	директор
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	директор председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	директор председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	директор председатель р/к

Организация работы с неблагополучными семьями

Содержание	Сроки	Ответственные
Беседы с родителями, заполнение социальных паспортов семьи, с целью выявления статуса семей	Октябрь	Воспитатели
Первичный организованный рейд посещения неблагополучных семей: - обследование жилищных условий; заполнение акта о результатах посещения семьи; - постановка на учет внутри ДОУ	При выявлении	Комиссия ДОУ
Наблюдения за детьми, за взаимоотношениями с родителями, проведение бесед, консультаций, приглашение на встречу со специалистами, посещение семей воспитателями групп, с целью проверки выполнения рекомендаций	В течение года	Администрация Воспитатели
Повторный организованный рейд посещения неблагополучных семей: - заполнение карт персонифицированного учета и передачи в территориальную комиссию г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав; - составление представления на семью воспитанника ДОУ на имя председателя территориальной комиссии г. Полевского по делам несовершеннолетних и защите их прав	При необходимости	Комиссия ДОУ

Организация совместной работы с необходимыми структурами по разработанной индивидуальной программе комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

По плану
комиссии

Комиссия
ДОУ

Организация работы со школой и другими организациями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ДК с. Мраморское - посещение фольклорных праздников, концертов; - участие в концертах, совместных мероприятиях.	в течение года по плану	музыкальный руководитель ДК; воспитатели
2.	Школа с. Мраморское: - посещение уроков; экскурсии в школьный музей - совместные мероприятия.	по плану	старший воспитатель;
3.	Библиотеки: - экскурсии в школьную библиотеку; тематические встречи - экскурсии в сельскую библиотеку; творческие вечера; чтения для малышей	в течение года по плану	воспитатели
4.	ПГО УО, ЦРДЮ, БЦДТ - выставки, конкурсы	по плану	воспитатели

Организация работы по оказанию логопедической помощи

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Обследование звукопроизношения детей дошкольных групп.	Сентябрь Май	Учитель – логопед
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь	Учитель – логопед
Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по коррекции речевых нарушений	В течение года	Учитель – логопед
Углубленное обследование развития речи детей, зачисленных на логопункт; детей групп комбинированной направленности	Разв квартал	Учитель – логопед
Работа над созданием и совершенствованием предметно-пространственной развивающей среды кабинета для качественной работы по речевому развитию детей дошкольного возраста	Ежемесячно	Учитель – логопед
Проведение консультаций для родителей	В течение года, по запросу	Учитель – логопед
Проведение консультаций, семинаров для воспитателей	В течение года, по запросу	Учитель – логопед
Оформление наглядной информации для размещения в уголках для родителей	Ежемесячно	Учитель – логопед
Подготовка консультационных материалов для размещения на сайте ДОУ	Ежемесячно	Учитель – логопед

Организация работы консультационного пункта

<i>Мероприятия</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей не посещающих ДОУ	Объявление на сайте, Работа с детской поликлиникой	август	Директор, Ст. воспитатель
Формирование списков семей, посещающих КП	При наличии запросов	В течение года	Директор
Утверждение плана работы, графиков работы специалистов	Работа на педагогическом совете	августсентябрь	Администрация, узкие специалисты
Индивидуальная работа специалистов по запросу родителей	День открытых дверей, индивидуальные и подгрупповые занятия.	весь период	Администрация, узкие специалисты

IV. Оздоровительно – профилактический раздел

<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Организация питания в соответствии методическими рекомендациями	- Составление меню ООО «КОП» - Анализ питания ежемесячно по накопительной ведомости с подсчетом БЖУ ккал	Постоянно в течение года	ООО «КОП» Бракеражная комиссия
Санитарно-гигиенический режим (в соответствии требованиями СанПиН, санитарными требованиями Роспотребнадзора)	- Углубленный утренний фильтр - Ежедневный обход групп - Контроль работы пищеблока - Контроль работы прачечной - Контроль прохождения медосмотров сотрудников - Вакцинация	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
Организация физического воспитания и закаливания	- Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по физической культуре Воспитатели
	- Гимнастика после сна	Ежедневно	
	- Дыхательная гимнастика	2 раза в неделю	
	- Физкультурные занятия	3 раза в неделю	
	- Закаливание солнцем, водой	В летний период	
	- Профилактика плоскостопия	Ежедневно	
	- Профилактика осанки детей	Ежедневно	
	- Физкультминутки	Ежедневно	
	- Подвижные игры	Ежедневно	
	- Прогулки	Ежедневно	
Кварцевание	- Облучатели – рециркуляторы воздуха со сменными фильтрами	Ежедневно в соответствии графиком	Воспитатели
	- «Дезар-3», «Дезар-4» в групповых помещениях		Специалисты
	- Рециркуляторы РБ2Х15, РБ4Х15 в групповых помещениях, кабинетах		Мл. воспитатели
	- Увлажнители воздуха в группах		
Комплекс санитарно-	- Обработка постельных	2 раза в	

гигиенических мероприятий	принадлежностей - Смена постельного белья - Мытье игрушек	год 1 раз в неделю	Заместитель директора по АХЧ
		Ежедневно	
	- Генеральная уборка в групповых помещениях	По графику	Воспитатели
	- Инструктажи с сотрудниками и родителями о соблюдении санитар-	По мере необходим	Директор
	ных правил и дополнительных мер по предупреждению распростра-	сти	
	нения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Системати чески	
	- Дозаторы настенные локтевые		
Профилактика зоба	- Использование йодированной соли для приготовления пищи	Системати чески	ООО «КОП»
Витаминация детей	- Фрукты, соки, напитки	периодиче ски	ООО «КОП»
При сезонном подъеме заболеваемости гриппа и ОРЗ	- Ношение масок, чесночных амулетов - Включение лука и чеснока в детское меню	Постоянно	Воспитатели
Анализ заболеваемости	- Выявление причин заболеваемости	1 раз в месяц	
	- Пути снижения заболеваемости		Директор
	- Сравнительная динамика оздоровления ребенка	1 раз в год	Воспитатели
Медико-педагогические советы	- Анализ адаптации	По мере необходим	Завуч
	- Выявление проблем. Пути решения. Рекомендации	сти	Ст. воспитатель
Санитарно-просветительская работа	- С родителями, сотрудниками, детьми	В течение года	Воспитатели
Работа с детской поликлиникой	- составление экранов здоровья, вакцинация		Директор
Профилактика	- Углубленный утренний фильтр	Ежедневно	
	- Соблюдение социальной дистанции	Постоянно	Воспитатели
	- Обработка рук дезинфицирующим раствором		Мл. воспитатели
	- Обработка групповых помещений и коридоров дезинфицирующим раствором - Обработка игрушек раствором дезинфицирующим раствором-		

	Проветривание помещений – по графику		
	Утренний прием детей на улице в теплый период года		

V. Контрольно – аналитический раздел

1.Внутренний контроль				
<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Завуч, ст. воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, уровень освещения, уровень увлажнения, уровень шума, показатели безопасности	Фронтальный	Посещение групп	Еженедельно Ежеквартально	Директор Заместитель по АХЧ
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Организация питания. Выполнение норм питания	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Комиссия по питанию
Заболееваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь,	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний		наблюдение	февраль	

Анализ деятельности педагогов за месяц по показателям эффективности	Персональный	Оценочные листы	Ежемесячно 25 – 26 числа	Комиссия по стимулирующим
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки)	Оперативный	Посещение групп	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за уч. год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Завуч, Старший воспитатель
Мониторинг оценивания знаний детей ст. дошкольного возраста в области формирования азов финансовой грамотности	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Старший воспитатель
«Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	Тематический	Наблюдение, анализ документации и условий	Ноябрь	Старший воспитатель
«Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»	Тематический	Наблюдение, анализ занятий, РППС и документации	Март	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Ст. воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ качества организации РППС в ДОУ	Август, май	Ст. воспитатель

2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом ФГОС ДО	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор Ст. воспитатель
4.	Мониторинг ведения индивидуальных карт развития воспитанников.	Май	Ст. воспитатель
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	воспитатели
6.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Завуч
7.	Оценка предоставления услуг ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников.	Ноябрь, апрель	Директор Ст. воспитатели
8.	Организация получения образования воспитанниками с ОВЗ.	Декабрь, май	Руководитель ППк
9.	Анализ оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ	Май	Заведующий
10.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
11.	Анализ деятельности ДОУ за учебный год	Май	Заведующий Ст. воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190530

Владелец Костромин Кирил Леонидович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024